



**Міністерство освіти і науки України
Харківська державна зооветеринарна академія**

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК АТЕСТАЦІЇ НАУКОВО-
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЩОДО
ПРЕДСТАВЛЕННЯ ДО ВЧЕНОГО ЗВАННЯ
ДОЦЕНТА І ПРОФЕСОРА**

Харків, 2017

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА ЗООВЕТЕРИНАРНА АКАДЕМІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор



Д.І. Барановський

«28» вітня 2017р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК АТЕСТАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ ЩОДО ПРЕДСТАВЛЕННЯ ДО ВЧЕНОГО ЗВАННЯ
ДОЦЕНТА І ПРОФЕСОРА

1 Загальні положення

1. Це Положення розроблене на основі наказу Міністерства освіти і науки №174 від 06.02. 2017 року «Про внесення змін до Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам», який зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22 лютого 2017 р. за № 245/30113.

2. Це Положення визначає механізм присвоєння науковим (за наявності) і науково-педагогічним працівникам академії вчених звань доцент і професор та порядок їх атестації і основні критерії оцінки їх науково-педагогічної діяльності.

3. Рішення про присвоєння вчених звань професора, доцента (далі – вчені звання) науковим і науково-педагогічним працівникам приймаються вченою радою академії.

4. Рішення вченої ради про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж три четверті від кількості членів вченої ради, присутніх на засіданні. Рішення вченої ради дійсне протягом одного календарного року.

5. Рішення вченої ради про присвоєння вченого звання затверджується атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України.

2. Основні критерії оцінки науково-педагогічної діяльності
здобувачів вчених звань

1. Вчене звання професора присвоюють працівникам академії, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;

2) яким присвоєно вчене звання доцента, або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) які пройшли навчання, стажування або працювали у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі – ЄС), або є (чи були) керівниками/виконавцями проєктів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують;

4) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком відповідної кафедри.

5) які мають:

стаж роботи не менш як 10 років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі академії на посаді доцента, професора, завідувача кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою. Для наукових працівників, які займаються науково-педагогічною діяльністю, стаж роботи може становити не менше п'ятнадцяти років на посадах науково-педагогічних працівників;

навчально-методичні та наукові праці, які опубліковані після захисту докторської дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов;

сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов.

2. Вчене звання професора присвоюється працівникам академії, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, яким не присуджено ступінь доктора наук, але:

1) які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);

2) яким присвоєно вчене звання доцента, або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) які провадять навчальну діяльність не менш як 15 навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого кафедрою, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі академії на посаді доцента, професора, завідуючого кафедрою,

зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

4) які мають:

навчально-методичні та наукові праці, опубліковані у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, у тому числі не менше чотирьох публікацій у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та які не є перекладами з інших мов;

сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов);

5) які пройшли навчання, стажування або працювали у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують;

6) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри академії;

7) які підготували не менше трьох докторів філософії (кандидатів наук).

3. Вчене звання доцента присвоюється працівникам академії, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, які здійснюють науково-педагогічну діяльність, та:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) які пройшли навчання, стажування або працювали у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують, або взяли участь у роботі не менш як однієї наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної у країні, що входить до ОЕСР та/або ЄС;

3) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком відповідної кафедри.

4) які мають:

стаж роботи не менше ніж п'ять навчальних років на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі академії, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

навчально-методичні та наукові праці, які опубліковані після захисту дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих

фахових виданнях, з яких не менше однієї публікації у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов;

сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов.

3. Розгляд атестаційних матеріалів

1. Атестація здобувачів вчених звань професора і доцента, які ведуть навчально-методичну роботу в академії, здійснюється на кафедрі, де вони працюють. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності даної кафедри. Якщо здобувач працює на багатопрофільній кафедрі, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає.

2. Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань здійснюється Вченою радою академії, за висновком кафедри.

3. Розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі академії має передувати проведення відкритої лекції для студентів відповідного напрямку підготовки (спеціальності) за умови присутності на ній не менше трьох викладачів кафедри.

4. На засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра:

готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню, і передає секретарю Вченої ради академії;

рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри).

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі академії після доопрацювання.

5. Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань на засіданні Вченої ради щодо присвоєння вчених звань професора, доцента в академії, визначається Вченою радою академії.

6. Вчений секретар після прийняття Вченою радою рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів оформляє атестаційну справу здобувача вченого звання відповідно до вимог розділу IV «Оформлення атестаційної справи» Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам» затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки №174 від 06.02. 2017 року та надсилає її до МОН.

7. Вчена рада на запити МОН надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

9. На рішення Вченої ради про присвоєння/відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття рішення Вченою радою може подати апеляцію до Вченої ради або до МОН.

У разі надходження апеляції до Вченої ради формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає Вчена рада.

Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

10. На підставі висновку апеляційної комісії Вчена рада приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції.

Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то Вчена рада може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОН атестаційну справу здобувача вченого звання.

