

ПОКАЗНИКИ ДІЯЛЬНОСТІ НПП З НАУКОВОЇ, МЕТОДИЧНОЇ, НАВЧАЛЬНОЇ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Особа чи підрозділ академії, відповідальні за роботу з інформацією			№	Вид роботи	Кількість можливих балів	Примітка
надання	підтвердження	внесення				
			1.	ВИКОНАННЯ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ, НАДАННЯ КОНСУЛЬТАЦІЙ		
НПП (кафедра)	Перший проректор	НМВ	1.1.	Отримання міжнародних чи державних грантів, укладання договорів	100	кожному автору
кафедра	Головний бухгалтер	НМВ	1.2.	Надходження коштів на рахунок академії за виконання науково-дослідної роботи за державним фінансуванням або на договірній основі, отримання грантів і т.п.	10	за кожен 1 тис. грн. на всіх виконавців
			2.	ВИДАННЯ ДРУКОВАНИХ ПРАЦЬ, РЕЦЕНЗУВАННЯ, ЦИТУВАННЯ		
			2.1.	Монографія	20	за 1 умов. друк. аркуш на всіх авторів
			2.2.	Підручника ¹ чи посібника ² друкованого, типографське видання з індексом	50	за 1 умов. друк. аркуш на всіх авторів
			2.3.	Наукові статті: за кожен статтю		
			-	в базі даних «Scopus», «Web of science» та журналах з Impact - фактором більше 1	300	на кожного автора
			-	в базі даних «Scopus», «Web of science» та журналах з Impact - фактором 0.99 - 0,4	250	на кожного автора
			-	в базі даних «Scopus», «Web of science» та журналах з Impact - фактором менше - 0,4	200	на кожного автора
			-	в науковому закордонному виданні	50	на всіх авторів
			-	в науковому фаховому виданні України (за списком МОН)	50	на всіх авторів
			-	наукові статті в інших виданнях	20	на всіх авторів
			2.4.	Офіційне рецензування підручника, посібника, статей та ін.	3	за 1 друкарський аркуш
			-	рецензування статті, що входять до науко метричних баз	20	за одне рецензування
			-	рецензування статті	5	за одне рецензування

			- зовнішнє рецензування кваліфікаційних робіт	10	за одне рецензування	
		2.5.	Опублікування тез доповідей:			
			- міжнародної конференції	20	на всіх авторів	
			- всеукраїнської конференції	15	на всіх авторів	
			- внутрішньовузівської конференції	10	на всіх авторів	
		2.6.	Опублікування матеріалів науково-дослідної роботи студентів (НПП вказаний як консультант):			
			- статті у науковому фаховому виданні України	20	за 1 публікацію	
			- статті у студентському збірнику	3	за 1 публікацію	
			- тези доповіді на міжнародній чи всеукраїнській конференції	5	за 1 публікацію	
			- тези доповіді на академічній конференції	2	за 1 публікацію	
		2.7.	Статистика цитування у наукометричних базах (Індекс Хірша (h-index))			
			- Scopus	50	за 1 h-index	
			- Web of science	50	за 1 h-index	
			- Гугл академія	10	за 1 h-index	
		2.8.	Робота в редакціях наукових журналів			
			- головний редактор	50	за кожний випуск	
			- заступник головного редактора	40	за кожний випуск	
			- відповідальний секретар	40	за кожний випуск	
			- відповідальний за випуск, технічний редактор, англomовний редактор, коректор	30	за кожний випуск	
			- член редакційної колегії	10	за кожний випуск	
		3.	ОТРИМАННЯ ЛІЦЕНЗІЙ, СЕРТИФІКАТІВ, ОХОРОННИХ ДОКУМЕНТІВ, ЗАХИСТ ДИСЕРТАЦІЙ ТА ПРИСУДЖЕННЯ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ЧИ ВЧЕНОГО ЗВАННЯ та інше			
НПП (кафедра)	Завідуючий аспірантурою	НМВ	3.1. Обрання			
				академіком НАНУ	1000	у рік отримання
				членом-кореспондентом НАНУ	500	у рік отримання
				Присвоєння вченого звання професора	200	у рік отримання
				доцента	100	у рік отримання
			3.2. Присудження наукового ступеня (особистий захист дисертації)			
	- доктора наук	500	за результатами затвердження рішень Атестаційної колегії			
	- доктора філософії (кандидата наук)	300				

