



**ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА
ЗООВЕТЕРИНАРНА
АКАДЕМІЯ**

Знайомство з курсом **ОБЛІК І АУДИТ**

**Обов'язкова компонента освітньо-професійної
програми «Менеджмент»**

Спеціальність 073 І освітній рівень.

Викладач: кандидат е.-н. наук, доцент

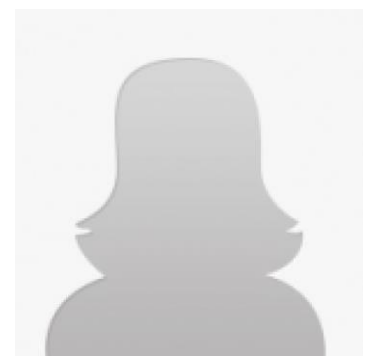
Чуйко Наталія Василівна

Кафедра менеджменту, економіки та
маркетингу

Телефон - 0576357553.

Електронна пошта: Natasha_Chuyko@ukr.net

Дистанційна підтримка: Moodle



АНОТАЦІЯ: Облік і аудит є важливими елементами економічної системи, без знання якого неможливе ефективне управління підприємством. Облік та аудит – це одне з головних джерел інформації про виробничу і фінансово-господарську діяльність підприємств і об'єднань, необхідної для прийняття та реалізації управлінських рішень. Лише налагоджена система обліку та аудиту дозволяє отримати необхідну інформацію для забезпечення управління господарською діяльністю підприємства.

На будь-якому підприємстві облік та звітність займають центральну позицію, оскільки цифри свідчать про успішну чи безуспішну діяльність підприємства. Знати бухгалтерський облік необхідно не лише бухгалтерам, але і менеджерам всіх рівнів, оскільки він допомагає краще розуміти цифри, працювати з ними більш ефективно.

Метою курсу придбання студентами знань і формування навиків необхідних для набуття компетенції працівника облікової та контрольно-аналітичної сфер діяльності; застосування основних законодавчих актів для правильної організації бухгалтерського обліку.

Попередні умови для вивчення курсу: Курс «Облік і аудит» базується на попередньому вивченні дисципліни загальної підготовки «Математики», «Теорії організації» та відноситься до циклу дисциплін професійної підготовки.

ВІДПОВІДНІСТЬ СТАНДАРТУ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНІЙ ПРОГРАМІ

Компетентності та програмні результати навчання, які формуються при вивченні даної дисципліни (кодування згідно чинної освітньо-професійної програми, в дужках вказана забезпечувана компетенція відповідного стандарту вищої освіти).

Компетентності:

ЗК4. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел.

(ЗКС8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій).

ЗК5. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

(ЗКС9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями).

ФК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

(ФКС 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації).

ФК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку організації.

(ФКС 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища).

Програмні результати навчання:

ПРН4. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

(ПРНС4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.)

ПРН16. Показувати навички застосування методів обробки первинної інформації для формування системи знань щодо функціонування організації та розв'язання проблемних ситуацій.

(ПРНС16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним та самокритичним.)

ЧОМУ ВИ НАВЧИТЕСЬ, ЩО ОТРИМАЄТЕ

(Відповідність компетентностей дисципліни межам компетентностей та програмним результатам навчання освітньо-професійної програми наведена кодами в дужках; після «/» вказана форма контролю програмних результатів навчання)



Здатність застосування практичних навиків суцільного, безперервного, взаємозв'язаного, суворого документального спостереження за господарською діяльністю підприємства (ЗК4,ФК1, ПРН 4) / тренінг



Здатність формування облікової інформації за стадіями облікового процесу, управління якістю бухгалтерського обліку, контроль якості облікової та аудиторської інформації (ЗК5,ФК2, ПРН 4) індивідуальні самостійні завдання



Здатність попередження негативних явищ в господарській діяльності, виявлення резервів та розробки заходів щодо їх використання (ЗК5,ФК1, ПРН 16) / командний проект



Здатність підготовки бухгалтерської звітності, визначення інформаційних потреб користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, розробка форм управлінської бухгалтерської звітності (ЗК4,ФК2, ПРН 16) / індивідуальні практичні завдання

Програма вивчення дисципліни реалізується через проведення лекцій, лабораторних занять та самостійної роботи студентів. На вивчення дисципліни відводиться 135 годин, в тому числі 24 години лекційних, 36 годин практичних та 75 годин самостійних занять.

