

Міністерство освіти і науки України
Харківська державна зооветеринарна академія



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ ТЕХНОЛОГІЇ
КОРМІВ І ГОДІВЛІ ТВАРИН

УХВАЛЕНО
вченою радою Харківської державної
зооветеринарної академії
(протокол № ____ від _____ 2019 р.)

Положення
вводиться в дію з _____ 2019 року
Ректор _____ Д.І. Барановський
(наказ № ____ від _____ 2019 року)

*ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ
ТЕХНОЛОГІЇ КОРМІВ І ГОДІВЛІ ТВАРИН*

*ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ТЕХНОЛОГІЇ КОРМІВ І ГОДІВЛІ
ТВАРИН: Методична розробка / І.В. Гноєвий // Харківська
державна зооветеринарна академія. – смт. Мала Данилівка : РВВ
ХДЗВА, 2019 р. – 10 с.*

Викладено основні положення діяльності, структури, управління, функцій, відповідальності кафедри технології кормів і годівлі тварин Харківської державної зооветеринарної академії.

Дане Положення є формою оновлення аналогічних Положень, затверджених наказами від 23.12.2010 р. № 1002 та від 29.04.2015 р. № 130.

Оговорено і схвалено на засіданні кафедри технології кормів і годівлі тварин, протокол № 9 від 20 лютого 2019 р.

© Харківська державна зооветеринарна академія
Підписано до друку 01.03.2019 року. Формат 60 x 90/1/16.
Ум. друк. арк. – 0,4. Тираж 50 примірників.
Оригінал макету підготував Гноєвий І.В.

Видавництво РВВ ХДЗВА, 2019 р.

ЗМІСТ

1. Загальні положення	5
2. Завдання кафедри	5
3. Структура і управління	6
4. Функції кафедри	7
5. Взаємовідносини з іншими підрозділами	8
6. Відповідальність	9
7. Реорганізація кафедри	10

1. Загальні положення

1.1. Кафедра технології кормів і годівлі тварин є основним структурним навчально-науковим підрозділом Харківської державної зооветеринарної академії який забезпечує:

- здійснення передбачених навчальним планом всіх видів навчальної, науково-методичної, наукової, культурно-виховної роботи, впровадження результатів науково-технічного прогресу у виробництво;
- підготовку наукових кадрів через аспірантуру і докторантуру;
- підвищення кваліфікації викладачів і фахівців сільськогосподарських галузей виробництва;
- здійснення інших видів діяльності (профорієнтаційну, господарську, комерційну, міжнародну та ін.) відповідно до Статуту академії.

1.2. Кафедра створена на підставі рішення вченої ради та наказу ректора академії. Створення нової кафедри можливе за умов наявності не менше 5 науково-педагогічних працівників, з яких один або більше доктор наук (професор) та 2-3 кандидати наук (доценти). Неспроможність кафедри на достатньому рівні забезпечувати будь-який із зазначених в п. 1.1. напрямків роботи може бути підставою для порушення питання про її реорганізацію.

1.3. Кафедра безпосередньо підпорядковується ректору академії.

1.4. Кафедра у своїй діяльності керується нормативними документами органів управління освітою, Статутом академії, цим „Положенням...”, діючими навчальними планами і програмами, наказами ректора академії, розпорядженнями проректорів, деканів факультетів та їх заступників, рішеннями вчених рад академії та факультету.

1.5. Кафедра веде необхідну документацію згідно з діючим положенням та функціями, які їй делегуються.

2. Завдання кафедри

Завданнями кафедри є:

2.1. Організація та виконання на високому рівні навчальної, науково-методичної та організаційно-виховної роботи із студентами денної, заочної, та екстернатної форм навчання, слухачами факультету підвищення кваліфікації викладачів та іншими підрозділами, що забезпечують освітню діяльність.

2.2. Проведення наукових досліджень з пріоритетних напрямків науки і широке впровадження отриманих результатів у виробництво та навчальний процес.

2.3. Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів.

2.4. Створення, систематичне оновлення та вдосконалення навчально-лабораторної бази, методик експериментальних досліджень, технічних засобів навчання, комп'ютеризації та інформатизації навчального процесу.

2.5. Організація навчально-виховного процесу, спрямованого на підготовку висококваліфікованих фахівців сільського господарства, які повинні органічно поєднувати високу загальноосвітню підготовку з глибокими теоретичними і фаховими знаннями, бути глибоко ерудованими з питань світової та національної культури, володіти методами безперервного духовного і фізичного вдосконалення, індивідуальної та колективної професійної діяльності, а також громадської роботи.

