

Міністерство освіти і науки України

Харківська державна зооветеринарна академія



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ ФІЛОСОФІЇ ТА
СУСПІЛЬНИХ НАУК
ХАРКІВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ
ЗООВЕТЕРИНАРНОЇ АКАДЕМІЇ**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА ЗООВЕТЕРИНАРНА АКАДЕМІЯ

УХВАЛЕНО

вченою радою Харківської державної
зооветеринарної академії

(протокол № ___ від «___» _____ 2019 року)

Положення

вводиться в дію з «___» _____ 2019 року

Ректор _____ Д.І. Барановський

(наказ № ___ від _____ 2019 року)

ПОЛОЖЕННЯ

*ПРО КАФЕДРУ ФІЛОСОФІЇ ТА СУСПІЛЬНИХ НАУК
ХАРКІВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ ЗООВЕТЕРИНАРНОЇ АКАДЕМІЇ*

смт. Мала Данилівка-2019

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ФІЛОСОФІЇ ТА СУСПІЛЬНИХ НАУК ХАРКІВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ ЗООВЕТЕРИНАРНОЇ АКАДЕМІЇ. Методична розробка / Т. М. Приходько, Л.В. Куцина //Харківська державна зооветеринарна академія. – смт. Мала Данилівка.:РВВ ХДЗВА, 2019 р. – 9 с.

Викладено загальні положення про кафедру, її завдання, структуру управління, функції кафедри, взаємовідносини з іншими підрозділами, відповідальність, реорганізація кафедри.

© Харківська державна зооветеринарна академія

Підписано до друку _____2019 року. Формат 60 x 90/1/16.

Ум. друк. арк. –0,4. Тираж ____ примірників.

Оригінал макету підготував _____

Видавництво РВВ ХДЗВА, 2019 р.

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	5
2.	Головні цілі та завдання кафедри	5
3.	Структура і управління	6
4.	Функції кафедри	7
5.	Взаємовідносини з іншими підрозділами академії	7
6.	Відповідальність	8
7.	Реорганізація кафедри	9

1. Загальні положення

1.1. Положення про кафедру Державного вищого навчального закладу «Харківська державна зооветеринарна академія» розроблене відповідно до Законів України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р., «Про освіту» від 5 вересня 2017 р., Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III і IV рівнів акредитації (затверджене наказом Міністерства освіти і науки України № 422 від 1 червня 2006 р.), інших нормативно-правових актів, які регулюють освітню діяльність в Україні, Статуту Державного вищого закладу «Харківська державна зооветеринарна академія» та інших нормативних актів академії.

1.2. Кафедра філософії та суспільних наук (далі кафедра) є структурним підрозділом факультету біотехнології та природокористування, що проводить навчальну, навчально-виховну роботу на всіх спеціальностях, здійснює наукову, науково-дослідну діяльність підготовки фахівців.

1.3. Робота кафедри ґрунтується на принципах законності, демократизму, гуманізму, науковості, інтеграції науки з практикою, гласності, забезпечення прав і свобод людини, персональної відповідальності працівників за виконання своїх обов'язків, професіоналізму, рівності умов праці кожного співробітника для реалізації своїх здібностей, свободи творчого пошуку.

1.4. Кафедра створена на наказу ректора академії від 4 червня 2007 р. № 591.

1.5. Кафедра безпосередньо підпорядковується декану факультету.

1.6. Кафедра веде необхідну документацію згідно з діючими Законами України, Статутом академії і цим положенням.

2. Головні цілі та завдання кафедри

Основними цілями та завданнями кафедри філософії та суспільних наук є:

2.1. Організація та виконання на високому рівні навчальної, науково-методичної та організаційно-виховної роботи із студентами денної, заочної та екстернатної форм навчання, слухачами факультету підвищення кваліфікації викладачів та іншими підрозділами, що забезпечують освітню діяльність у контексті діючих в Україні нормативно-правових документів про вищу освіту.