Формами проміжного контролю, які оцінюються на лабораторно-практичних заняттях, є: 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку. 2. Облік праці, фінансових результатів та основ аудиту.

Формою підсумкової атестації є екзамен.

СТРУКТУРНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОБЛІК І АУДИТ

Напрям 073 – менеджмент.

Освітньо-кваліфікаційний рівень - Бакалавр.

Обов'язкова компонента. Курс III.

СТРУКТУРНИЙ ПЛАН

Види занять та форми контролю	Обсяг дисципліни за навчальним планом		У т. ч. по семестрах	
			Денне навчання	Заочне навчання
	кредит	годин	4	5
Всього годин по плану	4,5	135	135	135
У т. ч. аудиторних	2	60	60	16
Самостійних	2,5	75	75	119
Із аудиторних: лекцій	08	24	24	8
Лабораторних	1,2	36	36	8
Модуль (заліковий кредит)	1	2,5	75	75
	2	2,0	60	60
Контрольна робота				*
Залік				
Екзамен підсумковий			*	*

**НАЗВА, ЗМІСТ, КОМПЕТЕНТНОСТІ ЗМІСТОВИХ МОДУЛІВ
ДИСЦИПЛІНИ ТА ШИФРИ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВІДПОВІДНО
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНІЙ ПРОГРАМІ**

НАЗВА МОДУЛІВ ТА ЇХ ЗМІСТ	Шифр компетентностей освітньої програми
<p>1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку Вивчає – види бухгалтерського обліку, об'єкти обліку, метод обліку та його елементи. Баланс, будова рахунків та їх класифікація. Сутність документації та класифікацію первинних документів.</p> <p>Компетентності дисципліни: Здатність застосування практичних навиків суцільного, безперервного, взаємозв'язаного, суворого документального спостереження за господарською діяльністю підприємства. (ЗК4,ФК1); Здатність підготовки бухгалтерської звітності, визначення інформаційних потреб користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, розробка форм управлінської бухгалтерської звітності. (ЗК4,ФК2).</p>	<p>ЗК4 ФК 1, 2</p> <p>ПРН 4, 16</p>
<p>2. Облік праці, фінансових результатів та основ аудиту Вивчає облік праці, фінансових результатів , а також методику проведення обліку праці, фінансових результатів, аудиту, міжнародні стандарти аудиту, основні етапи та процедури аудиту, методику проведення аудиту активів підприємства, джерел їх утворення та фінансової звітності.</p> <p>Компетентності дисципліни: Здатність формування облікової інформації за стадіями облікового процесу, управління якістю бухгалтерського обліку, контроль якості облікової та аудиторської інформації. (ЗК5,ФК2); Здатність попередження негативних явищ в господарській діяльності, виявлення резервів та розробки заходів щодо їх використання (ЗК5,ФК1);;</p>	<p>ЗК5 ФК 1, 2</p> <p>ПРН 4, 16</p>
<p>Підсумковий контроль. Інтегрований модуль Узагальнений тестовий зміст навчальної дисципліни, який об'єднує всі вищенаведені змістові модулі.</p>	

ТЕОРЕТИЧНІ ЗАНЯТТЯ (ЛЕКЦІЙНИЙ КУРС)