4. Оформлення атестаційної справи

1. Атестаційна справа здобувача вченого звання складається з таких документів:

- 1) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання;
- 2) копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом ученого секретаря Вченої ради;
- 3) копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені);
- 4) рішення вченої ради щодо присвоєння вченого звання;
- 5) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, (для здобувачів вченого звання професора), засвідчені підписом ученого секретаря Вченої ради та скріплені печаткою академії;
- 6) протокол засідання лічильної комісії;
- 7) список навчально-методичних та наукових праць;
- 8) копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою;
- 9) довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом;
- 10) довідка про науково-педагогічну діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі в академії;

2. Документи атестаційних справ здобувачів вчених звань оформляються згідно з положенням «Про оформлення атестаційної справи щодо представлення до вченого звання доцента і професора»

5. Оформлення та видача атестатів

1. Після затвердження відповідно до законодавства атестаційною колегією МОН рішень Вчених рад про присвоєння вчених звань МОН виписує і видає атестати за зразком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 656.

2. Атестат, виданий МОН, є документом, який засвідчує рівень професійної кваліфікації науково-педагогічного працівника при вирішенні питань зайняття ним відповідної посади та оплати його праці.

3. Оформлення атестатів здійснюється протягом двох місяців після прийняття рішення атестаційною колегією МОН.

4. Атестати видаються відповідальним особам (ученим секретарям Вчених рад) для вручення їх працівникам, яким присвоєні вчені звання.

5. У випадку втрати, знищення або пошкодження виданого атестата про присвоєння вченого звання видається дублікат атестата з новим порядковим номером. Дублікат оформляється у повній відповідності до раніше виданого атестата.

У разі зміни працівником прізвища, імені, по батькові (так само, як і зміни кафедри, галузі професійної діяльності) виписаний атестат обміну і переоформленню не підлягає.

6. Порядок розгляду Вченою радою атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань

6.1. Атестаційні матеріали розглядаються на Вченій раді академії не раніше ніж за 1 календарний рік перебування претендента на відповідній посаді кафедри і повній їх відповідності вказаним в Положенні вимогам.

6.2. Претендентом повинні бути підготовлені внутрішні документи в повному обсязі у відповідності до вимог (дивись «Положення про оформлення атестаційної справи щодо представлення до вченого звання доцента і професора») і надані ученому секретарю не пізніше ніж за 10 днів до засідання Вченої ради.

6.3. учений секретар на Вченій раді доповідає про відповідність вимогам атестаційних матеріалів претендента і дає відповіді на запитання членів Вченої ради.

6.4. Претендент повинен обов'язково бути присутнім на Вченій раді і готовим давати відповіді на запитання членів Вченої ради.

6.5. Після обговорення голова Вченої ради ставить на відкрите голосування питання про включення претендента в бюлетень для таємного голосування і при позитивному рішенні обирається лічильна комісія (3 особи) щодо присвоєння вченого звання.

6.6. Лічильна комісія під розпис видає бюлетені членам Вченої ради, які особисто приймають рішення про підтримку чи не підтримку претендента і опускають бюлетені в урну для голосування.

6.7. Після проведення голосування лічильна комісія обирає голову лічильної комісії (про що вказується в протоколі засідання лічильної комісії

щодо присвоєння вченого звання) і проводить підрахунок голосів з заповненням в двох екземплярах Протоколу засідання лічильної комісії щодо присвоєння вченого звання.

6.8. Голова лічильної комісії на вченій раді оголошує рішення лічильної комісії про обрання його головою лічильної комісії, що затверджується відкритим голосування членами Вченої ради та підсумки результатів голосування за претендента, які затверджується відкритим голосування членами Вченої ради.

6.8.1. Рішення Вченої ради вважається прийнятим, коли у ньому беруть участь не менше двох третин її загального складу, якщо за нього проголосувало не менше ніж три четверті від кількості членів Вченої ради, присутніх на засіданні. Голова Вченої ради доручає ученому секретарю протягом 15 днів оформити атестаційну справу здобувача вченого звання.

6.8.2. Якщо за претендента проголосувало менше ніж три четверті від кількості членів Вченої ради, присутніх на засіданні, претендент отримує відмову у присвоєнні вченого звання. Для вивчення обставин, пов'язаних з порушенням питання про позбавлення вченого звання, на засіданні Вченої ради із числа її членів утворюється комісія, кількісний та персональний склад якої визначається Вченою радою.

6.8.3. У 15-денний строк після розгляду питання про позбавлення працівника вченого звання до МОН надсилаються такі документи:

- рішення (клопотання) Вченої ради про позбавлення вченого звання;
- оригінал протоколу засідання лічильної комісії;
- копії документів про присвоєння вченого звання;
- інші документи, що підтверджують порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань.

6.9. Атестаційна колегія МОН відповідно до законодавства затверджує рішення Вченої ради про позбавлення (позбавляє) вченого звання з урахуванням всіх матеріалів справи і результатів попереднього експертного розгляду.

6.10. Вчена рада на запити МОН надає додаткову інформацію, документи і матеріали, необхідні для розгляду питання про позбавлення вченого звання.

Проект Положення про порядок атестації науково-педагогічних працівників щодо присвоєння вченого звання доцента і професора вносить:

Учений секретар
«20» квітня



М.А. Піпенко
2017р.

Положення про порядок атестації науково-педагогічних працівників щодо представлення до вченого звання доцента і професора розглянуто і схвалено Вченою радою академії (протокол № 5 від 27 квітня 2017р.)