

3.3. Організація навчально-методичної роботи

3.3.1. Загальні положення

Методична робота є важливою складовою навчально-виховного процесу й спрямована на вирішення завдань з підвищення якості підготовки науково-педагогічних працівників на основі комплексного підходу до вдосконалення змісту, організації й методів навчання.

Основними напрямками методичної роботи є:

- перспективне та поточне планування навчально-методичної роботи;
- сприяння створенню навчально-методичних комплексів з дисциплін і спеціальностей у відповідності із сучасними вимогами до рівня підготовки фахівців;
- аналіз забезпеченості навчального процесу навчально-методичною літературою
- вивчення, узагальнення й поширення перспективного педагогічного досвіду, формування нового педагогічного мислення, прагнення до постійного оновлення знань і творчого пошуку, зорієнтованого на особистість студента;
- сприяння у розширенні сфер застосування інформаційно-комунікаційних технологій шляхом створення власних електронних підручників, посібників, електронних портфоліо, презентацій, тестів та програмного забезпечення навчально-виховного процесу;
- вивчення обсягу й змісту самостійної роботи студентів, вироблення методичних рекомендацій із планування, організації й контролю самостійної роботи студентів.

Центрами навчально-методичної роботи у є:

- науково-методичний центр забезпечення якості освіти;
- науково-методичні комісії факультетів;
- кафедри академії.

З метою підвищення професійної якостей науково-педагогічних працівників використовуються різноманітні **форми методичної роботи:**

- навчально-методичні конференції, збори, засідання кафедр з навчально-методичних питань;
- семінари, конференції з актуальних питань навчально-методичної роботи;
- відкриті та інструктивно-методичні заняття; майстер-класи;
- контрольні та взаємні відвідування занять;
- виставки педагогічних досягнень викладачів;
- аналітичні дослідження з питань методики навчання студентської молоді;
- методичні консультації;
- індивідуальна самоосвітня робота кафедр;
- індивідуальні та групові консультації із завідувачами кафедрами, головами методичних комісій та викладачами з реалізації управлінських функцій або для надання конкретної методичної допомоги з питань планування роботи, визначення змісту, форм навчально-методичної роботи.

Науково-методичний центр забезпечення якості освіти

Науково-методичний центр забезпечення якості освіти (далі НМЦЗЯО) є структурним підрозділом академії, який здійснює координування роботи системи внутрішнього забезпечення якості освіти та забезпечує оцінювання обсягу та якості розробленого науково-педагогічними працівниками навчально-методичного забезпечення дисципліни (комплексу навчально-методичного забезпечення).

НМЦЗЯО у своїй роботі керується Законами України, нормативно-правовими документами з питань вищої освіти, Статутом Академії, цим Положенням, а також інструктивно-методичними рішеннями вченої ради Академії.

НМЦЗЯО є постійно діючим органом, який через керівників підрозділів Академії сприяє дотриманню вимог законодавства в галузі вищої освіти, рекомендацій, нормативно-правових документів щодо порядку

підготовки ліцензійних та акредитаційних справ, вирішенню навчально-методичних питань забезпечення освітньої діяльності та функціонуванню внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти Академії.

Керівник центру призначається ректором Академії.

Організацію роботи НМЦЗЯО забезпечує керівник центру.

Рішення та висновки НМЦЗЯО мають рекомендаційний характер.

На НМЦЗЯО покладаються наступні завдання щодо організації навчально-методичної роботи:

- дослідження та розгляд питань з надання консультацій співробітникам Академії щодо порядку підготовки, затвердження та видання навчальних планів, робочих навчальних планів, типових програм навчальних дисциплін, робочих програм навчальних дисциплін, методичної продукції для забезпечення навчального процесу;

- інформаційно-аналітичний моніторинг та надання консультативної допомоги в оформленні ліцензійних та акредитаційних справ, матеріалів до визначення рейтингу науково-педагогічних працівників, кафедр, факультетів та Академії в цілому в системі ЗВО Міністерства освіти і науки України;

- розгляд питань та надання консультативної допомоги факультетам і кафедрам щодо облікової, методичної та регламентуючої документації у навчально-виховному процесі;

- підготовка методичних рекомендацій щодо здійснення навчального процесу на рівні сучасних методичних вимог та перспектив розвитку вищої освіти;

- приймання участі в роботі комісії з оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, в аналізі наданих матеріалів та регулярно оприлюднення результатів;

- контроль здійснення ректорських контрольних заходів щодо якості освітньої діяльності та функціонування системи забезпечення якості вищої освіти;

- розроблення форми та структури навчально-методичної документації структурних підрозділів та перевірка їх відповідності чинним вимогам;

- організація проведення методичних семінарів, майстер класів з питань інноваційних та новітніх методик навчання.

