

**УКРАЇНА**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ  
УКРАЇНИ  
Харківська державна зооветеринарна  
академія  
Кафедра іноземних мов**

**РОБОЧА  
ПРОГРАМА  
НАВЧАЛЬНОЇ  
ДИСЦИПЛІНИ**

**УКРАЇНСЬКА МОВА  
ЗА ПРОФЕСІЙНИМ  
СПРЯМУВАННЯМ  
Ukrainian Language for  
professional purposes**

Обов'язкова компонента освітньо-професійної програми «**Мисливське господарство**» першого ступеня освіти – бакалавр, галузі знань – **20 Аграрні науки та продовольство, спеціальності – 205 Лісове господарство**

**Укладачі:  
Карась А.В.  
Живолуп В.І.**

**Харків, 2020**

УДК 636.082.12(072)

**Українська мова за професійним спрямуванням.** Робоча програма для студентів спеціальність 205 – «Лісове господарство» за ОП «Мисливське господарство» освітньо-кваліфікаційний рівень «бакалавр».

/Карась А.В., Живолуп В.І // Харківська державна зооветеринарна академія. Кафедра іноземних мов.- Х.: РВВ ХДЗВА, 2020.- 16 с.

Рецензент: Кібенко Л.М., ст. викладач кафедри іноземних мов.

Робоча програма розглянута й схвалена на засіданні кафедри іноземних мов 24 червня 2020 року протокол № 11

Відповідальний за випуск  
Завідувач кафедри іноземних мов  
Кібенко Л.М.

**Харківська державна зооветеринарна академія**

Підписано до друку формат 60×84/16

Ум. друк.арк. 1, 12. Тираж 150 примірників.

Оригінал-макет підготували А. В. Карась, В.І. Живолуп

---

Видавництво РВВ ХДЗВА, 2020

**АНОТАЦІЯ:** В умовах розбудови України, утвердження її на міжнародній арені, закріплення української мови як державної, розширення процесів демократизації нашого суспільства постала настійна потреба впровадження української мови в усі сфери життєдіяльності держави, забезпечення використання її у професійній діяльності кожного.

Завдання вишів — готувати фахівців нової генерації: кваліфікованих, грамотних, мовно компетентних, які б досконало, ґрунтовно володіли українською літературною мовою у повсякденно-професійній, офіційно-документальній сфері, зокрема набули навичок комунікативно виправданого використання засобів мови, оволоділи мовою конкретної спеціальності, фаху.

Отже, майбутнім фахівцям мова потрібна не як сукупність правил, а як система світобачення, засіб культурного співжиття в суспільстві, самоформування і самовираження особистості. Науково доведено, що стрижневими компонентами професійно-комунікативної діяльності є мовленнєва компетенція і компетентність.

Реалізація цього завдання у вишах України здійснюється шляхом вивчення курсу «Українська мова (за професійним спрямуванням)». Зміст дисципліни покликаний не лише узагальнити й систематизувати знання з української мови, набуті студентами у школі, а й сформувати мовну особистість, обізнану з культурою усного і писемного мовлення, яка вміє в повному обсязі використовувати набуті знання, уміння і навички для оптимальної мовної поведінки в професійній сфері

**Метою курсу** є підвищення рівня загальномовної підготовки, мовної грамотності, комунікативної компетентності студентів, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні.

**Мета навчальної дисципліни:**

- формування комунікативної компетентності студентів;

- набуття комунікативного досвіду, що сприяє розвитку креативних здібностей студентів та спонукає до самореалізації фахівців, активізує пізнавальні інтереси, реалізує евристичні здібності як визначальні для формування професійної майстерності та конкурентоздатності сучасного фахівця;
- вироблення навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері: вплив на співрозмовника за допомогою вмілого використання різноманітних мовних засобів, оволодіння культурою монологу, діалогу та полілогу; сприйняття й відтворення фахових текстів, засвоєння лексики і термінології свого фаху, вибір комунікативно виправданих мовних засобів, послуговування різними типами словників.

**Попередні умови для вивчення курсу: засвоєння курсу «українська мова»**

## **ВІДПОВІДНІСТЬ СТАНДАРТУ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНІЙ ПРОГРАМІ**

**Компетентності та програмні результати навчання, які формуються при вивченні даної дисципліни (кодування згідно чинної освітньо-професійної програми, в дужках вказана забезпечувана компетенція відповідного стандарту вищої освіти.)**

### **Компетентності:**

**ЗК 4.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

### **Програмні результати навчання:**

**ПРН 3.** Проводити літературний пошук українською та іноземними мовами і аналізувати отриману інформацію.

**ПРН 4.** Володіти базовими гуманітарними, природничо-науковими та професійними знаннями для вирішення завдань з організації та ведення лісового господарства.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Завідувач кафедри іноземних мов

 Кібенко Л.М.

