

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА ЗООВЕТЕРИНАРНА АКАДЕМІЯ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор \_\_\_\_\_ Д.І. Барановський

Наказ від \_\_\_\_\_

**Положення**

**про навчально-дослідне господарство**

**1. Загальні положення**

1.1. Навчально-дослідне господарство (далі – НДГ) є структурним підрозділом без права юридичної особи аграрного вищого навчального закладу (далі – ВНЗ). Діяльність НДГ пов'язана з процесом підготовки фахівців з вищою освітою для всіх галузей агропромислового комплексу, проведенням науково-дослідних робіт, практичної підготовки студентів, виробництвом і реалізацією сільськогосподарської продукції.

1.2. НДГ може мати круглу печатку, штамп з назвою міністерства, академії і власною назвою. НДГ є навчально-дослідною базою аграрного ВНЗ, яка забезпечує поєднання навчання з науково-дослідною роботою та продуктивною працею.

1.3. У своїй діяльності НДГ керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом ВНЗ та цим Положенням.

1.4. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) навчально-дослідного господарства здійснюються відповідно до чинного законодавства..

**2. Основні завдання та функції**

Основними завданнями та функціями НДГ є:

2.1. Створення необхідних умов для проведення практичних занять, навчальної, технологічної і виробничої практик студентів на основі широкого впровадження досягнень сучасної науки, техніки, передового досвіду та апробації нових технологій.

2.2. Виробництво елітно-насінневої продукції рослинництва, розроблення і впровадження ресурсозберігаючих технологій отримання сільськогосподарської продукції, виведення сортів гібридів

сільськогосподарських культур, порід і ліній тварин, вирощування племінної худоби, її реалізація підприємствам різних форм власності.

2.3. Здійснення будівництва і капітального ремонту основних засобів.

2.4. Забезпечення своєчасного освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання.

2.5. Здійснення оперативної діяльності щодо матеріально-технічного забезпечення наукових досліджень і виробництва сільськогосподарської продукції.

2.6. Дотримання господарством законодавства з питань оплати праці, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, соціального страхування.

2.7. Дотримання норм і вимог щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

2.8. Ведення бухгалтерського оперативного обліку та надання статистичної звітності згідно з чинним законодавством.

### **3. Права НДГ**

НДГ має право:

3.1. Планувати, за узгодженням з керівництвом навчального закладу, свою господарсько-фінансову діяльність, визначати основні напрями розвитку відповідно до галузевих програм, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічних ситуацій.

3.2. Реалізовувати свою продукцію, надавати послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України – за фіксованими державними цінами.

3.3. Навчально-дослідне господарство, за узгодженням з керівництвом навчального закладу, самостійно визначає свою структуру і штати в межах фонду споживання, встановлює форми, системи і розміри оплати праці працівників відповідно до чинного законодавства.

3.4. Навчально-дослідне господарство здійснює свою зовнішньо - економічну діяльність згідно з чинним законодавством.

### **4. Навчально-виробнича діяльність**

4.1. Господарська діяльність НДГ здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Основним показником його результативності та ефективності є забезпечення покриття витрат виручкою від реалізації продукції та надання послуг

4.2. Виручка від реалізації продукції і послуг використовується на покриття матеріальних і прирівнюваних до них витрат, на сплату податків, платежів до бюджету, інших відрахувань, а також на розвиток навчального закладу.

4.3. Навчальна, технологічна і виробнича практики студентів здійснюються за профілем обраної спеціальності та відповідно до навчальних планів і програм аграрного ВНЗ.

4.4. Студенти у період проходження практики у встановленому порядку можуть працювати в НДГ на різних посадах відповідно до обраної

спеціальності. У цей час на них поширюються трудове законодавство, умови оплати праці і правила внутрішнього розпорядку господарства.

4.5. Будівництво, утримання і ремонт навчальних, навчально-дослідних і навчально-виробничих приміщень здійснюються як за рахунок коштів НДГ та інших коштів спец фонду академії.

4.6 Фонд споживання створюється у розмірах, що визначається чинним законодавством. Джерелом коштів на оплату праці працівників є частка доходу, одержаного в результаті господарської діяльності, статті витрат на оплату праці за договорами на проведення науково-дослідних робіт і прирівнюваних до них виплат із бюджетів.

4.7 Оплата праці працівників здійснюється відповідно до Галузевої угоди між Міністерством аграрної політики України, галузевими об'єднаннями підприємств та профспілки працівників агропромислового комплексу України, яка є нормативно-правовим актом на підставі якого здійснюється регулювання соціально-економічних і трудових відносин, забезпечуються права та мінімальні гарантії працівників НДГ. Конкретні розміри посадових окладів, доплат, надбавок, і т.д. обумовлюються Колективним договором, зміни до якого вносяться протягом місяця після прийняття Галузевої угоди.

4.8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних та гарантійних виплат встановлюється у Колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

4.9. Джерелом коштів на оплату праці працівників НДГ є частина доходу, одержана в результаті його господарської діяльності.