№ п/п	Тема і план лекції	Годин	Рекомендована література
1	<p>Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод</p> <p>1. Господарський облік, його суть і значення</p> <p>2. Вимірники, що застосовуються в обліку</p> <p>3. Види господарського обліку</p> <p>4. Бухгалтерський облік, його мета, принципи і завдання</p> <p>5. Предмет і об'єкти бухгалтерського обліку</p> <p>6. Класифікація господарських засобів і джерел їх формування</p> <p>7. Метод бухгалтерського обліку і його складові елементи</p>	2	<p>1.[8 – 43]</p> <p>3.[9 – 45]</p> <p>8.[5 – 15]</p>
2	<p>Бухгалтерський баланс</p> <p>1. Бухгалтерський баланс, його зміст і будова</p> <p>2. Структура балансу</p> <p>3. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями</p>	2	<p>3.[57 – 156]</p> <p>5.[80 – 110]</p>
3	<p>Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис</p> <p>1. Рахунки бухгалтерського обліку, їх будова і призначення</p> <p>2. Подвійний запис, його суть і значення</p> <p>3. Синтетичні й аналітичні рахунки</p> <p>4. Класифікація рахунків за економічним змістом та за призначенням і структурою</p> <p>5. План рахунків бухгалтерського обліку</p>	2	<p>3.[57 – 156]</p> <p>5.[80 – 110]</p>
4	<p>Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку</p> <p>1. Первинне спостереження і документи бухгалтерського обліку</p> <p>2. Інвентаризація, порядок проведення</p> <p>3. Регістри бухгалтерського обліку та способи виправлення помилок в бухгалтерських записах</p> <p>4. Форми бухгалтерського обліку</p>	2	<p>1.[49 – 62]</p> <p>3.[57 – 156]</p> <p>5.[80 – 110]</p>

5	<p>Облік необоротних активів, запасів, грошових коштів і дебіторської заборгованості</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Економічний зміст, класифікація та оцінка основних засобів 2. Облік наявності і руху основних засобів. 3. Облік амортизації і зносу основних засобів 4. Облік запасів 5. Облік грошових коштів 6. Облік дебіторської заборгованості 	2	<p>2.[49 – 62] 4.[57 – 156] 5.[80 – 110]</p>
6	<p>Облік виробничих витрат і калькулювання собівартості продукції</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Елементи витрат і статті калькуляції 2. Собівартість продукції та методи її калькулювання 3. Облік витрат за видами виробництв 4. Відображення витрат у системі бухгалтерських рахунків 	2	<p>2.[49 – 62] 4.[57 – 156] 5.[80 – 110]</p>
7	<p>Облік праці та її оплата</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Завдання обліку праці і розрахунків по її оплаті 2. Первинний облік праці та її оплати 3. Облік розрахунків по оплаті праці 4. Порядок нарахування оплати праці, відрахувань на соціальні заходи та утримань 	2	<p>2.[477 – 551] 4.[103 – 132]</p>
8	<p>Облік доходів і фінансових результатів діяльності підприємства</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття доходів і витрат та їх класифікація 2. Облік доходів і витрат від реалізації продукції, робіт і послуг 3. Облік інших операційних доходів і витрат 4. Облік доходів і витрат від фінансових операцій 5. Порядок формування фінансових результатів діяльності підприємства і відображення їх в обліку 	2	<p>2.[192 – 215] 3. [364 – 377]</p>
9	<p>Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність, мета і завдання аудиту 2. Об'єкти аудиту 3. Види аудиту 4. Нормативно-правове забезпечення аудиту 	2	<p>1.[5 – 22] 3. [5 – 12]</p>

10	Організація аудиту фінансової звітності 1. Організація аудиторської діяльності та статус аудитора 2. Сертифікація аудиторів 3. Реєстр аудиторських фірм та аудиторів 4. Діяльність Аудиторської палати України 5. Професійна етика та правовий статус аудиторів і аудиторських фірм 6. Порядок розробки планів та програм аудиту 7. Стадії, етапи і процедури аудиту 8. Поняття аудиторської вибірки 9. Зміст і форма робочих документів	2	3. [44 – 64]
11	Методика аудиту фінансової звітності 1. Аудит касових операцій 2. Аудит банківських операцій 3. Аудит наявності та руху матеріальних запасів 4. Аудит наявності та руху основних засобів	2	1. [161 – 215]
12	Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні підприємством 1. Поняття аудиторського звіту й аудиторського висновку 2. Основні елементи аудиторського висновку 3. Види аудиторських висновків та їх зміст	2	1.[420 – 450]
	Всього	24	

