



Міністерство освіти і науки України

Харківська державна зооветеринарна академія

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК  
НАВЧАННЯ**

Харків, 2019

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА ЗООВЕТЕРИНАРНА АКАДЕМІЯ**

ЗАТВЕРДЖУЮ:

ректор \_\_\_\_\_ Д. І. Барановський  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ**

**1. Загальні положення**

1.1. Це положення регламентує порядок надання можливостей студентам навчання за індивідуальним графіком у Харківській державній зооветеринарній академії.

1.2. Індивідуальний графік навчання забезпечується системою навчально-методичних засобів: підручники, навчальні та методичні посібники, засоби навчання за допомогою телекомунікаційних систем, наукова періодична і монографічна література тощо.

1.3. Індивідуальний графік навчання надається студентам, які подали відповідну обґрунтовану заяву.

1.4. Індивідуальний графік навчання передбачає можливість відвідування лекційних та практичних (семінарських) занять окремих дисциплін та самостійного їх опрацювання студентом за окремим розкладом, узгодженим з кафедрами та системи MOODLE.

1.5. Індивідуальний графік навчання діє протягом зазначеного терміну, але не більше одного семестру.

1.6. Індивідуальний графік надається як виняток за відповідних вагомих обставин і не виключає необхідності виконання вимог, передбачених чинним законодавством, Статутом та внутрішнім розпорядком Академії.

**2. Умови надання можливостей навчання за індивідуальним графіком**

2.1. Навчання за індивідуальним графіком терміном до одного семестру може бути надане студентам старших курсів, які успішно навчаються.

2.1.1. Індивідуальний графік навчання, як виняток, терміном до одного семестру може надаватися:

- матерям для догляду за дитиною до трьох років;
- студентам, які відїжджають на виробничу практику закордон, яка перевищує терміни передбачений навчальним планом;
- студентам які працюють за фахом (дуальне навчання);
- студентам, які мають базову або повну вищу освіту і здобувають другу спеціальність;

2.2. Навчання за індивідуальним графіком на тимчасові терміни (до одного місяця) може бути надане студентам старших і молодших курсів у випадках:

- студентам-спортсменам, які відїжджають на змагання, або залучені до підготовчих спортивних зборів – на період їх проведення;
- студентам, учасникам художньої самодіяльності, на час підготовки до художніх конкурсів та фестивалів;
- студентам, які входять в число ремонтно-будівельних загонів по благоустрою академії, обслуговуванні тварин в навчально-практичному центрі та віварії академії, або приймають участь у весняно-польових та осінньо-польових роботах, на час виконання таких робіт.

### **3. Порядок оформлення індивідуального графіку навчання**

3.1. Студент для переходу на семестровий індивідуальний графік навчання подає на ім'я ректора заяву, в якій вказує мотивовану причину та додає до заяви відповідні документи (довідка про роботу за фахом, довідка про відїзд на закордону практику, довідка про наявність дітей до трьох років, наказ про роботу у складі ремонтно-будівельних загонів, роботах по обслуговуванню тварин, тощо).

- заява попередньо візується деканом факультету і розглядається комісією, уповноваженою ректором з питань надання дозволів на навчання за індивідуальним графіком;

3.2. Студент оформляє і погоджує, у тижневий термін від дати позитивного рішення комісією про дозвіл навчання за індивідуальним графіком, на кафедрах графік індивідуального навчання у листу обліку (форма у додатку 1) в якому проставляються дати рубіжного контролю знань (здачу модулів) відповідно до робочої програми.

3.3. Лист обліку індивідуального навчання погоджується деканом, узгоджується графік індивідуального навчання на кафедрах та після узгодження затверджується проректором з навчальної роботи.

3.4. Для переходу на тимчасовий індивідуальний графік навчання (до одного місяця) подається заява на ім'я декана, який в установленому порядку з аргументованим викладом причин оформляє подання на комісію для розгляду та прийняття рішення щодо термінів навчання студентів за індивідуальним графіком та призначенням відповідальних осіб від кафедр (кураторів) за виконання студентом навчального плану поза розкладом.

#### **4. Порядок контролю виконання індивідуального графіку навчання студентів**

4.1. Для обліку відпрацьованих занять за індивідуальним графіком на кафедрах ведуться «Журнали обліку відпрацьованих занять за індивідуальним графіком навчання» (додаток 2);

4.2. Студент відпрацьовує заняття за індивідуальним розкладом у позаурочний час згідно домовленостей з викладачами на кафедрі;

4.3. Відпрацювання занять може проводитися у формі виконання письмових контрольних робіт, тестових модульних робіт за допомогою комп'ютерної техніки в аудиторії або у віддаленому доступі, написання рефератів та усної співбесіди;

4.4. Викладач визначає дату міжсесійного рубіжного контролю знань (здачу модулів) відповідно до робочої програми, а результати здачі записує в журнал та лист обліку (додаток 1, 2) та залікову книжку студента.