Для вирішення спільних завдань і створення сприятливих умов для найбільш ефективного використання наявного науково – педагогічного потенціалу та матеріально-технічної бази Академії НМЦЗЯО має право:

- залучати науково-педагогічних працівників Академії для проведення аналізу, визначення доцільності, розробки, узгодження та впровадження необхідної методичної продукції в навчальний процес;

- вносити на розгляд вчених рад факультетів та вченої ради академії нормативні документи стосовно навчально-методичної роботи та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти;

- запрошувати на засідання НМЦЗЯО керівників факультетів і кафедр та їх співробітників;

- самостійно планувати свою роботу виходячи із основних завдань діяльності НМЦЗЯО та задач, які визначені ректором як першочергові;

- вносити керівництву Академії пропозиції щодо відзначення кращих співробітників за результатами їх діяльності.

Для єдиного підходу у формуванні діяльності НМЦЗЯО, що спрямовується на забезпечення якості вищої освіти, ефективного використання наявної матеріально-технічної бази НМЦЗЯО дозволяється:

- організовувати колективну роботу для підготовки навчально-методичної продукції, нормативних документів, рекомендацій, вказівок тощо;

- здійснювати координацію планомірного оснащення НМЦЗЯО методичним, технічним і нормативно-правовим забезпеченням;

- налагоджувати зв'язки з підприємствами, організаціями, установами з метою отримання спонсорської та меценатської допомоги для покращення освітнього процесу;

- залучати для виконання завдань і планів НМЦЗЯО бібліотеку, видавничий центр Академії, відділ технічних засобів навчання та інші структурні підрозділи Академії за доцільністю і вимогою.

З метою забезпечення ефективності роботи НМЦЗЯО співпрацює з підрозділами Академії та з іншими закладами вищої освіти, НМК зі спеціальностей, НМЦ Міністерства освіти і науки України, НАЗЯВО тощо.

Науково-методична комісія

Науково-методична комісія з фахових або споріднених напрямків освіти (далі НМК) створюється у відповідності з чинним законодавством, як дорадчий колегіальний орган, головною метою якого є експертиза всіх навчально-методичних матеріалів і видань, які розроблено на факультеті, за напрямками підготовки вищої освіти або тих, які розроблено у інших закладах та установах і рекомендовано до використання у навчальному процесі.

Зміст роботи і назва НМК повинні, як правило, відповідати спеціальностям за напрямком підготовки вищої освіти, які затверджені Міністерством освіти і науки України.

Відповідальність за формування, комплектування та забезпечення необхідних умов роботи НМК несе декан факультету.

Рекомендується склад НМК у кількості не менше 5 осіб формувати з числа найбільш авторитетних і кваліфікованих науково-педагогічних працівників. НМК має очолювати провідний професор з даного напрямку. На одного з членів НМК покладаються функції секретаря.

Засідання НМК проводяться не рідше одного разу на квартал, або за наявності матеріалів для розгляду. Про порядок денний, місце і час засідання комісії секретар сповіщає голову та членів НМК факультету. Засідання НМК є правочинним, якщо на ньому присутні 2/3 від загальної кількості її членів. У засіданнях НМК можуть брати участь викладачі чи інші співробітники факультету, працівники інших організацій та установ, запрошені головою НМК.

Разом із заявою на ім'я голови НМК до матеріалів, які направляються до розгляду, не пізніше ніж за 10 днів до засідання секретареві надаються: витяг із протоколу засідання кафедри та рецензії.

Голова НМК доручає одному з членів НМК здійснити попередній розгляд поданих матеріалів і сформулювати до них свої висновки і зауваження.

