

ЗРАЗОК (ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ТИМЧАСОВОЇ РОБОТИ)

Ректору Харківської державної
зооветеринарної академії
Барановському Д.І.

_____ (посада)

_____ (П. І. Б. працівника повністю)

заява.

Прошу Вас продовжити мені термін тимчасової роботи з
«___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року
(дата початку роботи) (дата закінчення терміну, якщо вона відома)
на посаді _____
(назва підрозділу та посади)
на період _____
(вказати причину)

Можливі варіанти із зазначенням наступних причин:

1. на період відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку
_____;
(вказати ПІБ основного працівника)
2. на період відпустки без збереження заробітної плати _____
(вказати ПІБ основного працівника)
як матері, дитина якої потребує домашнього догляду;
3. на період тимчасової непрацездатності _____;
(вказати ПІБ основного працівника)
4. на період тарифної відпустки _____;
(вказати ПІБ основного працівника)

Дата

Підпис

Підписати: 1) керівник структурного підрозділу
2) головний бухгалтер
3) ректор