2.2. Забезпечення умов для оволодіння студентами системою знань, необхідних в професійному та суспільному житті.

2.3. Формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності.

2.4. Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів.

2.5. Створення, систематичне оновлення та вдосконалення навчально-методичної бази, технічних засобів навчання, комп'ютеризації та інформатизації навчального процесу.

2.6. Участь в організації проведення контролю залишкового рівня знань студентів, у тому числі ректорського контролю з навчальних дисциплін, які

закріплені за кафедрою.

2.7. Оприлюднення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах та на веб-сторінці кафедри, що розміщена на офіційному веб-сайті академії.

3. Структура і управління

3.1. Кафедра являє собою єдиний науково-педагогічний колектив, до складу якого входять:

- завідувач кафедри;
- професори;
- доценти;
- старші викладачі;
- навчально-допоміжний персонал.

3.2. Структура кафедри, її кількісний та якісний склад визначаються Статутом академії, цим Положенням, видами та обсягами роботи з усіх напрямів діяльності.

3.3. Структура кафедри та її штати затверджуються наказом ректора академії на поточний навчальний рік в установленому порядку.

3.4. Кафедру очолює її завідувач, який обирається за конкурсом або призначається на посаду ректором відповідно до порядку, встановленого

Статутом академії.

3.5. Науково-педагогічні працівники кафедри кожні п'ять років повинні пройти підвищення кваліфікації.

3.6. Основним документом планування й обліку роботи науково-педагогічного працівника є індивідуальний план роботи на кожний навчальний рік, у якому визначаються обсяг і зміст усіх видів планової і фактично виконаної роботи за семестрами, протягом навчального року. Він ухвалюється на засіданні кафедри, підписується завідувачем кафедри, погоджується з деканом факультету та затверджується проректором з навчальної роботи до початку навчального року.

3.7. Види навчальних занять, що входять до обов'язкового обсягу навчального навантаження викладача відповідно до його посади, встановлюються керівництвом кафедри, обговорюються і схвалюються на засіданні кафедри.

3.8. Зміни в обов'язковому навчальному навантаженні викладача вносяться до його індивідуального плану роботи.

3.9. Обговорення питань, що стосуються діяльності кафедри, проводиться на засіданнях кафедри під головуванням завідувача не рідше одного разу на місяць.

У засіданнях приймають участь, як правило, усі співробітники кафедри.

3.10. Облік виконання всіх видів запланованих робіт здійснюється на основі фактично проведених занять, виконання методичної, наукової та інших видів роботи і відображається в індивідуальному плані роботи. Висновок щодо виконання індивідуальних планів роботи здійснюється

завідувачем кафедри та заноситься до відповідного розділу.

- 3.11. На кафедрі з питань кадрової роботи ведеться така документація:
 - посадові інструкції співробітників кафедри;
 - план підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

4. Функції кафедри

Кафедра реалізує такі функції:

4.1. Організацію та проведення лекцій, семінарських та інших видів занять, передбачених навчальним планом.

4.2. Організацію і контроль самостійної роботи студентів.

4.3. Проведення поточних і семестрових підсумкових заходів, перевірку якості знань студентів.

4.4. Підготовку пакетів ККР (комплексних контрольних робіт).

4.5. Проведення заходів по організації виховної роботи серед студентів.

4.6. Розгляд індивідуальних планів навчальної, наукової, методичної та іншої роботи викладачів кафедри.

4.7. Забезпечення на основі систематичного підходу безперервного поліпшення якості навчального процесу з використанням світового досвіду. Залучення провідних вчених і фахівців галузі до навчального процесу.

4.8. Здійснення комплексного методичного забезпечення навчальних дисциплін кафедри навчальною, науково-методичною літературою та іншими навчально-методичними матеріалами, включаючи їх електронні версії.