					Міністерства
			3.3.	Для наукових керівників та консультантів: присудження наукового ступеня за результатом захисту дисертації аспіранту чи докторанту	
			-	доктора наук	100 за результатами затвердження рішень Атестаційної колегії Міністерства
			-	доктора філософії (кандидата наук)	50
			3.4.	Складення екзамену з знання мови на рівень В 2	
			-	англійської	300 на викладача
			-	офіційних мов ЄС	200 на викладача
			3.5.	Охоронні документи	
			-	Подання заявки на отримання патенту України, міжнародного патенту	20 на кожного виконавця
			-	Отримання державного патенту на винахід	50 на кожного виконавця
			-	Отримання державного патенту на корисну модель	30 на кожного виконавця
			-	Отримання міжнародного патенту	100 на кожного виконавця
НПП (кафедра)	Патентознавець	НМВ			
НПП (кафедра)	Перший проректор	НМВ	3.6.	Створення та обладнання наукової лабораторії, її атестація і сертифікація	300 на всіх виконавців
НПП (кафедра)	Деканат факультету	НМВ	3.7.	Акредитація та ліцензування освітньої діяльності	
			-	Підготовка матеріалів для акредитації чи ліцензування освітніх програм, спеціальностей тощо	300 на всіх виконавців за результатом затвердження акредитаційної (ліцензійної) справи вченою радою академії
			-	Успішна акредитації чи ліцензування освітніх програм, спеціальностей тощо	100 на всіх виконавців за результатом затвердження МОН (НАЗЯВО)
			4.	РОБОТА В РАДАХ ТА ОБ'ЄДНАННЯХ	
НПП (кафедра)	Перший проректор	НМВ	4.1	Робота в постійно діючих радах, комітетах, створених міністерствами або їх департаментами	50 впродовж року
НПП (кафедра)	Завідуючий аспірантурою	НМВ	4.2	Робота в спеціалізованих радах з захисту дисертацій	
			-	голова спеціалізованої ради	100 впродовж року
			-	секретар спеціалізованої ради	100 впродовж року
			-	член спеціалізованої ради	50 впродовж року

			4.3.	Опонування дисертацій, відгуки на автореферати, рецензування		
			-	опонування докторських дисертацій	35	за одне опонування
			-	опонування кандидатських дисертацій	20	за одне опонування
			-	рецензування монографій	20	за одне опонування
			-	відгук на автореферат	10	за один відгук
Вчений секретар академії	-	НМВ	4.4.	Робота у складі вченої ради академії		
			-	голова вченої ради академії	50	впродовж року
			-	члени вченої ради академії	20	впродовж року
НПП (кафедра)	Деканат факультету	НМВ	-	Робота у вченої ради факультету (методичній комісії факультету)		впродовж року
			-	голова методичної комісії факультету (вченої ради факультету)	50	впродовж року
			-	секретар методичної комісії факультету (вченої ради факультету)	50	впродовж року
			-	члени методичної комісії факультету (вченої ради факультету)	15	впродовж року
			4.6	участь у професійних та наукових об'єднаннях	30	при наявності відповідних документів
			5.	ІНШІ ВИДИ НАУКОВОГО ТА НАУКОВО-ОРГАНІЗАЦІЙНОГО НАВАНТАЖЕННЯ		
НПП (кафедра)	Перший проректор	НМВ	5.1.	Робота в науковій проблемній лабораторії		
			-	Керівництво лабораторією (на громадських засадах)	50	впродовж року
			-	Участь у роботі наукової, проблемної лабораторії (на громадських засадах)	20	впродовж року
			5.2.	Участь у всеукраїнських наукових, інноваційних виставках досягнень науково-технічного прогресу, конкурсах стартапів.	200	за розробку на всіх авторів
			5.3.	Голова, заступник голови ради молодих вчених	30	впродовж року
			5.4.	Участь у основному конкурсі наукових робіт МОН чи у конкурсі наукових робіт молодих вчених МОН		
			-	внутрішньовузівський етап	50	за одну розробку на всіх авторів
-	зовнішній етап	100				