4.5. Студент, який навчається за індивідуальним графіком навчання, приймає участь у семестрових атестаціях та екзаменаційних сесіях на загальних засадах.

4.6. Студент, який не виконує індивідуального графіку у зазначені терміни, або має незадовільну міжсесійну атестацію з трьох дисциплін і більше лишається права на навчання за індивідуальним графіком.

4.7. Кафедри у окремих випадках можуть запроваджувати дистанційні форми надання навчальних послуг та контролю знань.

#### **5. Відповідальність за організацію навчання за індивідуальним графіком**

5.1. Відповідальність за якість підготовки фахівців, що навчаються за індивідуальним графіком навчання покладається на кафедри, які здійснюють контроль знань студентів.

5.2. Відповідальність за організацію процесу навчання за індивідуальним графіком та надання права студентам на індивідуальне навчання покладається на декана факультету.

5.3. Контроль за дотриманням Положення, виконанням організаційних заходів на рівні кафедр і факультетів та якістю підготовки фахівців здійснює навчальний відділ.

Положення відповідає вимогам чинного законодавства України та Статуту академії.

\*Примітка. Дане Положення є формою оновлення аналогічного Положення, затвердженого наказом від 23.12.2010 року № 1002.



**Міністерство освіти і науки України**

**Харківська державна  
зооветеринарна академія**

**ЛИСТ  
ОБЛІКУ**

**ІНДИВІДУАЛЬНОГО  
НАВЧАННЯ  
СТУДЕНТА**

**Харків**

ПОГОДЖУЮ:  
Декан \_\_\_\_\_  
Назва факультету

підпис ПІБ  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:  
Проректор з навчальної роботи

підпис ПІБ  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ЛИСТ ОБЛІКУ  
індивідуального навчання**

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ групи \_\_\_\_\_ (ПІБ) \_\_\_\_\_ факультету \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ п/п	Назва навчальної дисципліни	Прізвище та ініціали викладача	Дата та оцінка проведення рубіжного контролю (здача модулів)								Підсумкова оцінка		Підпис викладача
			дата	оцінка	дата	оцінка	дата	оцінка	дата	оцінка	ECTS	За національною шкалою	
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													

**Студент:** з вимогами Положення про надання індивідуального графіку навчання та термінами рубіжного контролю згоден. Зобов'язує виконувати.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
ПІБ підпис дата

**ЖУРНАЛ**  
**обліку відпрацювання занять за індивідуальним графіком навчання**

студента \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи \_\_\_\_\_ факультету

ПІБ

за \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ - 20\_\_ навчального року

з

назва дисципліни

на кафедрі \_\_\_\_\_

**РУБІЖНА І ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ**

Номер залікової книжки студента - № \_\_\_\_\_

№ п/п	Назва модулів	Дата здачі модулів	Оцінка		Підпис викладача
			ECTS	За національною шкалою	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Підсумкова оцінка		Підпис викладача
ECTS	За національною шкалою	

Виконання індивідуального графіка навчання затверджую:

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

підпис

дата

№ п/п	Тема занять	Дата відпрацювання	Оцінка	Підпис викладача
<b>Лекційний курс</b>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
<b>Лабораторні (практичні, семінарські) заняття</b>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Програму з \_\_\_\_\_ дисципліна

виконав у повному обсязі.

Викладач \_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_



**Лист-погодження  
індивідуального графіку занять**

Студента(ки) \_\_\_\_\_ групи \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ факультету

(ПІБ)

Індивідуальний графік навчання терміном з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
дозволений студенту наказом № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року у  
зв'язку з \_\_\_\_\_

(вказується мотивована причина надання індивідуального графіку занять)

Кураторам від кафедри \_\_\_\_\_

назва

кафедри

з навчальної дисципліни \_\_\_\_\_

назва

дисципліни

Призначено: \_\_\_\_\_

ПІБ викладача

**Графік рубіжної атестації за планом студента**

№ п/п	Назва модулів	Термін звітування до:	Підпис студента	Підпис викладача
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Я, Студент(ка) \_\_\_\_\_  
зобов'язуюся дотримуватися положення про надання індивідуального графіку навчання. Обов'язково відпрацьовувати заняття за індивідуальним розкладом у позаурочний час згідно домовленостей з викладачами на кафедрі;

Обов'язково приймати участь у семестровій атестації та екзаменаційній сесії на загальних підставах.

Попереджений, що при порушенні індивідуального графіку кафедра не  
буде мене, \_\_\_\_\_ атестувати.  
(ПІБ)

Лист-погодження підписали:

Студент: \_\_\_\_\_  
(підпис)

Викладач: \_\_\_\_\_  
(підпис)

Індивідуальний графік занять студента \_\_\_\_\_

Затверджую:

Зав. кафедрою \_\_\_\_\_  
(підпис)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.