У разі позитивного рішення НМК матеріали, що розглядаються, мають одержати погоджувальний гриф НМК «Рекомендовано науково-методичною комісією» для подальшого розгляду Вченою радою факультету або академії (в залежності від виду видання).

НМК приймають до розгляду: монографії; підручники і навчальні посібники; програми державного іспиту; методичні рекомендації з різних видів навчальної роботи; конспекти лекцій; практикуми; теми дисертацій аспірантів і докторантів та їх звіти; тощо.

На засіданнях НМК рекомендується також розглядати проблемні питання, пропозиції з нових спеціальностей та дисциплін, обмін досвідом, інформацію про новітні розробки, пропозиції щодо випровадження наукових розробок і нових освітніх технологій в навчальний процес, матеріали до ліцензування та акредитації, грантові проекти тощо.

За дорученням декана факультету НМК організовує у підрозділах академії за узгодженням з їхнім керівництвом планові перевірки стану науково методичної роботи і методичного забезпечення навчального процесу.

Основні напрямки і види методичної роботи на кафедрах

Організація навчального процесу:

1. аналіз якості навчально-виховного процесу на всіх формах навчання, аналіз рівня постановки окремих дисциплін, аналіз рівня засвоєння студентами програмного матеріалу;
2. аналіз якості підготовки випускників спеціальності на підставі відгуків підприємств та установ, де випускники працюють;

3. розробка документів навчально-методичного комплексу, у тому числі розробка навчальних та робочих навчальних планів, кваліфікаційних вимог до відповідних рівнів фахової підготовки;
4. розробка планів та програм неперервної комп'ютерної підготовки;
5. розробка програм виробничих практик, а також розробка методичних вказівок щодо проведення кожної з них та індивідуальних завдань;
6. розробка пропозицій щодо переліку дисциплін навчального плану;
7. розробка тематики дипломних проектів (робіт) та методичних вказівок для їх виконання.

Вибір і впровадження методів та засобів навчання:

1. вивчення, аналіз, розробка та впровадження в практику роботи кафедри прогресивних методів навчання та нових концепцій викладання навчальних дисциплін, спрямованих на підвищення науково-методичного рівня навчального процесу, його інтенсифікацію, підвищення рівня засвоєння студентами програмного матеріалу, підвищення ефективності викладання дисциплін за рахунок використання інформаційних технологій, реального курсового та дипломного проектування;
2. розгляд та внесення пропозицій щодо методики викладання навчальних дисциплін для студентів заочної форми навчання;
3. розгляд та внесення пропозицій щодо методики проведення окремих видів занять – лекцій, практичних та лабораторних занять, виробничих практик, самостійної роботи, курсового та дипломного проектування в межах кожної зі спеціальностей;
4. аналіз та оцінка рівня постановки окремими викладачами навчальних дисциплін та видів занять;
5. написання та обговорення планів роботи кафедри (річного та перспективного);
6. методичне керівництво написанням конспектів лекцій з нових дисциплін та окремих проблемних лекцій;

7. розробка та впровадження сучасних методик контролю знань студентів з кожної дисципліни кафедри з визначенням тематики, термінів та критеріїв оцінки;

8. аналіз забезпечення навчальних дисциплін підручниками, навчальними посібниками, методичними розробками, довідниками згідно з переліком дисциплін навчального плану та їх наявністю в бібліотеці академії;

9. планування та контроль підготовки до видання монографій, навчальної та методичної літератури;

10. обговорення підготовлених рукописів підручників та навчально-методичних посібників, визначення їх наукового рівня і прийняття рекомендацій щодо доцільності їх видання;

11. аналіз стану лабораторної бази кафедри та контроль за ефективним її використанням в навчальному процесі;

12. внесення пропозицій щодо розвитку навчально-лабораторної бази кафедри, забезпечення сучасними програмними продуктами, технічними засобами навчання та наочним обладнанням;

13. вивчення передового досвіду інших кафедр академії та вищих навчальних закладів з проблем використання сучасних інформаційних технологій та впровадження їх на практиці.

6.2. Науково-методичний центр забезпечення якості освіти

Науково-методичний центр забезпечення якості освіти (наказ № 193-к від 18.06.2019 року) є структурним підрозділом академії, який здійснює координування роботи системи внутрішнього забезпечення якості освіти та забезпечує оцінювання обсягу та якості розробленого науково-педагогічними працівниками навчально-методичних забезпечення дисципліни (комплексів навчально-методичного забезпечення).

Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти

За звітній період науково-методичний центр забезпечення якості освіти, здійснював координування процесу **оновлення положень «Про функції і діяльність»** Харківської державної зооветеринарної академії. Було упорядкування згідно чинного законодавства України, пройшло обговорення і затвердження 120 положень. Зокрема науково-методичним центром забезпечення якості освіти було оновлено згідно чинного законодавства такі

положення: про навчально-методичний відділ; про порядок підготовки ліцензійних і акредитаційних справ; про порядок участі структурних підрозділів і служб при акредитації та ліцензуванні; про організацію методичної роботи; про порядок підготовки навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін в ХДЗВА; про порядок підготовки та видання підручників, навчальних посібників і навчально-методичної продукції; про інноваційні методи навчання; концепція освітньої діяльності ХДЗВА; про рейтингову систему оцінки управлінської діяльності керівних працівників та діяльності кафедр ХДЗВА; про рейтингову систему оцінки діяльності науково-педагогічних працівників ХДЗВА. Розроблено, пройшло обговорення і затверджено Положення про орган громадського самоврядування факультету ХДЗВА.

В академії розпочата робота з **втілення пілотного проекту дуальної форма здобуття освіти** для вищої та фахової передвищої освіти. Передбачається здобуття освіти шляхом поєднання навчання осіб у закладах освіти з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі - роботодавці) для набуття певної кваліфікації на основі договору.

Дане визначення закріплено в Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти, затвердженої Кабінетом Міністрів України у 2018 році, а також в Законі України «Про освіту» (Розділ I, Ст.9., п.10 «Дуальна форма здобуття освіти - це спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання осіб у закладах освіти (в інших суб'єктів освітньої діяльності) з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації, *як правило* на основі договору»), тому пропозиції щодо зміни формулювання не вносились.

«Як правило» було додано до визначення в Законі з метою забезпечення можливості впроваджувати дуальну форму здобуття освіти, зокрема, на рівні професійно-технічної освіти, де вік здобувачів освіти створює певні труднощі при офіційному оформленні на роботу. Наразі, представники ЗВО рекомендують початок навчання на робочих місцях в рамках здобуття освіти за дуальною формою після (як мінімум) першого курсу. Це дозволить в більшості випадків обійти проблему вікових обмежень; провести роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти щодо особливостей навчання за дуальною формою; здобувачі матимуть більше часу, щоб прийняти рішення щодо правильності вибору спеціальності та бажання розвиватись професійно в обраній сфері; роботодавці отримають більше інформації щодо якостей та здібностей здобувачів освіти до\під час відбору. Тому в Положенні для закладів вищої та фахової передвищої освіти передбачається укладання трудового договору, який покладає на здобувача освіти виконання певних посадових обов'язків. Однак, ця рекомендація не

зобов'язує утримуватись від введення дуальної форми із першого курсу. Радше вона пов'язана із труднощами зарахування на дуальну форму під час вступу через особливості правил вступної кампанії та фінансування для студентів-дуальщиків, яке ще не нормується. Після закінчення формування нормативно-правової бази, що регулює здобуття освіти за дуальною формою, така перепона може бути знята.

Що стосується формулювання «для набуття певної кваліфікації», то мається на увазі набуття кваліфікації як результат виконання всієї освітньої програми, а не лише навчання на робочому місці. Що ж до присвоєння об'єднаннями роботодавців професійних кваліфікацій, то здобувачі будь-якої форми освіти наразі вже мають право здати відповідний іспит. Крім того, німецький досвід передбачає обидва варіанти дуальних програм – з та без обов'язкового присвоєння професійної кваліфікації роботодавцями.

Співробітники науково-методичного центру забезпечення якості освіти прийняли участь у **семінарі «Освітні проекти, трансфер інновацій і професійний розвиток»** під егідою МОН України і міжнародного благодійного фонду «Міжнародний фонд досліджень освітньої політики» 23.05.2019 року.