ЛАБОЛАТОРНІ ЗАНЯТТЯ

№ п/п	Тема	Завдання	Годин	Методичне і технічне забезпечення
1	Групування засобів підприємства та джерел їх утворення	Знайомство з класифікацією господарських активів.	2	Т – 5, 6, 7 ТЗ – 1 М – 5
2	Групування засобів підприємства та джерел їх утворення	Класифікація джерел утворення господарських засобів.	2	Т – 5, 6, 7 ТЗ – 1 М – 5
3	Бухгалтерський баланс, його будова і форми обліку	Структура бухгалтерського балансу, його зміст і будова.	2	Т – 1, 2 ТЗ – 2 М – 2 М – 9
4	Бухгалтерські рахунки	Класифікація бухгалтерських рахунків, їх побудова, подвійний запис	2	Т – 4, 5, 12 ТЗ – 6 М – 2
5	Первинні документи	Знайомство з класифікацією первинних документів.	2	Т – 1
6	Первинні документи	Порядок та правильність заповнення первинних документів.	2	Т – 1 М – 9
7	Комплексна задача по бухгалтерському обліку	Виконання комплексної задачі по обліку: Складання вступного балансу відкриття синтетичних та аналітичних рахунків.	2	Т – 2 М – 1, 2
8	Комплексна задача по бухгалтерському обліку	Облік операцій по руху тварин та готової продукції.	2	Т – 2 М – 1, 2
9	Комплексна задача по бухгалтерському обліку	Облік загально виробничих та адміністративних витрат.	2	Т – 2 М – 1, 2

10	Комплексна задача по бухгалтерському обліку	Облік розрахункових операцій. Розрахунок фактичної собівартості продукції	2	Т – 2 М – 1, 2
11	Комплексна задача по бухгалтерському обліку	Визначення фінансових результатів	2	Т – 2 М – 1, 2
12	Комплексна задача по бухгалтерському обліку	Закриття синтетичних та аналітичних рахунків.	2	Т – 2 М – 1, 2
13	Комплексна задача по бухгалтерському обліку	Складання оборотної відомості	2	Т – 2 М – 1, 2
14	Комплексна задача по бухгалтерському обліку	Складання заключного балансу.	2	Т – 2 М – 1, 2
15	Організація аудиту	1. Статус аудитора. 2. Кваліфікаційні вимоги до аудиторів. 3. Організаційна структура аудиторської діяльності.	2	Т – 3, 5 ТЗ – 1 М – 4
16	Планування, стадії та процедури аудиту	1. Складання планів та програм аудиту. 2. Стадії, етапи та процедури аудиту. 3. Методика проведення аудиторської перевірки.	2	Т – 1 ТЗ – 6, 7
17	Ознайомлення з об'єктом аудиту	1. Розробка анкети для ознайомлення з бізнесом клієнта. 2. Розробка аудиторських тестів для перевірки системи бухгалтерського обліку підприємства, що перевіряється.	2	М – 3 ТЗ – 4 ТЗ – 5
18	Аудиторський висновок та його види	1. Методика складання аудиторського висновку та вимоги до його змісту.	2	ТЗ – 1 ТЗ – 3 ТЗ – 5
	Всього		36	
	Разом		60	

САМОСТІЙНА РОБОТА

Тема	Завдання	Годин	Форми звітності та контролю
Групування засобів підприємства та джерел їх утворення	Засвоїти класифікацію господарських засобів та джерел їх утворення.	6	Рішення задачі
Документація як елемент методу обліку	Ознайомитися з класифікацією документів та вимогами щодо складання первинних документів	6	Звіт
Баланс та його будова	Ознайомитися з будовою балансу. Характеристика статей балансу. Балансове рівняння.	6	Задача
Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	Ознайомитися з рахунками бухгалтерського обліку, їх побудовою, формою. Активні і пасивні рахунки, їх характерні риси побудови. . Сутність подвійного запису. Синтетичні і аналітичні рахунки, їх взаємозв'язок. Оборотні відомості.	7	Звіт
Облік активів підприємства	Відобразити на рахунках операції з надходження та вибуття основних засобів	6	Рішення задачі
Облік джерел утворення активів підприємства	Скласти кореспонденцію рахунків з обліку кредитних операцій, зобов'язань підприємства та фінансових результатів.	6	Звіт
Облік поточних біологічних активів	Оцінка і порядок оформлення надходження та вибуття молодняка тварин, визначення приросту живої ваги. Порядок проведення інвентаризації та переоцінки тварин.	6	Задача
Облік розрахунків по заробітній платі	Ознайомитися з видами і формами оплати праці, нарахуваннями на заробітну	6	Задача

