

**Міністерство освіти і науки України  
Харківська державна зооветеринарна академія**



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ФАКУЛЬТЕТ ТЕХНОЛОГІЙ  
ПРОДУКЦІЇ ТВАРИННИЦТВА  
ТА МЕНЕДЖМЕНТУ**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА ЗООВЕТЕРИНАРНА АКАДЕМІЯ

УХВАЛЕНО

вченою радою Харківської державної  
зооветеринарної академії  
(протокол № \_\_\_\_\_ 2019 року)

Положення

вводиться в дію з \_\_\_\_\_ 2019 року

Ректор \_\_\_\_\_ Д.І. Барановський

(наказ № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2019 року)

*ПОЛОЖЕННЯ*  
*ПРО ФАКУЛЬТЕТ ТЕХНОЛОГІЙ ПРОДУКЦІЇ*  
*ТВАРИННИЦТВА ТА МЕНЕДЖМЕНТУ*

сmt. Мала Данилівка-2019

*ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ ТЕХНОЛОГІЙ ПРОДУКЦІЇ  
ТВАРИННИЦТВА ТА МЕНЕДЖМЕНТУ. Методична розробка /  
В.А.Федяєв, Ю.І.Криворучко, В.В.Каряка, В.В.Мерчанський,  
С.С.Ланова //Харківська державна зооветеринарна академія. – смт.  
Мала Данилівка.:РВВ ХДЗВА, 2019 р. - 8с.*

Викладено основні положення про факультет технологій продукції тваринництва та менеджменту, його завдання, структуру та основні функції.

© Харківська державна зооветеринарна академія

Підписано до друку 2019 року. Формат 60 x 90/1/16.

Ум. друк. арк. – 0,3. Тираж 50 примірників.

Оригінал макету підготував .....

---

Видавництво РВВ ХДЗВА, 2019 р.

## ЗМІСТ

1. Загальна частина	5
2. Завдання факультету	5
3. Структура і управління	6
4. Функції деканату факультету	6
5. Стосунки факультету з іншими підрозділами академії	8
6. Відповідальність факультету	8

## ***1. Загальна частина***

1.1. Факультет є структурним підрозділом академії, що створюється для організації навчально-виховного процесу підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів «Бакалавр», «Магістр» за відповідними напрямками, спеціальностями, спеціалізаціями.

1.2. Факультет об'єднує зусилля кафедр академії, філій кафедр в установах і на виробництві, підприємств-об'єктів виробничих практик і стажування студентів у вирішенні завдань, визначених цим положенням.

1.3. Діяльність факультету здійснюється відповідно до законодавства, Статуту Академії, «Положення про організацію навчального процесу» та цим положенням.

1.4. Факультет має свою печатку, штамп, штандарт та емблему.

## ***2. Завдання факультету***

Основними завданнями факультету є:

2.1. Організація навчальної роботи за ліцензованими напрямками та спеціальностями.

2.2. Організація та проведення культурно-виховної роботи серед студентів.

2.3. Участь у формуванні бюджету структурних навчальних підрозділів академії.

2.4. Організація та участь у підготовці і затвердженні в установленому порядку навчально-методичних комплексів відповідних спеціальностей, спеціалізацій та дисциплін.

2.5. Аналіз поточної та підсумкової успішності студентів за відповідними напрямками, спеціальностями та спеціалізаціями.

2.6. Участь у формуванні показників державного замовлення на підготовку фахівців відповідної спеціальності (напрямку).

2.7. Участь у ліцензуванні, атестації та акредитації відповідних напрямів, спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців.

2.8. Організація державної атестації студентів.

2.9. Організація семінарів і конференцій з питань науково-методичного забезпечення навчального процесу.

2.10. Розробка та внесення пропозицій щодо підготовки аспірантів і докторантів.

2.11. Організація навчальних та виробничих практик студентів, їх стажування в науково-дослідних, проектно-конструкторських установах та на виробництві, у тому числі за кордоном.

2.12. Участь у роботі приймальної комісії академії.

2.13. Участь у працевлаштуванні випускників, організації їх стажування протягом 3-х років після закінчення навчання, аналіз відповідності держзамовлення потребам сільськогосподарського виробництва.

2.14. Участь в організації перепідготовки та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників академії.

### **3. Структура і управління**

- 3.1. Вищим органом управління факультетом є збори трудового колективу.
- 3.2. Робочим органом управління факультетом є деканат, до складу якого входить декан, його заступники і секретар-друкарка.
- 3.3. Керівництво всіма видами діяльності факультету здійснює декан, який обирається за конкурсом на вченій раді академії із врахуванням рейтингової оцінки кандидатур вченою радою факультету на термін 5 років. Декан є головою вченої ради факультету.
- 3.4. Заступники декана приймаються на роботу та звільняються за наказом ректора академії за поданням декана факультету, методист та секретар-диспетчер – ректором академії за поданням декана факультету.
- 3.5. У межах своїх повноважень, що витікають із завдання факультету декан видає розпорядження, обов'язкові для викладачів і студентів, та несе персональну відповідальність за їх виконання.
- 3.6. При деканаті, як дорадчий орган, створюється навчально-методична рада, яка вносить пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу та забезпечує своєчасне коригування навчальних планів і програм, які затверджуються вченою радою факультету.