Проводилась робота в межах МНК сектору вищої освіти НМР МОН України з питань **розробки стандартів третього рівня вищої освіти за спеціальності 204 «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва».**

Розроблена та апробована **Методика визначення відповідності наукового ступеня профілю діяльності науково-педагогічного працівника академії.** Керівник закладу вищої освіти відповідно до законодавства, статуту та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників закладів вищої освіти.»

Абзацом «г» підпункту 3 пункту 4 наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» передбачено встановлення працівникам, які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук доплати у розмірах відповідно 15 та 25 відсотків посадового окладу.

Зазначена доплата встановлюється працівникам, якщо їхня діяльність за профілем збігається з наявним науковим ступенем. За наявності у працівників двох наукових ступенів доплата встановлюється за одним (вищим) науковим ступенем.

Відповідність ученого звання та наукового ступеня профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається керівником навчальних закладів, установ освіти та наукових установ.

Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня та вченого звання повинні відповідати нормам і вимогам, передбаченим законодавством»

Встановлення доплат має здійснюватися за погодженням з виборним профспілковим органом (профспілковим комітетом), до повноважень якого відповідно до ст. 247 Кодексу законів про працю України належить вирішення разом з власником або уповноваженим ним органом питань оплати праці працівників, форм і систем оплати праці, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат.

Сума доплати визначається за встановленим відсотком від посадового окладу працівника за посадою, яку він посідає.

«Відповідно до спільного роз'яснення Міністерства освіти і науки України та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України від 14.02.2006 р. № 1/9-102 та № 02-5/68 доплати, передбачені підпунктами 2 «б», 2 «в», 2 «г» та 3 «в», 3 «г» пункту 4 наказу Міністерства № 557 встановлюються залежно від тижневого (річного) навантаження чи обсягу виконуваної роботи.

Згідно із статтями 19 Закону України «Про оплату праці» та 1021 Кодексу законів про працю України працівникам, які працюють за сумісництвом, виплачується заробітна плата за фактично виконану роботу.

Будь-яких інших обмежень чи особливостей при оплаті праці працівників за наявність у них наукових ступенів при виконанні роботи за сумісництвом чинним законодавством не встановлено.» (Управління соціально-економічного захисту, профспілка працівників освіти і науки, 29 червня 2010 р., офіційний сайт <https://pon.org.ua>)

Таким чином відповідно до абзацу «г» підпункту 3 пункту 4 наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 доплата за науковий ступінь кандидата наук – 15 % посадового окладу (ставки заробітної плати), доктора наук - у граничному розмірі 25 % посадового окладу (ставки заробітної плати). Зазначені доплати встановлюються працівникам, якщо їхня діяльність за профілем збігається з наявним науковим ступенем.

У спільному листі Міністерства освіти і науки України та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України від 14.02.2006 № 1/9-102 та № 02-5/68 зазначається, що розміри зазначених доплат встановлюються залежно від тижневого (річного) навантаження чи обсягу виконуваної роботи.

Зазначені доплати встановлюються працівникам як за основним місцем роботи, так і за сумісництвом.

Пунктом 4 наказу МОН № 557 передбачено, що відповідність ученого звання та наукового ступеня профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається керівником закладу. Проте чинними нормативно-правовими актами не встановлено конкретних норм щодо порядку визначення такої відповідності, що ускладнює прийняття керівником рішення, зокрема стосовно науково-педагогічних працівників.

Законом України про вищу освіту від 01.07.2014 № 1556-VII стаття 53 п.1 вказано, що

«1. Науково-педагогічні працівники - це особи, які за основним місцем роботи у закладах вищої освіти провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.»

Діяльність за профілем може відповідати наявному науковому ступеню в розрізі навчальної-методичної і наукової роботи.

Відповідність наукового ступеня профілю навчально-методичної діяльності (за фаховими дисциплінами) може бути встановлена згідно таблиці відповідності Переліку наукових спеціальностей (Перелік 2011) та Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (Перелік 2015), яка затверджена Наказом Міністерства освіти і науки України 06 листопада 2015 року N 1151 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 12 квітня 2016 року N 419).

Відомості про наукові публікації у фахових виданнях за списком МОН України відповідно тематиці дисциплін, які викладаються НПП, надають можливість встановити відповідність наукової діяльності НПП та врахувати вимоги постанови КМУ №978.