3. Структура і управління

3.1. Кафедра являє собою єдиний науково-педагогічний колектив, до складу якого входять:

- завідувач кафедри;
- професори;
- доценти;
- старші викладачі;
- асистенти;
- стажисти-викладачі;
- наукові співробітники;
- докторанти, аспіранти;
- навчально-допоміжний та навчально-виробничий персонал.

3.2. Структура кафедри, її кількісний та якісний склад визначаються Статутом академії, цим Положенням, видами та обсягами роботи з усіх напрямів діяльності.

Структура кафедри та її штати затверджуються наказом ректора академії на поточний навчальний рік в установленому порядку.

3.3. До складу кафедри можуть входити філії кафедри, навчальні лабораторії, навчально-методичні центри, навчально-науково-виробничі лабораторії (дільниці), наукові (галузеві, проблемні) лабораторії.

3.4. З метою підвищення ефективності навчально-виховного процесу і наукових досліджень, а також для налагодження тісного зв'язку з виробництвом і спорідненими підрозділами, кафедрою (групою кафедр) створюються її філії на виробництві або в наукових та проектно-конструкторських установах. Статус такої філії і порядок її функціонування визначається Статутом академії і Положенням про кафедру (філію кафедри) Харківської державної зооветеринарної академії.

3.5. Кафедру очолює її завідувач, який обирається за конкурсом або призначається на посаду ректором відповідно до порядку, встановленого Статутом академії.

3.6. Робота кафедри здійснюється за перспективними і поточними річними планами з навчальної, науково-дослідної, науково-методичної, наукової, культурно-виховної робіт та впровадження результатів досягнення науково-технічного прогресу у виробництво.

План роботи кафедри в установленому порядку погоджується деканом факультету та затверджується проректором з навчальної роботи.

Індивідуальні плани роботи викладачів погоджується деканом факультету та затверджується проректором з навчальної роботи.

3.7. Обговорення питань, що стосуються діяльності кафедри, проводиться на засіданнях кафедри під головуванням завідувача не рідше одного разу на місяць.

У засіданнях приймають участь, як правило, усі співробітники кафедри.

На засіданнях можуть проводитись робочі наради, семінари, розширені засідання із залученням співробітників інших кафедр, а також представників виробництва, наукових і інших установ і організацій.

4. Функції кафедри

До функцій кафедри відносяться такі:

4.1. Проведення згідно з діючими навчальними планами усіх видів навчальної роботи з дисциплін, закріплених за кафедрою.

4.2. Розробка і систематичне оновлення на основі вимог освітньо-кваліфікаційних характеристик освітньо-професійних програм і робочих навчальних планів, навчально-методичних комплексів з дисциплін, що закріплені за кафедрою, з урахуванням сучасного стану і потреб сільського господарства, досягнень і перспектив аграрної науки.

4.3. Забезпечення на основі систематичного підходу безперервного поліпшення якості навчального процесу з використанням світового досвіду. Залучення провідних вчених і фахівців галузі до навчального процесу.

4.4. Здійснення комплексного методичного забезпечення навчальних дисциплін кафедри навчальною, науково-методичною літературою та іншими навчально-методичними матеріалами, включаючи їх електронні версії.

4.5. Організація самостійної роботи студентів, впровадження системи контролю поточної успішності студентів, перехід до модульно-рейтингової системи навчання та оцінки отриманих знань, аналіз результатів міжсесійних атестацій та екзаменаційних сесій.

4.6. Наукова діяльність, зорієнтована на проведення наукових досліджень з актуальних напрямів науки, що фінансуються:

- за державними науково-технічними програмами;
- за галузевими програмами Міністерства освіти і науки України;

- за господарськими угодами;
- за ініціативними науковими програмами;
- за грантами міжнародних організацій.

4.7. Обговорення результатів наукових досліджень, підготовка методичних і нормативних матеріалів та безпосередня участь у впровадженні наукових розробок у виробництво і навчальний процес, безпосередня участь у роботах, пов'язаних з практичним впровадженням наукових розробок.

4.8. Підготовка науково-педагогічних працівників, організація робіт стажистів, аспірантів і докторантів, надання допомоги молодим викладачам, узагальнення досвіду кращих педагогічних працівників, організація підвищення кваліфікації викладачів у інших закладах вищої освіти, наукових та проектно-конструкторських установах, на виробництві.

4.9. Розробка комплексних планів і організація науково-дослідної роботи студентів. Проведення предметних олімпіад, конкурсів професійної майстерності.