### **4. Функції деканату факультету**

Деканат організовує роботу факультету. До його функцій належать:

- 4.1. Розробка та впровадження освітньо-кваліфікаційних характеристик, освітньо-професійних програм та робочих навчальних планів за ліцензованими напрямками підготовки фахівців та спеціальностями з урахуванням спеціалізацій.
- 4.2. Організація та координація навчально-виховної роботи, впровадження прогресивних технологій і форм навчання.
- 4.3. Участь у розподілі бюджетних та спеціальних коштів між кафедрами академії, що залучені для підготовки фахівців відповідних напрямів, спеціальностей і спеціалізацій.
- 4.4. Контроль за використанням коштів, що залучені для підготовки фахівців відповідних напрямів, спеціальностей і спеціалізацій.
- 4.5. Розробка наскрізних програм підготовки фахівців з окремих напрямів їх майбутньої професійної діяльності.
- 4.6. Організація та координація розробки навчальних програм дисциплін.
- 4.7. Розробка та контроль дотримання графіків навчального процесу за усіма формами навчання.
- 4.8. Участь у розробці та коригуванні розкладу занять студентів усіх форм навчання, а також слухачів магістратури.
- 4.9. Розробка розкладу заліків та іспитів і контроль за його дотриманням.
- 4.10. Допуск студентів до складання заліків і іспитів.

- 4.11. Організація обліку успішності студентів і слухачів та відвідування ними занять, аналіз навчальної інформації та розробка сумісно із навчальною частиною заходів щодо вдосконалення навчально-виховного процесу.
- 4.12. Організація роботи стипендіальної комісії факультету.
- 4.13. Участь у заходах щодо матеріального стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки студентів та їх соціального забезпечення.
- 4.14. Організація і проведення сумісно з навчальною частиною навчальних та виробничих практик, навчання студентів робітничим професіям із видачею відповідних документів встановленого державного зразка.
- 4.15. Організація державної атестації студентів і слухачів за освітньо-професійними програмами підготовки бакалаврів, магістрів.
- 4.16. Участь у підготовці перевідних наказів і наказів про відрахування, відновлення, переведення студентів, надання академічної відпустки та повторного курсу навчання.
- 4.17. Участь у підготовці наказів про надання студентам можливості навчатися за індивідуальними графіками і навчальними планами.
- 4.18. Координація сумісно із навчальною частиною підготовки та видання навчально-методичного забезпечення.
- 4.19. Підбір та комплектування сумісно із навчальною частиною складу науково-педагогічних працівників для забезпечення навчально-виховного процесу.
- 4.20. Участь в організації підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.
- 4.21. Розробка та реалізація сумісно із навчальною частиною заходів щодо поліпшення професійної майстерності фахівців.
- 4.22. Участь у роботі приймальної комісії академії.
- 4.23. Організація та проведення сумісно із навчальною частиною академії профорієнтаційної роботи серед сільської молоді.
- 4.24. Планування, організація і проведення засідань навчально-методичної комісії та вченої ради факультету, науково-методичних конференцій, нарад, семінарів тощо.
- 4.25. Організація сумісно із навчальною частиною роботи зі старостами академічних груп та наставниками (кураторами) з питань успішності і навчальної дисципліни студентів.
- 4.26. Організація та проведення культурно-виховної роботи серед студентів.
- 4.27. Організація і проведення олімпіад за спеціальностями, предметних олімпіад в рамках Всеукраїнської олімпіади студентів.
- 4.28. Організаційне забезпечення участі студентів факультету в конкурсах „Кращий студент ХДЗВА”, „Кращий студент м.Харків, України” тощо.
- 4.29. Організаційне забезпечення участі студентів факультету в загально-вузівських культурно-масових та спортивних заходах.

### **5. Стосунки факультету з іншими підрозділами академії**

5.1. Деканат як робочий орган управління факультетом організаційно й функціонально підпорядковується адміністрації академії, яка координує діяльність деканату і факультету.

5.2. Здійснюючи свою діяльність, факультет вступає у стосунки з:

- навчальною частиною, кафедрами і філіями кафедр;
- іншими навчально-науковими структурами, факультетами і центрами академії;
- науково-дослідними інститутами УААН, НАН і Міністерства освіти і науки України;
- науковою та адміністративно-господарською частинами, планово-фінансовим відділом, бухгалтерією, відділом кадрів, аспірантурою, навчальним господарством та іншими підрозділами академії.

5.3. У процесі стосунків з різними підрозділами академії деканат факультету отримує і надає необхідну інформацію з питань, пов'язаних зі своєю діяльністю.

### **6. Відповідальність факультету**

Відповідальність факультету реалізується через відповідальність декана, його заступників, інших співробітників деканату, що визначається у їх посадових інструкціях.

Проект Положення про факультет технологій продукції тваринництва та менеджменту вносять:

Декан факультету технологій продукції  
тваринництва та менеджменту \_\_\_\_\_ В.А.Федяєв

\_\_\_\_\_ 2019р.

Положення відповідає вимогам чинного законодавства України та статуту Академії.

**Примітка:** дане положення є формою оновлення аналогічного Положення, затвердженого наказом ректора академії від \_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_