



**Міністерство освіти і науки України  
Харківська державна зооветеринарна академія**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО КАФЕДРУ  
КЛІНІЧНОЇ ДІАГНОСТИКИ  
ТА КЛІНІЧНОЇ БІОХІМІЇ**

**смт. Мала Данилівка,  
2019**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА ЗООВЕТЕРИНАРНА АКАДЕМІЯ**

УХВАЛЕНО  
вченою радою Харківської державної  
зооветеринарної академії  
(протокол № 2 від 28 лютого 2019 року)

Положення  
вводиться в дію з 1 березня 2019 року

Ректор \_\_\_\_\_ Д.І. Барановський  
(наказ № \_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2019 року)

*ПОЛОЖЕННЯ*  
*ПРО КАФЕДРУ КЛІНІЧНОЇ ДІАГНОСТИКИ ТА КЛІНІЧНОЇ*  
*БІОХІМІЇ*

*Положення про кафедру клінічної діагностики та клінічної біохімії. Методична розробка / С.Б. Боровков//Харківська державна зооветеринарна академія. – смт. Мала Данилівка.:РВВ ХДЗВА, 2019 р. – 9 с.*

Викладено основні положення щодо кафедри клінічної діагностики та клінічної біохімії, її завдань, структури, функцій тощо.

© Харківська державна зооветеринарна академія

Підписано до друку 01.03.2019 року. Формат 60 x 90/1/16.

Ум. друк. арк. – 1,2. Тираж 50 примірників.

Оригінал макету підготувала Х.А. Попова

## ЗМІСТ

1. Загальні положення	5
2. Завдання кафедри	5
3. Структура і управління	6
4. Функції кафедри	7
5. Взаємовідносини з іншими підрозділами	8
6. Відповідальність	9

## **1. Загальні положення**

1.1. Кафедра Харківської державної зооветеринарної академії є основним навчально-науковим підрозділом, який забезпечує:

- здійснення всіх видів навчальної, науково-методичної, наукової, культурно-виховної роботи, впровадження результатів науково-технічного прогресу у виробництво;
- підготовку наукових кадрів через аспірантуру і докторантуру;
- підвищення кваліфікації викладачів і фахівців сільськогосподарських галузей виробництва;
- здійснення інших видів діяльності (профорієнтаційну, господарську, комерційну, міжнародну та ін.) відповідно до Статуту академії.

1.2. Кафедра створюється на підставі рішення вченої ради та наказу ректора академії. Створення нової кафедри можливе за умов наявності не менше 5 науково-педагогічних працівників, з яких один доктор наук (професор) та 2-3 кандидати наук (доценти).

1.3. Кафедра безпосередньо підпорядковується ректору академії.

1.4. Кафедра у своїй діяльності керується нормативними документами органів управління освітою, Статутом академії, діючими навчальними планами і програмами, наказами ректора академії, розпорядженнями проректорів, деканів факультетів та їх заступників, рішеннями вчених рад академії та факультету.

1.5. Кафедра веде необхідну документацію згідно з діючим положенням та функціями, які їй делегуються.

## **2. Завдання кафедри**

Завданнями кафедри є:

2.1. Організація та виконання на високому рівні навчальної, науково-методичної та організаційно-виховної роботи із студентами денної форми навчання, слухачами факультету підвищення кваліфікації викладачів та іншими підрозділами, що забезпечують освітню діяльність.

2.2. Проведення наукових досліджень з пріоритетних напрямків науки і широке впровадження отриманих результатів у виробництво та навчальний процес.

2.3. Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів.

2.4. Створення, систематичне оновлення та вдосконалення навчально-лабораторної бази, методик експериментальних досліджень, технічних засобів навчання, комп'ютеризації та інформатизації навчального процесу.

2.5. Організація навчально-виховного процесу, спрямованого на підготовку висококваліфікованих фахівців ветеринарної медицини, які повинні органічно поєднувати високу загальноосвітню підготовку з глибокими теоретичними і фаховими знаннями, бути глибоко ерудованими з питань світової та національної культури, володіти методами безперервного

духовного і фізичного вдосконалення, індивідуальної та колективної професійної діяльності, а також громадської роботи.

### **3. Структура і управління**

3.1. Кафедра являє собою єдиний науково-педагогічний колектив, до складу якого входять:

- завідувач кафедри;
- професори;
- доценти;
- старші викладачі;
- асистенти;
- докторанти, аспіранти;
- навчально-допоміжний та навчально-виробничий персонал.

3.2. Структура кафедри, її кількісний та якісний склад визначаються Статутом академії, цим Положенням, видами та обсягами роботи з усіх напрямів діяльності.

Структура кафедри та її штати затверджуються наказом ректора академії на поточний навчальний рік в установленому порядку.

3.3. До складу кафедри можуть входити навчальні лабораторії, навчально-методичні центри, майстерні, навчально-науково-виробничі лабораторії (дільниці), наукові (галузеві, проблемні) лабораторії.

У складі багато численних кафедр, які забезпечують навчальний процес і наукові дослідження з кількох дисциплін і наукових напрямів, можуть створюватися секції (цикли).

3.4. З метою підвищення ефективності навчально-виховного процесу і наукових досліджень, а також для налагодження тісного зв'язку з виробництвом і спорідненими підрозділами, кафедрою (групою кафедр) створюються її філії на виробництві або в наукових та проектно-конструкторських установах. Статус такої філії і порядок її функціонування визначається Статутом академії і Положенням про кафедру (філію кафедри) Харківської державної зооветеринарної академії.