			5.5.	Організація наукових конференцій, симпозіумів, семінарів, нарад на базі академії та інших установ (не студентських):		
			-	голова оргкомітету	50	за одну конференцію
			-	секретар оргкомітету	50	
			-	член оргкомітету	20	
			5.6.	Авторство в рекомендаціях, які прийняті до впровадження Міністерством, обласними управліннями ?	50	на всіх авторів
НПП (кафедра)	Завідуючий аспірантурою	НМВ	5.7.	Наукові доповіді на конференціях, симпозіумах, семінарах		
			-	міжнародних, всеукраїнських	10	на доповідача за умови підтвердження сертифікатом
			-	внутрішньовузівських	5	
Деканат факультету	-	НМВ	6.	КЕРІВНИЦТВО НАУКОВОЮ ТА ДОДАТКОВОЮ ОСВІТНЬОЮ РОБОТОЮ СТУДЕНТІВ, КУРАТОРСТВО		
			6.1.	Підготовка студентів до участі в 2-му турі фахової олімпіади (всеукраїнський рівень)	5	на одну навчальну дисципліну
			6.2.	Підготовка студента до участі в конкурсі студентських наукових робіт	30	за одного учасника на всіх керівників
			6.3.	Кураторство		
			-	Куратор курсу та групи разом	30	впродовж року
			-	Куратор групи	20	впродовж року
Кафедра	Деканат факультету	НМВ	6.4.	Керівництво науковим студентським гуртком	30	впродовж року
			6.5.	Організація студентських конференцій, симпозіумів, семінарів, нарад на базі академії та інших установ:		
			-	голова оргкомітету	10	за одну конференцію.
			-	секретар оргкомітету	10	за одну конференцію.
			-	член оргкомітету	5	за одну конференцію.
ННОВ (учбова частина)	-	НМВ	7.	РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ РОБОТИ		
			7.1	Виконання 10 годин навчально-педагогічної роботи (відповідно до відомостей індивідуального плану) українською мовою	1	на викладача
			7.2	Виконання 10 годин навчально-педагогічної роботи англійською мовою (відповідно до відомостей індивідуального плану)	10	на викладача
НМВ	-	НМВ	8.	РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ		
			8.1.	Наповненість та коректність навчально-методичних комплексів	100	1% - 1 бал (за результатами щорічної перевірки НМК)

НПП (кафедра)	НМВ	НМВ	9.	РЕЗУЛЬТАТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ		
			9.1.	Виконання обов'язків завуча кафедри (на громадських засадах)	30	впродовж року, витяг з протоколу кафедри
			9.2.	Виконання офіційного доручення чи робота в комісії та робочій групі (підтверджується офіційним документом, номери наказів та розпоряджень)		
			-	постійно, впродовж року	30	за кожне доручення
			-	одноразово	10	за кожне доручення
НПП (кафедра)	Завідувач відділом довузівської підготовки	НМВ	10.	РЕЗУЛЬТАТИ ПРОФОРІЕНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ		
			10.1.	залучення студента	20	за 1 студента на 1 курс
			10.2.	залучення слухача на підготовчі курси	10	за 1 студента на 1 курс
НПП	Відповідальна особа за впровадження MOODL на факультеті	НМВ	11.	РЕЗУЛЬТАТИ РОБОТИ В БАЗІ MOODL ТА В ПРОСТОРІ ДИСТАНЦІЙНОЇ ОСВІТИ		
			11.1.	електронного підручника ¹ чи посібника ² – видається вперше	60	за 1 умов. друк. аркуш на всіх авторів
			11.2.	Ведення англійською мовою дистанційних курсів, розміщених на веб-ресурсах академії	50	за кожний кредит (30 годин курсу)
			11.3.	ДИСЦИПЛІНА, КУРС В MOODLE	50	за кожний кредит (30 годин курсу)
НПП (кафедра)	Директор центру культури і виховання академії	НМВ	12.	ВИХОВНА РОБОТА ТА КУЛЬТУРНО-МАСОВІ ЗАХОДИ		
			12.1.	Результати спортивної підготовки студентів		
			-	учасника в особистій першості чи команди учасниці у 2-му турі спартакіади (всеукраїнський рівень)	10	за одного учасника на всіх співробітників, які готували учасника чи команду
			-	призера, переможця в особистій першості чи команди призерки, переможниці у 2-му турі спартакіади (всеукраїнський рівень)	50	за одного учасника, на всіх співробітників, які готували учасника чи команду
			-	тренеру за підготовку майстрів спорту	50	за підготовку одного спортсмена в рік присвоєння звання
			-	тренеру за підготовку кандидатів у майстри спорту	30	за підготовку одного спортсмена в рік присвоєння звання

			-	участь у районних та обласних змаганнях	2	за кожного учасника чи команду, на всіх співробітників, які готували учасника чи команду	
			-	суддівство районних, обласних змагань та спартакіад серед студентів ЗВО м. Харків	10	за кожний захід	
			12.2. Культурно-масові заходи³				
			-	організація культурно-масових заходів, керівництво гуртками (не науковими) чи секціями	10	за організацію одного заходу на кожного організатора, керівництво гуртками чи секціями впродовж року (підтвердження)	
			-	участь у культурно-масових заходах	2	за участь у одному заході на кожного учасника	