	плату та утримання із заробітної плати		
Облік формування і змін статутного капіталу	Ознайомитися з типовими проводками з обліку змін в статутному та додатковому капіталах.	4	Задача
Аудиторські послуги, їх об'єкти і види	Аудиторські послуги та їх класифікація. Організація праці в аудиторській фірмі. Процедури реєстрації аудиторської фірми. Статус аудитора.	6	Звіт
Основні етапи процесу аудиту	Вибір замовника, укладання договорів, складання тестів для знайомлення з бізнесом нового клієнта.	6	Реферат
Планування аудиторської діяльності	Складання плану та робочої програми аудиторської перевірки сільськогосподарського підприємства.	6	Звіт
Методика проведення аудиту грошових коштів	Розробити план та програму аудиту грошей у касі, розрахункових операцій та фінансових інвестицій.	4	Звіт
Всього		75	

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Білик М. Д. Організація і методика аудиту сільськогосподарських підприємств: Підручник. / М.Д. Білик – К.: КНЕУ, 2003. – 628с.
2. Огійчук М.Ф. Бухгалтерський облік на сільськогосподарських підприємствах: Підручник. – 3-є вид., перероб. і доп. / М. Ф.Огійчук, В.Я. Плаксієнко, Л.Г. Панченко та ін.; За ред. проф. М. Ф. Огійчука. – К.: Алерта, 2006. – 878с.
3. Давидов Г. М. Аудит: Підручник. / Г. М. Давидов– К.: Знання, 2004. – 511с.
4. Михайлов М. Г. Бухгалтерський фінансовий облік в сільськогосподарських підприємствах: Навчальний посібник. / М.Г. Михайлов, М.І. Телегунь, А.М. Кадацька, О.О. Баранік – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 472с.
5. Плаксієнко В. Я. Бухгалтерський облік у сільському господарстві України / В.Я. Плаксієнко, Л.М. Пісьмаченко, Є.І. Рябий – Київ: Центр навчальної літератури, 2005. – 490с.

Додаткова

6. Бондар М. І. Аудит в АПК: Навч. посібник. / М. І. Бондар– К.: КНЕУ, 2004. – 188с.
7. Голова С. Ф. Бухгалтерський облік і фінансова звітність в Україні: навчально – практичний посібник. / С. Ф. Голова. – Дніпропетровськ, ТОВ „Баланс – Клуб”, 2001. – 832с.
8. Білоусько В.С., Теорія бухгалтерського обліку: Навч. Посібник. / В. С. Білоусько, М. І. Беленкова. – 2-ге вид. – К.: Мета, 2002. – 240с.
9. Маренич Т. Г. Бухгалтерський облік в агроформуваннях / За ред. В. Я. Амбросова. – 2-ге видання, доповнене і перероблене. – К.:ВД „Професіонал” 2005. – 896с.
10. Огійчук М. Ф. Практикум з бухгалтерського обліку на сільськогосподарських підприємствах за національними стандартами: Навч. Посібник. / М.Ф. Огійчук, Л.Г. Панченко, Л.О. Сколотій та ін.; За ред. проф. М.Ф. Огійчука. – К.: Вища школа, 2003. – 464с.
11. Максимова В.Ф. Бухгалтерський облік (частина І): Навч. посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 6.050100 «Облік і аудит» / За ред. доктора економічних наук, професора В.Ф. Максимової. – Одеса: ОНЕУ, 2013. – 462 с.
12. Максимова В.Ф. Бухгалтерський облік (частина ІІ): Навч. посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 6.050100 «Облік і аудит» / За ред. доктора економічних наук, професора В.Ф. Максимової. – Одеса: ОНЕУ, 2013. – 324 с.