Якщо встановлення відповідності наукового ступеня профілю діяльності працівника на займаній посаді за даним таблиці відповідності Переліку наукових спеціальностей (Перелік 2011) та Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (Перелік 2015) Наказом МОН 06 листопада N 1151 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 12 квітня 2016 року N 419), є неможливим, то доцільним є пряме співставлення даних паспортів наукових спеціальностей та профілю діяльності працівника на займаній посаді в розрізі навчальної-методичної і наукової роботи.

Відповідність ученого звання та наукового ступеня профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається керівником навчальних закладів, установ освіти та наукових установ (Наказ МОН № 557 від 26.09.2005).

Для надання рекомендацій що до визначення відповідності профілю діяльності науково-педагогічних працівників наявному науковому ступеню наказом ректора може бути створена комісія у складі: голови, заступника голови, секретаря та членів комісії. Кількість членів комісії не може бути меншою дев'яти осіб. Термін дії комісії 5 років.

Головою Комісії є ректор (проректор); постійними членами можуть бути декани факультетів (заступники деканів), начальники освітніх та адміністративних підрозділів, представники структурних підрозділів академії, провідні фахівці факультетів, представник профспілкового органу академії (за згодою).

Завданням комісії є надати ректору ухвалені рекомендації щодо визначення відповідності наукового ступеня профілю діяльності науково-педагогічного працівника на основі наданих НПП відомостей.

За рішенням комісії на засідання можуть бути запрошені науково-педагогічні працівники, відомості що до визначення відповідності наукового ступеня профілю діяльності яких розглядаються. Під час засідання комісії науково-педагогічний працівник має право давати усні та письмові пояснення, подавати додаткові матеріали щодо своєї професійної діяльності.

Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою комісії і секретарем. Витяг із протоколу надається ректору академії.

Члени комісії можуть у письмовій формі викласти окрему думку щодо рішення комісії, яка додається до протоколу.

Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 її членів. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Якщо голоси розподілились порівну, приймається те рішення, за яке проголосував голова комісії.

За результатами розгляду комісія ухвалює такі рекомендації: Комісія рекомендує (не рекомендує) вважати встановленою відповідність наукового ступеня профілю діяльності науково-педагогічного працівника.

При кількості заявок (наданих відомостей НПП) менше 10 для надання рекомендацій що до визначення відповідності профілю діяльності НПП наявному науковому ступеню, голова комісії може прийняти рішення про створення експертної групи з членів комісії у складі голови експертної групи, секретаря та членів експертної групи відповідно до спеціальностей освітньо-професійних програм, за якими здійснює освітню діяльність НПП. Кількість членів експертної групи не може бути меншою трьох осіб.

Завданням експертної групи є надати ухвалені рекомендації щодо визначення відповідності наукового ступеня профілю діяльності науково-педагогічного працівника.

За рішенням експертної групи на засідання можуть бути запрошені претенденти на посади науково-педагогічних працівників. Під час засідання експертної групи науково-педагогічний працівник має право давати усні та письмові пояснення, подавати додаткові матеріали щодо своєї професійної діяльності.

Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як три особи та не менше як 2/3 її членів. Рішення експертної групи приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Якщо

голоси розподілились порівну, приймається те рішення, за яке проголосував голова експертної групи.

Засідання експертної групи оформлюється протоколом, який підписується головою експертної групи, секретарем та головою комісії. Витяг із протоколу надається ректору академії.

Члени експертної групи можуть у письмовій формі викласти окрему думку щодо рішення, яка додається до протоколу.

За результатами розгляду експертна група ухвалює такі рекомендації: Рекомендує (не рекомендує) вважати встановленою відповідність наукового ступеня профілю діяльності науково-педагогічного працівника.

Процедура:

Ректор може ініціювати процедуру визначення відповідності наукового ступеня профілю діяльності науково-педагогічних працівників при зміні виробничих умов один раз за поточний навчальний рік.

При виникненні підстав для встановлення відповідності наукового ступеня профілю діяльності науково-педагогічного працівника, працівник може звернутися до комісії та надати секретарю комісії заповнений бланк відомостей, завірнену копію диплому про присудження наукового ступеня, завірнений паспорт наукової спеціальності для розгляду.