4.9. Підготовка науково-педагогічних працівників, організація робіт аспірантів і докторантів, надання допомоги молодим викладачам, узагальнення досвіду кращих педагогічних працівників, організація підвищення кваліфікації викладачів у інших закладах вищої освіти.

4.10. Розробка комплексних планів і організація науково-дослідної роботи студентів. Проведення предметних олімпіад і конкурсів.

4.11. Участь співробітників кафедри у роботі тимчасових творчих колективів, експертних рад, робочих груп з оперативного вирішення і наукового забезпечення питань розвитку агропромислового комплексу.

4.12. Активна участь у культурно-виховній роботі зі студентами, надання допомоги студентським товариствам у їх роботі.

4.13. Співпраця з іншими установами та організаціями. Надання методичної допомоги викладачам технікумів, коледжів, науково-педагогічним працівникам і науковцям інших закладів вищої освіти.

4.14. Пропаганда наукових знань, участь у роботі конференцій, нарад, семінарів з проблем вищої освіти і наукової роботи.

5. Взаємовідносини з іншими підрозділами академії

У своїй діяльності кафедра співпрацює:

5.1. З ректоратом академії, вченою радою академії; вченою радою факультету, деканатами факультетів з питань організації та планування освітнього процесу, науково-методичної, науково-дослідної роботи, звітності про стан, підсумки та якість навчальної, науково-методичної та наукової

діяльності.

5.2. З навчально-методичним відділом – з питань удосконалення змісту освіти та організації освітнього процесу, з питань виконання наказів, розпоряджень Міністерства освіти і науки України та ректора академії, рішень вченої ради академії, з питань своєчасної підготовки та видання навчальної та навчально-методичної літератури, розроблення належного навчально-методичного забезпечення з дисциплін, які закріплені за кафедрою та ін.

5.3. З навчально-науково-організаційним відділом – з питань педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників, розкладу занять студентів, про оцінювання знань студентів та ін.

5.4. З факультетами - з питань організації навчально-виховного процесу за освітньо-професійними програмами та навчальними планами підготовки фахівців відповідних напрямів, спеціальностей і спеціалізацій.

5.5. З бібліотекою – з питань забезпечення освітнього процесу необхідною науковою, навчальною та навчально-методичною літературою.

5.6. З іншими загальноакадемічними відділами, відокремленими підрозділами – з питань організації та належного забезпечення діяльності кафедри за відповідними напрямами.

6. Відповідальність

6.1. Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність завідувача та співробітників. При цьому відповідальність кожного співробітника є індивідуальною і визначається посадовими інструкціями.

6.2. **Завідувач кафедри** одноосібно несе відповідальність за :

- наслідки роботи кафедри за всіма напрямами її діяльності;
- стан трудової дисципліни співробітників;
- створення творчої обстановки у колективі кафедри;
- стан і раціональне використання навчально-матеріальної бази;
- підбір і розстановку кадрів;
- використання фонду оплати праці.

На всіх рівнях, де вирішується питання діяльності кафедри, завідувач кафедри приймає безпосередню участь.

6.3. **Науково-педагогічні працівники** кафедри несуть відповідальність за:

- дотримання законодавства про працю, умов контракту, укладеного з академією, посадової інструкції працівника, Правил внутрішнього розпорядку академії, інших нормативних актів академії;
- дотримання індивідуального плану роботи викладача;
- якість викладання навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою;
- виконання розпоряджень завідувача кафедри, декана факультету, рішень вченої ради факультету, рішень вченої ради академії, наказів та розпоряджень ректора, рішень ректорату та ін.

7. Реорганізація кафедри

7.1. Кафедра може бути реорганізованою або ліквідованою за умов неспроможності виконання всіх видів навчальної, науково-методичної, наукової та культурно-виховної роботи, рішенням вченої ради академії та наказом ректора.

Проект положення про кафедру
філософії та суспільних наук вносить:

Завідувач кафедри філософії та
суспільних наук

« ___ » _____ 2019 р.

_____ Т. М. Приходько