

**ПОЛОЖЕННЯ**  
Про преміювання працівників Харківської державної  
зооветеринарної академії

Харків - 2017

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про преміювання працівників Харківської державної зооветеринарної академії (далі – Положення) розроблене на підставі Статуту Харківської державної зооветеринарної академії затвердженого Міністерством освіти і науки України 09 жовтня 2015р., № 1059, Закону України від 24.03.1995р. № 108/95-ВР « Про оплату праці», постанови кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. № 1298 « Про оплату праці працівників на основі єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005р. № 557 «Про упорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ».

1.2. Преміювання науково-педагогічного, адміністративного, навчально-допоміжного та господарського персоналу Харківської державної зооветеринарної академії ( далі – ХДЗВА) здійснюється з метою стимулювання високопрофесійного і своєчасного виконання ними службових обов'язків, підвищення ефективності, якості праці, а також зміцнення трудової дисципліни.

Встановлення розміру премії та її виплата здійснюється в залежності від специфіки роботи і особистого трудового внеску кожного працівника.

- 1.3. Преміювання працівників здійснюється за рахунок економії фонду заробітної плати, яка може створюватись за рахунок наявних вакансій, тимчасової непрацездатності, відпусток без збереження заробітної плати, тощо.
- 1.4. Преміювання може здійснюватися як за рахунок загального фонду, так і за рахунок коштів спеціального фонду.
- 1.5. Кошти, які спрямовуються на преміювання, можуть бути використані на преміювання працівників за підсумками роботи за місяць, квартал, рік, а також на інші види премій.
- 1.6. Дане Положення поширюється на всі структурні підрозділи академії.
- 1.7. Преміювання ректора академії здійснюється за погодженням з Міністерством освіти і науки України.

## 2. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ПРЕМІЙ

2.1. Преміювання працівників ХДЗВА проводиться за підсумками роботи за місяць, квартал, рік.

2.2. Сума премії, яка може бути нарахована працівнику, максимальними розмірами не обмежується.

2.3. Розмір премії може встановлюватись як у відсотках до посадового окладу, так і в грошовому виразі, що визначається від фактично існуючої економії фонду заробітної плати за попередній період з урахуванням рішення комісії, за поданням керівника відповідного структурного підрозділу, погодженого з деканом факультету, проректором за напрямком діяльності, профспілковою організацією академії.

2.4. Преміювання окремих категорій працівників за нижчепереліченими критеріями :

2.4.1. Преміювання науково-педагогічних працівників може проводитися за :

- розробку освітніх програм підготовки магістрів.
- підготовку та успішне проведення ліцензійної та акредитаційної експертизи спеціальностей.
- підготовку та видання підручників ( навчальних посібників), що мають гриф Міністерства освіти і науки України, Міністерства аграрної політики та продовольства України, посібників і підручників для їх використання з міжнародних сертифікованих програмах.
- підготовку та достроковий захист дисертаційних робіт без відриву від виробництва ( проведення навчального процесу), а також керівництво аспірантами, докторантами, що достроково подали та захистили дисертаційні роботи.
- організацію наукових, навчальних та виробничих семінарів, симпозіумів, конференцій, олімпіад, культурно-масових та спортивних заходів на загальнодержавному та міжнародному рівні.
- успішне практичне втілення інноваційних, навчальних, виховних, наукових технологій, а також впровадження інноваційних розробок у виробництво з досягненням економічного ефекту.
- якісне забезпечення підготовки студентів в групах з викладанням дисциплін будь-якою мовою країн ЄС ( якщо зазначене не враховано при встановленні надбавки за складність, напруженість в роботі ).
- організацію та проведення міжнародних теоретично-практичних курсів, стажувань науково-педагогічних працівників і студентів.
- активну участь у забезпеченні якісного практичного навчання студентів і слухачів у навчально-виробничому центрі академії з використанням сучасної техніки та технології.
- проведення інших доходів, які поліпшують процес навчальної, науково-методичної, практичної, культурно-виховної підготовки студентів, аспірантів, докторантів.
- підготовлену і надруковану монографію обсягом не менше 25 друкованих аркушів.
- впровадження у виробництво завершених наукових розробок з одержанням економічного ефекту.
- за високі результати у проведенні профорієнтаційної роботи спрямовані на формування контингенту студентів академії.

2.4.2. Преміювання працівників навчально-виробничого підрозділу.

- якісне і своєчасне виконання робіт, надання послуг.
- значне перевиконання планів надходжень на рік ( квартал).

2.4.3. Інші працівники ХДЗВА, що не зазначені в попередніх категоріях, можуть бути премійовані за такими критеріями :

- своєчасне і якісне виконання планової або оперативної роботи, доручень, наказів, розпоряджень ;

- значні досягнення в роботі, високі показники діяльності ;
- за підсумками роботи за квартал, півріччя, рік ;
- забезпечення надійної безперебійної роботи устаткування ;
- виконання графіків планово-попереджувальних ремонтів ;
- економії витрат електроенергії, тепла, палива, матеріалів ;
- за іншими критеріями, що не суперечать законодавству та цьому Положенню.

2.5. Преміювання може приурочуватися до визначених дат держави, академії та професійних свят.

2.6. Преміювання за бездоганну роботу в академії у зв'язку з ювілейними датами.

2.7. Премія виплачується на підставі наказів ректора академії, за погодженням з головним бухгалтером, начальником юридичного відділу, профспілковою організацією у термін виплати заробітної плати за другу половину місяця, визначеною Колективним договором академії.

2.8. На підставі службових записок керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб премія може бути скасована за погодженням з профспілковим комітетом та рішенням кадрової комісії, після чого подається наказ у разі :

- неякісного виконання обов'язків;
- грубе порушення трудової дисципліни, техніки безпеки ;
- інших мотивованих випадках.

2.9. Премія сплачується працівникам, які відпрацювали в академії не менше одного року. В окремих випадках на підставі клопотання керівника структурного підрозділу та профспілкового комітету.

2.10. Відносини, що не врегульовані у цьому Положенні, регулюються чинним законодавством України.

### 3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. З моменту введення в дію цього Положення всі попередні нормативні документи, що регламентують нарахування і виплату премії працівникам академії, вважаються такими, що втратили чинність.