**ПЕРЕЛІК МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ
ЛАБОРАТОРНИХ (ПРАКТИЧНИХ, СЕМІНАРСЬКИХ) ЗАНЯТЬ (М)**

Шифр	Назва методичної розробки
М – 1	Чуйко Н.В., Батир Ю.Г., Храпач К.Г. Комплексна задача з обліку тварин на вирощуванні та відгодівлі, виходу продукції тваринництва, виробничих витрат та обчислення собівартості /Методичні рекомендації до виконання аудиторних занять і самостійної роботи студентам 3 курсів факультету технологій виробництва продукції тваринництва та менеджменту. – Х.:ХДЗВА. 2018. – 36 с.
М – 2	Чуйко Н.В. Бухгалтерський облік / Методичні рекомендації до виконанню практичних завдань і самостійної роботи для здобувачів першого бакалаврського рівня напряму підготовки 073 «Менеджмент», 204 «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва» /Н.В. Чуйко. - Харків, ХДЗВА 2017. – 20 с.
М – 3	Чуйко Н.В. Методичні рекомендації до виконання самостійної роботи з дисципліни „ Облік і аудит” для студентів 3 курсу факультету технологій виробництва продукції тваринництва та менеджменту. – Х.:ХДЗВА 2018. – 16 с.
М – 4	Методичні рекомендації з планування, обліку і калькулювання собівартості продукції сільськогосподарських підприємств (наказ Мінагрополітики України, №132 від 18.05.2001р.).
М – 5	Сердюкова Н. А., Гримблат С. О. Бухгалтерський та управлінський облік. – Харків: РВВ ХДЗВА 2009 – 160с. Навчальний посібник (частина 1).
М – 6	Сердюкова Н. А., Гримблат С. О. Бухгалтерський та управлінський облік. – Харків: РВВ ХДЗВА 2009 – 132с. Навчальний посібник (частина 2).
М – 7	Сердюкова Н. А., Гримблат С. О., Черненко А. В. Аудит. Курс лекцій. Посібник (частина перша) Х.: ХДЗВА, 2008. – 47с.
М – 8	Сердюкова Н. А., Гримблат С. О., Черненко А. В. Аудит. Курс лекцій. Посібник (частина друга) Х.: ХДЗВА, 2008. – 47с.
М – 9	Чуйко Н.В. Облік і аудит. Курс лекцій. / уклад. Н.В.Чуйко – Харків, ХДЗВА, 2018.- 104 с.

ФОРМИ КОНТРОЛЮ ТА ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

Система діагностики якості навчання

Контроль знань і умінь студентів з дисципліни здійснюють згідно положень кредитно-модульної системи організації навчального процесу, прийнятої в академії

Основні положення:

Загальна кількість модульних контрольних заходів, що мусить скласти студент з окремої навчальної дисципліни, визначається з урахуванням залікових модулів з цієї дисципліни і рекомендовано дорівнює двом академічним модулям за семестр.

За результатами модульного контрольного заходу рівень засвоєння студентом навчального матеріалу має бути оцінений за національною шкалою та шкалою ECTS.

Тижні для проведення модульного контролю (модульні тижні) рекомендуються графіком навчального процесу.

Кількість балів, отримана студентом при оцінюванні модулю та підсумковий бал поточної успішності з дисципліни, співвідноситься з оцінками за національною шкалою та шкалою ECTS відповідно до таблиці 1.

1. Шкала оцінювання

100-бальна шкала	Оцінка за національною шкалою	Визначення	Оцінка за шкалою ECTS
90 – 100	відмінно	Відмінно – відмінна відповідь, виконання роботи лише з незначною кількістю помилок	A
82 – 89	добре	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	B
74 – 81		Добре – в загальному правильна відповідь, робота з певною кількістю грубих помилок	C
64 – 73	задовільно	Задовільно – непогано, але зі великою кількістю недоліків	D
60 – 63		Достатньо – відповідь, робота задовольняє мінімальні критерії	E
35 – 59	незадовільно	Незадовільно з можливістю повторного складання	FX
0-34		Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	F

Регламентується наступний комплект балів для отримання оцінки за модуль: результат поточного контролю (усереднено за оцінюванням завдань, проектів, тренінгів, відповідей) – максимум 20 балів (табл. 3), результат модульного тестового контролю – максимум 50 балів (роз'яснення в табл. 5), та результат засвоєння блоку самостійної роботи – максимум 30 балів (табл. 3,4,5).

Складання модулів обов'язкове. Студент не допускається до тестування з модуля без відпрацювання пропущених занять. Модуль вважається зарахованим, якщо студент набрав мінімально необхідну кількість балів та більше.

Результати рейтингу з модулю доводяться до відома студентів не пізніше третього робочого дня після проведення контрольного заходу і, у разі відсутності претензій з боку студентів, вважаються остаточними.

