

ЗРАЗОК (ТИМЧАСОВА РОБОТА)

Ректору Харківської державної
зооветеринарної академії
Барановському Д.І.

_____ (П. І. Б. працівника повністю)
що мешкає за адресою: _____

_____ (домашня адреса)

Телефон _____

заява.

Прошу Вас прийняти мене на посаду _____
(назва підрозділу та посади)

з «___» _____ 20__ року тимчасово _____
(дата початку роботи) (вказати причину)

Можливі варіанти із зазначенням наступних причин:

1. на період відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами _____;
(вказати ПІБ основного працівника)
2. на період відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку _____;
(вказати ПІБ основного працівника)
3. на період відпустки без збереження заробітної плати _____
(вказати ПІБ основного працівника)
як матері, дитина якої потребує домашнього догляду;
4. на період тимчасової непрацездатності _____;
(вказати ПІБ основного працівника)
5. на період тарифної відпустки _____;
(вказати ПІБ основного працівника)

Дата

Підпис

Підписати: 1) керівник структурного підрозділу
2) головний бухгалтер
3) ректор