4.10. Участь співробітників кафедри у роботі тимчасових творчих колективів, експертних рад, робочих груп з оперативного вирішення і наукового забезпечення питань розвитку агропромислового комплексу.

4.11. Активна участь у культурно-виховній роботі зі студентами, надання допомоги студентським товариствам у їх роботі.

4.12. Співпраця з іншими установами та організаціями. Надання методичної допомоги фахівцям сільськогосподарських підприємств, викладачам технікумів, коледжів, науково-педагогічним працівникам і науковцям інших ВНЗ.

4.13. Пропаганда наукових знань, участь у роботі конференцій, нарад, семінарів з проблем вищої освіти і наукової роботи.

4.14. Надання інформаційно-консультативних та дорадчих послуг, що є інтелектуальною власністю співробітників кафедри.

4.15. Окремі функції кафедри (господарча, комерційна та ін.), а також ті, що обумовлені її специфікою, визначаються цим Положенням згідно зі Статутом академії та тимчасово діючим додатком, що складений і затверджений в установленому порядку на здійснення певної діяльності.

5. Взаємовідносини з іншими підрозділами

5.1. З іншими кафедрами взаємовідносини здійснюються з метою виявлення і організації міждисциплінарних зв'язків, обміну досвідом

організації навчального процесу, використання навчально-наукової бази, проведення комплексних наукових досліджень.

5.2. З навчальною частиною взаємовідносини здійснюються як із керівним органом у зв'язку з підзвітністю їй кафедри за всіма напрямками діяльності.

5.3. З факультетами – з питань організації навчально-виховного процесу за освітньо-професійними програмами та навчальними планами підготовки фахівців відповідних напрямів і спеціальностей.

5.4. З науковою, адміністративно-господарською частинами, навчально-науковим центром та іншими підрозділами академії – у зв'язку з виконанням покладених на колектив кафедри відповідних функцій та необхідністю надання поточної інформації про стан і перспективи її діяльності у відповідності до діючого в академії порядку.

6. Відповідальність

6.1. Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність її завідувача та співробітників. При цьому відповідальність кожного співробітника є індивідуальною і визначається посадовими інструкціями.

6.2. Завідувач кафедри одноосібно несе відповідальність за :

- наслідки роботи кафедри за всіма напрямами її діяльності;
- стан трудової дисципліни співробітників;
- створення творчої обстановки у колективі кафедри;
- стан і раціональне використання навчально-матеріальної бази;
- підбір і розстановку кадрів.

6.3. Кафедра несе відповідальність за якість підготовки фахівців із закріплених за нею навчальних дисциплін:

№ п.п.	Назви навчальних дисциплін	Обсяг, годин	Студентам якого напряму спеціальності викладається
1.	Годівля сільськогосподарських тварин	240	204 – Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва
2.	Годівля сільськогосподарських тварин	90	204 – Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва (на базі ОКР “Молодший спеціаліст”)
3.	Технологія кормів з основами кормовиробництва	120	204 – Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва
4.	Інноватика годівлі тварин, технології кормів, комбікормів та кормових добавок	90	204 – Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва

5.	Годівля тварин	120	211 – Ветеринарна медицина
6.	Технологія виробництва продукції рослинництва	180	073 – Менеджмент
7.	Годівля риб	180	207 – Водні біоресурси та аквакультура
8.	Годівля риб	120	207 – Водні біоресурси та аквакультура (на базі ОКР “Молодший спеціаліст”)
9.	Основи заготівлі кормів	90	204 – Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва (спеціалізація годівля тварин і технологія кормів)
10.	Основи поживності кормів	90	204 – Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва (спеціалізація годівля тварин і технологія кормів)
11.	Годівля промислових і акваріумних риб	90	204 – Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва (спеціалізація годівля тварин і технологія кормів)
12.	Годівля коней	90	204 – Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва (спеціалізація годівля тварин і технологія кормів)
13.	Годівля хутрових звірів	90	204 – Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва (спеціалізація годівля тварин і технологія кормів)
14.	Годівля сільськогосподарської та декоративної птиці	90	204 – Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва (спеціалізація годівля тварин і технологія кормів)

На всіх рівнях, де вирішується питання діяльності кафедри, завідувач приймає безпосередню участь.

7. Реорганізація кафедри

7.1. Кафедра може бути реорганізованою або ліквідованою за умов неспроможності виконання всіх видів навчальної, науково-методичної, наукової та культурно-виховної роботи, рішенням вченої ради академії та наказом ректора.

Проект Положення про
кафедру технології кормів і годівлі тварин
вносить завідувач кафедрою _____

І.В. Гноєвий