



Міністерство освіти і науки України
Харківська державна зооветеринарна академія

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ЦЕНТР
ПРАКТИЧНОЇ
ПІДГОТОВКИ ТА
СПРИЯННЯ
ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ
СТУДЕНТІВ І
ВИПУСКНИКІВ**

**МІНІСТЕРСТВО НАУКИ І ОСВІТИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА ЗООВЕТЕРИНАРНА АКАДЕМІЯ**

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор _____ Д.І. Барановський

Наказ від 30.01.2019 року № 45

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ТА
ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ СТУДЕНТІВ І
ВИПУСКНИКІВ**

1. Загальні положення

1.1. Центр практичної підготовки та сприяння працевлаштування студентів академії (надалі ЦПП ХДЗВА) є структурним підрозділом Навчальної частини і безпосередньо підпорядкований начальнику учбової частини.

1.2. У своїй діяльності ЦПП ХДЗВА керується Конституцією України Кодексом законів про працю України, Законом України «Про вищу освіт Положенням про проведення практик студентів закладів вищої освіти України затвердженого наказом Міністерством Освіти України № 93 від 08.04.1993 року, Методичними рекомендаціями щодо проведення практики студентів у аграрних закладах вищої освіти К.: Аграрна освіта, 2004. - 18 с, Типове положення про підрозділ закладу вищої освіти щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників від 18.05.2011 року.

1.3. Положення визначає порядок організації учбових та виробничих практик студентів всіх факультетів ХДЗВА та порядок організації працевлаштування випускників ВУЗу.

2. Структура ЦПП ХДЗВА

2.1. Структуру і штатну чисельність ЦПП ХДЗВА затверджує ректор ЗВО, виходячи з визначених задач і особливостей діяльності підрозділу.

2.2. ЦПП ХДЗВА очолює завідуючий практикою, який призначає наказом ректора і несе відповідальність згідно відповідної посадової інструкції.

2.3. До складу ЦПП ХДЗВА згідно штатного розкладу входять спеціалісти, які підпорядковані завідуючому практикою.

3. Основні завдання ЦПП ХДЗВА

3.1. Сприяти працевлаштуванню студентів та випускників ХДЗВА.

3.2. Проводити постійний аналіз попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснюють факультети ХДЗВА.

3.3. Проводити налагодження співпраці з державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для студентів і випускників ЗВО.

3.4. Забезпечувати координацію дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо працевлаштування випускників ЗВО.

3.5. Інформувати студентів і випускників закладу вищої освіти про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності).

3.6. Пропонувати на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює ХДЗВА шляхом проведення різних масових заходів в тому числі «Ярмарки вакансій». Співпрацювати з державною службою зайнятості, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників і студентів.

3.7. Подавати державній службі зайнятості за місцем проживання випускника, у якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомості про нього та здійснювати разом з державною службою зайнятості заходи щодо пошуку першого робочого місця.

3.8. Отримувати від центру зайнятості та з інших джерел інформацію про вакансії на ринку праці та підприємствах, установах і організаціях, які мають бажання залучати до виробничої практики студентів академії з гарантією можливого подальшого працевлаштування на постійне місце роботи та вакансії тимчасової і вторинної зайнятості у вільний від навчання час.

3.9. Регулярно оновлювати постійно діючий інформаційний куточок з питань працевлаштування та професійної реалізації студентської молоді. Постійно інформувати студентів ХДЗВА про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці.

ЗЛО. Забезпечувати методичне і організаційне наповнення практичної підготовки.

3.11. Здійснювати зв'язки із НВЦ рослинництва та тваринництва ХДЗВА, сільськогосподарськими підприємствами, організаціями та закладами щодо питань проведення навчальних та виробничих практик.

3.12. Інформувати деканат, завідувачів кафедр про нові положення, накази, що регламентують проведення навчальних і виробничих практик.

4. Основні функції ЦПП ХДЗВА

4.1. Співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій;

4.2. Налагодження ділових стосунків закладу вищої освіти з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості

населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників;

4.3. Співпраця з іншими підприємствами з питань працевлаштування студентів та випускників;

4.4. Створення бази даних про студентів і випускників, що звернулися до Підрозділу щодо працевлаштування, накопичення банку потенційних підприємств, установ і організацій (роботодавців) для студентів та випускників. Надання інформації студентам та випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки (спеціальності);

4.5. Організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (круглі столи, семінари - практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій);

4.6. Інформування інститутів, деканатів та випускових кафедр про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників;

4.7. ЦІЛІ ХДЗВА забезпечує та формує методичний, навчальний, а також практичний комплекс щодо забезпечення виробничо-практичного навчання.

4.8. Здійснення контролю за організацією та проведенням навчальної і виробничої практик студентів.

4.9. Проведення аналізу і внесення пропозиції в навчальні програми виробничої практики, щодо покращення організації та забезпечення навчальних та виробничих практик.

4.10. ЦІЛІ ХДЗВА здійснення контролю за якістю оформлення відповідної навчальної документації та неухильним виконанням графіку проведення навчальних та виробничих практик.

4.11. Здійснення контролю за своєчасною розробкою та поданням факультетами та кафедрами планової, звітної документації, щодо практичного навчання.

4.12. Здійснення інших видів діяльності, які відповідають основній меті та завданням Цілі III ХДЗВА.

5. Взаємодія з іншими підрозділами академії

Здійснюючи свою діяльність центр вступає у стосунки з:

5.1. Деканатами факультетів академії з питань організації, проведення та контролю практичного навчання студентів.

5.2. Кафедрами академії з метою забезпечення навчального процесу згідно навчального плану.

5.3. Адміністративно-господарською частиною та іншими підрозділами академії.

5.4. Районними та обласними центрами зайнятості з метою працевлаштування студентів академії.

5.5. Приймальною комісією щодо наказів про зарахування студентів до академії, списків студентів, які мають цільові направлення.

5.6. Іншими навчальними закладами, обласними та районними управліннями сільського господарства, управліннями ветеринарної медицини.

5.7. Сільськогосподарськими підприємствами різних форм власності.

6. Права ЦПП ХДЗВА

6.1. Розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи інститутів, факультетів, випускових кафедр з питань працевлаштування студентів і випускників та організації практики студентів;

6.2. Координувати роботу інститутів, факультетів, кафедр з питань організації працевлаштування та практики.

7. Відповідальність

Загальну відповідальність за належне, якісне та своєчасне виконання ЦПП ХДЗВА функцій, передбачених цим Положенням несе завідувачий центром практичного навчання та працевлаштування.

7.1. Своєчасність проведення заходів щодо працевлаштування студентів випускних курсів.

7.2. Правильність та своєчасність підготовки документів, необхідних для проведення навчальних та виробничих практик.

7.3. Організацію у ЦПП ХДЗВА оперативної та якісної підготовки і виконання відповідних документів щодо проведення практичної підготовки студентів ЗВО та їх працевлаштування.

7.4. Дотримання співробітниками ЦПП ХДЗВА правил внутрішнього трудового розпорядку.

7.5. Забезпечення цілісності та збереження майна, що знаходиться ЦПП ХДЗВА, дотримання нормативних вимог з охорони праці.

7.6. Співробітники ЦПП ХДЗВА несуть відповідальність за неналежне виконання службових обов'язків, встановлених їх посадовими інструкціями.

Завідувач Центру практичної
підготовки і працевлаштування ХДЗВА

І.В. Фурда

Положення відповідає вимогам чинного законодавства України
та Статуту академії

* Примітка. Дане Положення є формою оновлення аналогічного Положення, затвердженого наказом від 29.04.2015 року №130