Якщо студент не погоджується з рішенням про присвоєння йому балів рейтингу за модуль, то він повинен відразу після їх оголошення звернутися з письмовою апеляцією до завідувача кафедри та у визначений термін скласти усну атестацію з модуля перед комісією. Склад апеляційної комісії у кожному конкретному випадку визначається завідувачем кафедри. Рішення комісії є остаточним. Студент не може повторно скласти зараховані модулі.

Студент, який не з'явився на модульний контроль або не отримав мінімальної кількості балів на модульному тижні, має право скласти пропущений модуль під час залікового тижня.

Підсумковий рейтинг поточної успішності з дисципліни вираховується усередненням рейтингів з усіх модулів. Семестрова оцінка виставляється студенту з врахуванням результатів підсумкового тестування та поточного контролю (усереднені бали за модулі). Максимальна кількість балів, що студент може отримати при вивченні дисципліни, дорівнює 100 (див. табл. 1).

Диференційований залік передбачає наявність підсумкового тестування. При наявності дозволу на автоматичне зарахування заліку, студент, який своєчасно складав усі модульні контрольні заходи та за їх результатами атестований з оцінкою "відмінно", може отримати залік автоматично. Семестровою оцінкою у цьому випадку є усереднена оцінка за модулі.

Викладач зобов'язаний здати заповнену заліково-екзаменаційну відомість до навчального відділу протягом такого граничного терміну: для екзамену - не пізніше, ніж на наступний робочий день після його завершення.

Засоби діагностики успішності навчання використовують для підсумкової експертизи знань і базуються на технології стандартизованого тестового контролю.

2. Схема нарахування балів з модулів навчальної дисципліни

Показчик	Нарахування балів
Всього з модулю	від 60* до 100
В тому числі: відповіді на тестові питання	від 30 до 50
усні відповіді на лабораторно-практичних заняттях	до 20
результат засвоєння блоку самостійної роботи	до 30

*- менша кількість отриманих балів недостатня для зарахування модулю, необхідна перездача.

Усні відповіді на лабораторно-практичних заняттях оцінюються за шкалою від 12 до 20 балів відповідно до наступної регламентації (табл. 3)

3. Шкала оцінювання усної відповіді

20-бальна шкала	Інтуїтивний аналог оцінювання	Оцінка за національною шкалою - Визначення	Оцінка за шкалою ECTS
20	5+	Відмінно – відмінна відповідь, виконання роботи без помилок чи зауважень, прояв креативного мислення.	A
19	5	Відмінно – відмінна відповідь, виконання роботи з однією непринциповою помилкою	A
18	5 -	Відмінно – відмінна відповідь, виконання роботи з незначною кількістю помилок	A
17	4+	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками при розумінні суті питання	B
16	4	Добре – в загальному правильна відповідь, робота з кількома помилками	C
15	4 -	Добре – в загальному правильна відповідь, робота з певною кількістю грубих помилок	C
14	3+	Задовільно – непогано, але зі великою кількістю недоліків	D
13	3	Достатньо – непогано, але наявна велика кількість суттєвих недоліків	D
12	3 -	Достатньо – відповідь, робота задовольняє лише найменші критерії	E

Самостійна робота оцінюється як сума балів за відповідність і обсяг наданого матеріалу (табл. 4) та балів за захист цього матеріалу (табл. 3).

4. Шкала оцінювання відповідності змісту матеріалу самостійної роботи

<i>Шкала, бали</i>	Визначення
10	Повна відповідність змісту і достатній обсяг
8	Достатня відповідність змісту і достатній обсяг
6	Мінімально задовільна відповідність змісту і обсягу

5. Накопичення балів за модуль складанням (максимум 100 балів)

Поточне оцінювання	Оцінювання тестів	Оцінювання самостійної роботи	
визначається викладачем	чітко регламентується	визначається викладачем	
до 20 балів	до 50 балів	до 30 балів	
		до 10 балів	до 20 балів
Шкала оцінювання відповіді	50 тестів: 1 прав. відповідь – 1 бал 25 тестів: 1 прав. відпов. – 2 бали	Відповідність матеріалу (див. табл. 4)	Захист - шкала оцінювання усної відповіді
<i>ПРИКЛАД</i>			
12	44	8	14

Приклад»: 12+44+8+14=78 балів. Добре «С».