«24» червня 2020 р.

**Структурний план навчальної дисципліни  
«Українська мова за професійним спрямуванням»**

Спеціальність 205 – Лісове і садово-паркове господарство.

Освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавр.

Дисципліна за навчальним планом – нормативна. Курс 1

**Структурний план**

Види занять та форми контролю	Обсяг дисципліни за навчальним планом		У т.ч. по семестрам			
			Денне навчання		Заочне навчання	
	кредит	годин	I	II	I	II
Всього годин за планом	3,0	90		90	54	
У т.ч. аудиторних	1,7	38		38	6	
Самостійних	1,3	52		52	48	
Із аудиторних лекцій						
Практичних		38		38		
Модуль (заліковий кредит)	I	1,5	44	44		
	II	1,5	46	46		
Залік				*	*	
Іспит						

Відповідальний за курс: ст. викл. А.В. Карась

Закріплені викладачі: ст. викладачі А.В. Карась, В.І. Живолуп

**НАЗВА, ЗМІСТ ТА ШИФРИ ЗМІСТОВНИХ МОДУЛІВ  
ВІДПОВІДНО ДО ГАЛУЗЕВОГО СТАНДАРТУ ОСВІТНЬО-  
ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

<b>Назва модулів та їх зміст</b>	<b>Шифри змістовних модулів</b>
<b>Модуль 1.</b> <b>Особливості професійного спілкування.</b> Вивчається нормативність і правильність професійного мовлення; орфографічні, граматичні та синтаксичні норми української мови.	<b>ЗК 4 ; ПРН3,4</b>
<b>Модуль 2.</b> <b>Терміни, професіоналізми та фразеологізми: професійна компетенція.</b> Вивчаються тексти на професійному рівні з використанням в них термінів, професіоналізмів та фразеологізмів.	<b>ЗК 4; ПРН 3,4</b>

## ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

№ п/п	Тема	Перелік завдань лабораторних робіт для виконання студентами	Кіл- ть год	Методичне і технічне забезпечення
		<b>Змістовий модуль 1</b>		
1.	Сучасна українська мова серед інших слов'янських мов. Мова професійного спілкування як функціональний різновид української мови.	1. Запис основних тез даної теми. 2. Узагальнення правил написання голосних. Апостроф. М'який знак.	2	1[5-19]
2.	Стилі сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні. Основні ознаки функціональних стилів. Науковий стиль мовлення.	1. Основні положення наукового стилю і його засоби у професійному спілкуванні. 2. Визначення функціональних стилів.	2	1[109-114], 3[6-13]
3.	Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового стилю мовлення.	1. Визначення головних ознак офіційно-ділового стилю мовлення.	2	1[146], 3[6-14,28]
4	Орфографічні особливості у професійному мовленні.	1. Складні випадки орфографії української мови. 2. Узагальнення правил чергування голосних та приголосних звуків.	2	9[14-17]



		3. Виконання вправ.		
5.	Орфографічні особливості професійного мовлення.	1. Спрощення у групах приголосних. 2. Правопис префіксів. 3. Виконання вправ.	2	
6.	Орфографічні особливості професійного мовлення.	1. Правопис складних слів . 2. Аудіювання тексту «Київська Русь».	2	
7.	Морфологічні особливості професійного мовлення.	1. Вживання форм чоловічого і жіночого роду іменників у професійному мовленні. 2. Виконання вправ.	2	1[265,317], 3[82-89], М-4
8.	Морфологічні норми у професійному мовленні.	1. Вживання числівників та займенників у ділових паперах. 2. Пояснювальний диктант.	2	3[82-89], М-4
9.	Професійна комунікація. Синтаксичні особливості українського професійного мовлення.	1. Узагальнення правил розстановки розділових знаків у простому та складному реченні. 2. Написання диктанту.	2	
10.	Синтаксичні норми у професійному мовленні.	1. Особливості вживання у професійному мовленні речень, різних за структурою. 2. Виконання вправ.	2	
11.	Ділові папери як засіб писемної професійної	1. Призначення та кваліфікація документів.	2	

