



Міністерство освіти і науки України
Харківська державна зооветеринарна академія

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПІДГОТОВЧЕ
ВІДДІЛЕННЯ**

Харків, 2019

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА ЗООВЕТЕРИНАРНА АКАДЕМІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор _____ Д. І. Барановський

наказ № ___ від _____ 2019 року

ПОЛОЖЕННЯ
про підготовче відділення

1. Загальні положення

1.1. Підготовче відділення є структурним підрозділом Харківської державної зооветеринарної академії, що створюється з метою організації роботи по формуванню контингенту абітурієнтів та їх підготовці до вступу в академію.

1.2. Підготовче відділення (далі – Відділення) об'єднує зусилля кафедр та структурних підрозділів академії у вирішенні завдань, визначених цим положенням.

1.3. Діяльність відділення здійснюється відповідно до чинного законодавства, Статуту академії та цього положення.

1.4. Слухачами відділення можуть бути громадяни України, які мають: середню освіту, неповну вищу або вищу освіту та готуються до вступу до ХДЗВА або інших закладів освіти та уклали договір на навчання, або на інших умовах, які не суперечать законодавству та цьому положенню.

2. Завдання відділення

2.1. Організація роботи по забезпеченню формування контингенту слухачів.

2.2. Організація навчальної роботи з підготовки слухачів до складання незалежного оцінювання якості освіти і вступу в академію за ліцензованими спеціальностями.

2.3. Організація роботи по налагодженню зв'язків з районними відділами освіти, школами, іншими закладами освіти з метою проведення профорієнтаційної та рекламно-інформаційної роботи.

2.4. Організація очних та заочних підготовчих курсів на базі ХДЗВА для учнів 11-х класів шкіл.

2.5. Участь у організації проведення олімпіад, Днів відкритих дверей, екскурсій для бажаючих навчатися у ХДЗВА.

2.6. Участь у роботі приймальної комісії академії.

3. Структура і управління

3.1. Відділення є структурним підрозділом Харківської державної зооветеринарної академії.

3.2. Керівництво всіма видами діяльності здійснює ректор, завідувач підпорядковується ректору та проректору з навчальної роботи.

3.3. У межах своїх повноважень, що впливають із завдання відділення, завідувач подає на затвердження ректору розпорядження, обов'язкові для викладачів і слухачів та несе персональну відповідальність за їх виконання.

4. Функції та організація роботи відділення

4.1. Функції відділення:

- розробка та контроль за дотриманням графіків навчального процесу;
- розробка розкладу занять слухачів та здійснення контролю за його виконанням;
- участь у підготовці наказів на зарахування та відрахування слухачів;
- підбір та комплектування спільно з навчальною частиною складу педагогічних кадрів для здійснення навчального процесу;
- організація проведення профорієнтаційної роботи серед випускників навчальних закладів та контроль за її виконанням;
- участь у організації і проведенні олімпіад, Днів відкритих дверей для бажаючих навчатися в академії;
- участь у роботі приймальної комісії.

4.2. Організація роботи відділення:

- навчальний процес у відділенні здійснюється за денною та заочною формою, згідно навчальних планів і термінів погоджених проректором з навчальної роботи та затверджених ректором;
- навчальний процес у відділенні здійснюється у таких формах: навчальні заняття (лекційні, практичні, консультації), самостійна робота, контрольні заходи;
- контрольні заходи слухача та самостійна робота слухачем може здійснюватись, як у межах академії так і за її межами;
- порядок обліку контрольних заходів визначається академією.

5. Співпраця

5.1. Відділення організаційно і функціонально підпорядковується адміністрації академії, яка координує його діяльність.

5.2. Здійснюючи свою діяльність відділення вступає у стосунки з:

- деканатами інших факультетів з питань організації профорієнтаційної роботи, залучення викладачів та студентів з метою її проведення;
- приймальною комісією з питань організації підготовчих курсів та узгодження проведення профорієнтаційної роботи;
- кафедрами академії з метою забезпечення навчального процесу у відділенні та залучення викладачів у профорієнтаційних заходах;
- науковою та адміністративно-господарською частинами, планово-фінансовим відділом, бухгалтерією, відділом кадрів та іншими підрозділами академії;
- з іншими закладами освіти, районними відділами освіти з питань створення навчально-консультативних пунктів, організації підготовчих курсів тощо.

5.3. У процесі стосунків з різними підрозділами академії відділення отримує і надає необхідну інформацію з питань, пов'язаних зі своєю діяльністю.

6. Відповідальність відділення

6.1. Відповідальність відділення реалізується через відповідальність завідувача, та інших співробітників, що визначається їх посадовими інструкціями.

7. Порядок діяльності

7.1. Відділення може бути реорганізоване або ліквідоване за умов неспроможності виконання передбачених видів роботи, рішенням вченої ради академії та наказом ректора.

Проект Положення про підготовче
відділення вносить
25 січня 2019 року

завідувач відділення
_____ К. Г. Храпач

Положення про підготовче відділення розглянуто і схвалено на засіданні вченої ради академії (протокол № ____ від _____ 2019 р.)

*Примітка Дане Положення є формою оновлення аналогічного Положення, затвердженого наказом від 29.04.2015 року №130