

Міністерство освіти і науки України
Харківська державна зооветеринарна академія



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР ПІДГОТОВКИ
ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН
ХАРКІВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ
ЗООВЕТЕРИНАРНОЇ АКАДЕМІЇ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА ЗООВЕТЕРИНАРНА АКАДЕМІЯ

УХВАЛЕНО

вченою радою Харківської державної
зооветеринарної академії (протокол № ____
від ____ _____ 2019 року)

Положення

вводиться в дію з ____ _____ 2019 року

Ректор _____ Д.І. Барановський

(наказ № ____ від ____ _____ 2019 року)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР ПІДГОТОВКИ
ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН
ХАРКІВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ
ЗООВЕТЕРИНАРНОЇ АКАДЕМІЇ

1. Загальні положення

1.1. Центр підготовки іноземних громадян (Центр) є структурним підрозділом академії, який забезпечує довузівську підготовку іноземних громадян і мовну підготовку іноземних студентів на протязі всього періоду навчання в академії.

1.2. Центр в своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановами Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, наказами ректора академії, Статутом академії та цим Положенням.

1.3. Центр очолює відповідальний за роботу з іноземними студентами (директор), який призначається на посаду ректором.

1.4. Центр створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора за погодженням з вченою радою академії.

2 Функції Центру

2.1. Підготовка контрактів з юридичними і фізичними особами про направлення на навчання до академії іноземних громадян.

2.2. Підготовка, оформлення та видача запрошень на навчання в академії.

2.3. Організація прийому іноземних громадян на навчання на довузівську підготовку іноземних громадян, оформлення контрактів з ними, оформлення фінансових документів для внесення іноземними громадянами оплати за навчання на розрахунковий рахунок академії через відділення банку, контроль за своєчасністю внесення оплати.

2.4. Організація прийому іноземних громадян на навчання за базовими спеціальностями академії, перевірка наявності всіх необхідних документів (нотаріально завіреного перекладу сертифікату про повну середню освіту, Сертифікату про закінчення підготовчого відділення в Україні, а в разі прийому до магістратури - диплому бакалавра), оформлення контракту на навчання в академії, направлення на співбесіду до деканату базового факультету.

2.5. Паспортно-візова робота.

2.6. Організація навчально-виховного процесу на довузівській підготовці іноземних громадян.

2.7. Організація медичного обстеження й обслуговування іноземних громадян.

2.8. Поселення іноземних студентів до гуртожитку та організація виховної роботи з ними.

3. Управління Центром

3.1. Керівництво Центром здійснює відповідальний за роботу з іноземними студентами (директор), який підпорядкований ректору академії.

3.2. Відповідальний повністю відповідає за роботу Центру, видає розпорядження, які обов'язкові для всіх працівників Центру.

3.3. Витрати та утримання Центру передбачаються загальною схемою витрат академії.

3.4. Працівники Центру призначаються і звільняються наказом ректора за поданням директора Центру.

3.5. Структура і штати Центру затверджуються ректором академії.

3.6. Керівництво академії забезпечує Центр необхідними службовими і виробничими приміщеннями, комп'ютерною технікою і технічними засобами, необхідним обладнанням і устаткуванням, місцями в гуртожитку для іноземних студентів.

«Положення про Центр підготовки іноземних громадян» винесено на розгляд Вченої ради академії відповідальним за роботу з іноземними студентами.

Відповідальний за роботу
з іноземними студентами

О.Б. Сєгодін