	комунікації.	2. Визначення вимог до документів.		
		<b>Змістовий модуль 2</b>		
12.	Документація щодо особового складу.	1. Визначення та запис реквізитів заяви та автобіографії.	2	1[361-376],
13.	Довідково-інформаційні документи: їх визначення та характеристика.	1. Пояснювальна записка. 2. Виконання вправ.	2	3[49-73], М-5
14	Довідково-інформаційні документи: їх визначення та характеристика.	1.Доповідна записка. 2. Виконання вправ.	2	3[49-73], М-5
15.	Обліково-фінансові документи.	1. Вивчення та запис основних реквізитів доручення, розписки. 2. Особливості професійної лексики.	2	3[90-93], М-6
16.	Розпорядчі документи.	1. Визначення та запис розпорядчих документів. Наказ. 2. Правопис власних назв.	2	1[331-332], 9[159-165] М-8
17.	Термінологія в професійному спілкуванні.	1. Вивчення термінів та професіоналізмів у мовному спілкуванні.	2	1[510-531], 3[17]
18.	Текст як форма реалізації професійної діяльності.	1.Визначення поняття «текст». 2.Запис основних одиниць тексту.	2	1[118-120],
19.	Проблеми перекладу і редагування	1. Переклад термінів. 2. Особливості редагування наукового	2	1[598-601], М-9

наукових текстів.	тексту.		
-------------------	---------	--	--

\* Практичні заняття з ФЗН

## САМОСТІЙНА РОБОТА

<b>Назва модулів</b>	<b>Контрольні питання та завдання для самостійного вивчення</b>	<b>Кіл-ть годин</b>	<b>Форма звітності та контролю</b>
<b>Модуль 1. Особливості професійного спілкування.</b>	Визначення ознак нормативності професійного мовлення; орфографічних, граматичних та синтактичних норм української мови.	26	Бесіда
<b>Модуль 2. Терміни, професіоналізм и та фразеологізми: професійна компетенція.</b>	Підготовка та ознайомлення з текстами наукового характеру з використанням термінів, професіоналізмів та фразеологізмів.	26	Звіт
<b>Разом</b>		52	

## Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ЛАБОРАТОРНИХ (ПРАКТИЧНИХ, СЕМІНАРСЬКИХ) ЗАНЯТЬ

<b>Шифр</b>	<b>Назва методичної розробки</b>
М-1	Карась А.В. Головні ознаки наукового та офіційно-ділового стилів мовлення. Х.: ХДЗВА, 2018.
М-2	Карась А.В. Складна і проста заява. Х.: ХДЗВА, 2018.
М-3	Карась А.В. Автобіографія. Х.: ХДЗВА, 2018.
М-4	Живолуп В.І., Карась А.В. Документи щодо особового складу. Заява. Автобіографія. Х.:ХДЗВА, 2007.
М-5	Карась А.В. Доповідна записка. Пояснювальна записка. Х.: ХДЗВА, 2008.
М-6	Карась А.В. Доручення. Розписка. Х.: ХДЗВА, 2008.
М-7	Карась А.В. Протокол. Х.: ХДЗВА, 2009.
М-8	Живолуп В.І., Карась А.В. Наказ. Х.: ХДЗВА, 2009.
М-9	Дегтярьова В.Г., Живолуп В.І., Карась А.В. Тексти для навчального перекладу. Х.: ХДЗВА, 2010.

## ПЕРЕЛІК ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ЛАБОРАТОРНИХ (ПРАКТИЧНИХ, СЕМІНАРСЬКИХ) ЗАНЯТЬ (ТЗ).

<b>Шифр</b>	<b>Назва технічних засобів навчання (прилади, інструменти, реактиви)</b>
Т 1-9	Таблиці за темами

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### ОСНОВНА

1. Шевчук С.В, Клименко І.В. Українська мова за професійним спілкуванням: Підручник.-К.: Алерта, 2010.
2. Зубков М.Г. Сучасна українська ділова мова.- Х.: Торсінг, 2005.
3. Зубков М.Г. Мова ділових паперів. – Х.: Фоліо Майдан, 2007.
4. Глущик С.В.та ін. Сучасні ділові папери. – К.: А.С.К., 2007.
5. Шевчук С.В. Ділове мовлення. – К.: 2006.
6. Козачук Г.О.Українська мова для абітурієнтів. – К., 1994.
7. Козачук Г.О., Шкурятяна Н.Р. Практичний курс української мови. – К., 1998.
8. Паламар Л.М., Кацавець Г.М. Мова ділових паперів. – К., 1995.
9. Плотницька І.М. Ділова українська мова. – К., 2008.
10. Коваль А.П. Ділове спілкування: Посібник.-К.: Либідь,1992

### ДОДАТКОВА

1. Ющук І.П. Українська мова. – К.: Освіта,1980.
2. Молдаванова М.І., Сидорова Г.М. Сучасний діловий документ. – К., 1992.
3. Український правопис. – К.: Наук.думка, 2005.
4. Великий тлумачний словник сучасної української мови.- К., Ірпінь:ВТФ «Перун», 2005.
5. Російсько-український словник :Сфера ділового спілкування/ За ред. Тараненко А.А.- К., 1996.
6. Єрмоленко С.Я. Новий російсько-український словник-довідник. – К., 1999.