4.10. Аудит фінансової діяльності навчально-дослідного господарства здійснюється згідно з чинним законодавством.

## **5. Права та обов'язки працівників**

5.1. Працівники НДГ зобов'язані:

– забезпечувати високу ефективність виробничої діяльності навчально-дослідного господарства на основі інноваційних технологій у рослинницькій та тваринницькій галузях сільськогосподарського виробництва та промислової переробки сільськогосподарської продукції;

– дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку та бути наставниками для студентів, які проходять практику.

5.2. Працівники НДГ мають право на:

– забезпечення необхідними умовами для професійної діяльності, захист професійної гідності і честі;

– вільний вибір місця роботи;

– одержання заробітної плати у грошовому та натуральному вигляді;

– компенсації, що встановлені чинним законодавством (у разі втрати роботи у зв'язку зі змінами в організації виробництва, діяльності наукового підрозділу, втратою працездатності та ін.);

– участь у громадському самоврядуванні, обговоренні і вирішенні питань науково-дослідної, виробничої діяльності і соціального розвитку навчально-дослідного господарства.

5.3. Робітники НДГ приймаються на роботу за поданням керівників навчально-виробничих підрозділів. Їх права і обов'язки визначаються правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими інструкціями, умовами трудового договору.

5.4. Керівники підрозділів та спеціалісти призначаються заступником ректора (керуючим) за погодженням з керівництвом аграрного ВНЗ.

## **6. Управління НДГ**

6.1. Функціональне управління НДГ здійснює аграрний ВНЗ. Ректор затверджує Положення про навчально-дослідне господарство і призначає відповідальних осіб від навчального закладу кураторами з основних видів діяльності навчально-дослідного господарства.

6.2. Безпосереднє керівництво діяльністю НДГ здійснює заступник ректора з виробничих питань (керуючий), який призначається на посаду та звільняється з неї ректором аграрного ВНЗ за поданням проректора, який координує діяльність навчально-дослідного господарства. Поточний контроль за діяльністю заступника ректора з виробничих питань (керуючого) здійснює ректорат аграрного ВНЗ.

6.3. Заступника ректора з виробничих питань (керуючий) навчально-дослідного господарства призначає керівників і спеціалістів виробничих підрозділів відповідно до трудового законодавства.

6.4. Вищим колегіальним органом управління НДГ є загальні збори або конференція уповноважених трудового колективу.

6.5. Для розгляду основних питань діяльності НДГ створюється науково-технічна рада, її склад формується з провідних учених аграрного ВНЗ і спеціалістів навчально-дослідного господарства за пропозицією проректора з діяльності навчально-дослідного господарства і затверджується ректором аграрного ВНЗ.

6.6. Поточне управління НДГ здійснюється заступником ректора з виробничих питань (керуючим), науково-технічною радою та керівниками підрозділів.

6.7. Персональну відповідальність за роботу НДГ відповідно до покладених на нього завдань несе заступник ректора з виробничих питань (керуючий). У своїй роботі він дотримується чинного законодавства, виступає за дорученням ректора від імені НДГ, представляє його в усіх підприємствах, установах, організаціях, готує проекти договорів (угод), наказів, розпоряджень, і доручень, вносить пропозиції щодо структури і штату, погоджує питання оплати праці і преміювання працівників, а також накладання на них дисциплінарних стягнень.

6.8. Заступник ректора з виробничих питань (керуючий) НДГ та бухгалтер несуть відповідальність за:

- збереження і раціональне використання закріпленого за НДГ майна;
- додержання порядку ведення бухгалтерського обліку і достовірність всіх видів інформації та звітності;
- безпідставну не виплату заробітної плати чи іншої встановленої законом виплати працівникам господарства більше, ніж за один місяць, відповідно до Кримінального кодексу України.

## **7. Майно НДГ**

7.1. Майно навчально-дослідного господарства – це основні фонди та обігові кошти, а також цінності, що є державною власністю і знаходиться на балансі навчального закладу. НДГ користується та розпоряджається майном за узгодженням з керівництвом навчального закладу, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству України, Статуту аграрного ВНЗ та цьому Положенню.

7.2. Джерела формування майна НДГ:

- майно, передане йому у користування аграрним ВНЗ;
- майно, придбане за рахунок доходів, одержаних від реалізації продукції та інших видів фінансово-господарської і комерційної діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян;
- придбане майно іншого підприємства, організації на підставах, не заборонених чинним законодавством.

7.3. НДГ володіє і користується землею й іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

## **8. Взаємовідносини НДГ з іншими підрозділами аграрного ВНЗ**

8.1. Взаємовідносини НДГ з іншими підрозділами аграрного ВНЗ регламентуються Статутом та Положеннями відповідних структурних підрозділів ВНЗ.

Проректор із навчально-наукової роботи

М.М. Хмель

Проект положення «Про Вчену раду  
факультет ветеринарної медицини» вносить  
декан

О.В. Митрофанов