3.5. Кафедру очолює її завідувач, який обирається за конкурсом або призначається на посаду ректором відповідно до порядку, встановленого Статутом академії.

3.6. Робота кафедри здійснюється за перспективними і поточними річними планами з навчальної, науково-дослідної, науково-методичної, наукової, культурно-виховної робіт та впровадження результатів досягнення науково-технічного прогресу у виробництво.

План роботи кафедри в установленому порядку затверджується деканом факультету та проректором.

Індивідуальні плани роботи викладачів затверджуються завідувачем кафедри, деканом факультету та начальником навчально-наукового-організаційного відділу.

3.7. Обговорення питань, що стосуються діяльності кафедри, проводиться на засіданнях кафедри під головуванням завідувача не рідше одного разу на місяць.

У засіданнях приймають участь, як правило, усі співробітники кафедри.

На засіданнях можуть проводитись робочі наради, семінари, розширені засідання із залученням співробітників інших кафедр, а також представників виробництва, проектних і інших установ і організацій.

#### **4. Функції кафедри**

До функції кафедри відносять такі:

4.1. Проведення згідно з діючими навчальними планами усіх видів навчальної роботи з дисциплін, закріплених за кафедрою.

4.2. Розробка і систематичне оновлення на основі вимог освітніх програм і робочих навчальних планів, навчально-методичних комплексів з дисциплін, що закріплені за кафедрою, з урахуванням сучасного стану і потреб ветеринарної медицини, досягнень і перспектив аграрної науки.

4.3. Забезпечення на основі систематичного підходу безперервного поліпшення якості навчального процесу з використанням світового досвіду. Залучення провідних вчених і фахівців галузі до навчального процесу.

4.4. Здійснення комплексного методичного забезпечення навчальних дисциплін кафедри навчальною, науково-методичною літературою та іншими навчально-методичними матеріалами, включаючи їх електронні версії.

4.5. Організація самостійної роботи студентів, впровадження системи контролю поточної успішності студентів, перехід до модульно-рейтингової системи навчання та оцінки отриманих знань, аналіз результатів міжсесійних атестацій та екзаменаційних сесій.

4.6. Наукова діяльність, зорієнтована на проведення наукових досліджень з актуальних напрямів науки, що фінансуються:

- за державними науково-технічними програмами;
- за господарськими угодами;
- за ініціативними науковими програмами;
- за грантами міжнародних організацій тощо.

4.7. Обговорення результатів наукових досліджень, підготовка методичних і нормативних матеріалів та безпосередня участь у впровадженні наукових розробок у виробництво і навчальний процес, безпосередня участь у роботах, пов'язаних з практичним впровадженням наукових розробок.

4.8. Підготовка науково-педагогічних працівників, організація робіт стажистів, аспірантів і докторантів, надання допомоги молодим викладачам, узагальнення досвіду кращих педагогічних працівників, організація підвищення кваліфікації викладачів у інших вищих навчальних закладах, наукових та проектно-конструкторських установах, на виробництві.

4.9. Розробка комплексних планів і організація науково-дослідної роботи студентів. Проведення предметних олімпіад, конкурсів професійної майстерності.

4.10. Участь співробітників кафедри у роботі тимчасових творчих колективів, експертних рад, робочих груп з оперативного вирішення і наукового забезпечення питань розвитку агропромислового комплексу.

4.11. Активна участь у культурно-виховній роботі зі студентами, надання допомоги студентським товариствам у їх роботі.

4.12. Співпраця з іншими установами та організаціями. Надання методичної допомоги фахівцям сільськогосподарських підприємств, викладачам технікумів, коледжів, науково-педагогічним працівникам і науковцям інших вузів.

4.13. Пропаганда наукових знань, участь у роботі конференцій, нарад, семінарів з проблем вищої освіти і наукової роботи.

4.14. Окремі функції кафедри (господарча, комерційна та ін.), а також ті, що обумовлені її специфікою (кафедри випускаючі, загальноосвітні, гуманітарні), визначаються цим Положенням згідно зі Статутом академії.

## **5. Взаємовідносини з іншими підрозділами**

5.1. З іншими кафедрами взаємовідносини здійснюються з метою виявлення і організації міждисциплінарних зв'язків, обміну досвідом організації навчального процесу, використання навчально-наукової бази, проведення комплексних наукових досліджень.

5.2. З навчально-науковим-організаційним відділом взаємовідносини здійснюються як із керівним органом у зв'язку з підвітністю йому кафедри за всіма напрямками діяльності.

5.3. З факультетами – з питань організації навчально-виховного процесу за освітніми програмами та навчальними планами підготовки фахівців відповідних напрямів, спеціальностей і спеціалізацій.

5.4. З науковою, адміністративно-господарською частинами, навчально-дослідним господарством та іншими підрозділами академії - у зв'язку з виконанням покладених на колектив кафедри відповідних функцій та необхідністю надання поточної інформації про стан і перспективи її діяльності у відповідності до діючого в академії порядку.

## **6. Відповідальність**

6.1. Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність її завідувача та співробітників. При цьому відповідальність кожного співробітника є індивідуальною і визначається посадовими інструкціями.

6.2. Завідувач кафедри несе відповідальність за:

- наслідки роботи кафедри за всіма напрямками її діяльності;
- стан трудової дисципліни співробітників;



- створення творчої обстановки у колективі кафедри;
- стан і раціональне використання навчально-матеріальної бази;
- підбір і розстановку кадрів;

На всіх рівнях, де вирішується питання діяльності кафедри, завідувач приймає безпосередню участь.