Протягом п'яти робочих днів голова комісії призначає експертну групу членів комісії, протягом наступних п'яти робочих днів експертна група розглядає надані відомості і виносить рішення про рекомендації що до встановлення відповідності наукового ступеня профілю діяльності науково-педагогічного працівника.

Засідання експертної групи оформлюється протоколом, який підписується головою експертної групи, секретарем та головою комісії. Витяг із протоколу надається ректору академії.

Алгоритм:

Встановлення відповідності наукового ступеня профілю діяльності науково-педагогічного працівника здійснюється за наступним алгоритмом:

А). підтверджується здійснення діяльності НПП (за кожним з чотирьох пунктів):

А1. при відповідності галузі науки і галузі знань, за якою здійснюється викладання спеціальностей згідно наказу МОН України №1151 від 06.11.2015 у редакції наказу МОН України від 12.04.2016 № 419;

А2. при відповідності наукової спеціальності і освітньої спеціальності, за якою здійснюється викладання спеціальностей згідно наказу МОН України №1151 від 06.11.2015 у редакції наказу МОН України від 12.04.2016 № 419;

А3. при наявності фахових дисциплін, які викладає НПП для студентів вищезазначеної спеціальності (фаховість дисциплін за

даними деканату на основі наявних фахових компетенцій в відповідній освітньо-професійній програмі);

А4. при наявності наукових публікації у фахових виданнях за списком МОН України відповідно тематиці дисциплін, які викладаються НПП (згідно постанови КМ України № 978 від 09.08.2001 р.)

інакше

Б). проводиться уточнення та встановлення відповідності наукового ступеня профілю діяльності науково-педагогічного працівника (за кожним з трьох пунктів):

Б1. підтвердженні пункту А4

Б2. при відповідності даних паспорту наукової спеціальності (рекомендовано згідно даних ВАК) та тематики дисциплін, що викладаються НПП;

Б3. при відповідності даних паспорту наукової спеціальності (згідно даних ВАК) та наукових публікації у фахових виданнях за списком МОН України.

При підтвердженні алгоритму А (підтвердження за пунктами А1-А4) чи при підтвердженні алгоритму Б (підтвердження за пунктами Б1-Б3) відповідність рекомендується вважати встановленою, інакше відповідність рекомендується вважати не встановленою.

Профіль кафедри - це спеціалізація діяльності (наукової, викладацької, методичної) відповідного підрозділу закладу вищої освіти в певному сегменті професійних знань і навичок з урахуванням галузевої специфіки, спрямована на формування відповідних компетентностей здобувачів освіти.

Встановлення відповідності наукового ступеня профілю діяльності науково-педагогічного працівника базується на аналізі освітньої діяльності, яка здійснюється на кафедрі. Тому така встановлена відповідність визначає і відповідність діяльності працівника профілю кафедри.

Встановлена відповідність діяльності науково-педагогічного працівника профілю кафедри певного факультету при викладанні ним фахових дисциплін освітньо-професійної програми цього факультету визначає відповідність діяльності профілю факультету.

Були розглянуті подані науково-педагогічними працівниками відомості визначення відповідності наукового ступеня профілю діяльності науково-педагогічного працівника (121 відомість) і комісія прийшла до висновку: рекомендувати визнати встановленою відповідність наукового ступеня профілю діяльності певних науково-педагогічних працівників.

Відповідно до звернень науково-педагогічних працівників робота по визначенню відповідності наукового ступеня профілю діяльності науково-педагогічного працівника триває.

При зверненні науково-педагогічних працівників центр надавав

довідки щодо встановлення відповідності діяльності науково-педагогічного працівника профілю кафедри чи факультету згідно висновків комісії

Співробітники центру задіяні в процесі **підготовки документів ліцензійної справи**. Згідно Постанови № 347 від 10.05.2018 року заклади освіти що здійснюють підготовку іноземців та осіб без громадянства і мають намір продовжувати здійснювати таку підготовку, повинні до 31.12.2019 року пройти процедуру ліцензування.

Центром приймає участь у **підготовці документів акредитаційної справи** освітньої програми III рівня освіти за спеціальністю 212 «Ветеринарна гігієна, санітарія і експертиза».