

Міністерство освіти і науки України
Харківська державна зооветеринарна академія



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ
ІНШИХ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ
ХАРКІВСЬКОЮ
ДЕРЖАВНОЮ
ЗООВЕТЕРИНАРНОЮ
АКАДЕМІЄЮ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА ЗООВЕТЕРИНАРНА АКАДЕМІЯ

УХВАЛЕНО

вченою радою Харківської державної
зооветеринарної академії
(протокол № від 2019 року)

Положення

вводиться в дію з 2019 року

Ректор _____ Д.І. Барановський

(наказ № від _____ 2019 року)

*ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ ІНШИХ ПЛАТНИХ
ПОСЛУГ ХАРКІВСЬКОЮ ДЕРЖАВНОЮ
ЗООВЕТЕРИНАРНОЮ АКАДЕМІЄЮ*

смт. Мала Данилівка-2019

*ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАДАННЯ ІНШИХ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ
ХАРКІВСЬКОЮ ДЕРЖАВНОЮ ЗООВЕТЕРИНАРНОЮ
АКАДЕМІЄЮ. Методична розробка / Н.М. Сотнікова // Харківська
державна зооветеринарна академія. – смт. Мала Данилівка.:РВВ
ХДЗВА, 2019 р. – 10 с.*

Викладено основні положення щодо порядку надання інших платних послуг Харківською державною зооветеринарною академією.

© Харківська державна зооветеринарна академія

Підписано до друку 2019 року. Формат

Ум. друк. арк. – 0,4. Тираж примірників.

Оригінал макету підготувала Н.М. Сотнікова

Видавництво РВВ ХДЗВА, 2019 р.

ЗМІСТ

1. Загальні положення	5
2. Встановлення вартості інших платних послуг	6

I. Загальні положення

1.1 Положення про порядок надання платних послуг (далі - Положення) Харківською державною зооветеринарною академією (далі - Академія) розроблено відповідно до Конституції України, Законів України, Постанови Кабінету міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» зі змінами та доповненнями ст. 61 Закону України «Про освіту», ст.73 Закону України «Про вищу освіту», спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 року №736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, Постанови Кабінету міністрів України від 12.08.2009 року №903 «Про удосконалення механізму регулювання плати за послуги у сфері освіти», Постанови Кабінету міністрів України від 28.02.2002 № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ»

1.2 Положення впроваджується з метою залучення коштів спеціального фонду та покращення фінансового стану Академії.

1.3 Положення може бути доповнено або змінено відповідно до вимог чинного законодавства.

1.4 У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

замовник - фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (заяви) з Академією замовляє платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати;

індекс інфляції - визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік;

послуга - термін вживається у значенні, визначеному Законом України "Про захист прав споживачів"

1.5 Академія зобов'язана безкоштовно надати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

1.6. Для надання платних послуг можуть визначатися структурні підрозділи Академії з відображенням зазначених функцій у положенні, що затверджується ректором Академії.

1.7 Платні послуги, визначені цим Положенням, надаються на підставі:

письмової заяви - для фізичної особи, що складається в довільній формі;

договору - для фізичної або юридичної особи;

за фактом оплати надання платної послуги у порядку, визначеному законодавством.

У разі якщо відповідно до чинних нормативно-правових актів замовник має право здійснювати оплату послуги частинами, у відповідному договорі зазначаються всі поетапні суми та строки сплати.

Кошти, отримані Академією за порушення замовником договірних зобов'язань, залишаються згідно з умовами договору(заяви) у розпорядженні Академії та використовуються для виконання статутних завдань.

1.7. Кошти, отримані Академією від надання платних послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державного казначейства України, та використовуються згідно із затвердженим кошторисом Академії з урахуванням вимог законодавства.

II. ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

2.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

В окремих випадках розраховується на відповідний строк, але в договорі зазначається повна сума оплати відповідно до встановленого терміну надання послуги.

Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі.

Академія самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості.

2.2. Складовими витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- комунальні витрати;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

2.3. Витрати на оплату праці .

До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

При формуванні витрат на оплату праці працівників, що залучені до надання платної послуги, можуть враховуватись виплати, що носять заохочувальний характер, матеріальна допомога у порядку, встановленому законодавством та колективними договорами.

У витратах на оплату праці працівників, які залучені до надання платної послуги, враховується оплата праці працівників, які не перебувають у штаті Академії, але залучені до її надання.

Оплата праці таких працівників здійснюється на підставі трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру за тими самими розмірами та умовами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників.

Кількість ставок (штатних одиниць) працівників, які залучаються до надання платної послуги, визначається виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання кожної конкретної платної послуги замовникам. Для цього можуть використовуватись затверджені у встановленому порядку штатні розписи Академії, затверджені вищестоящою установою у встановленому порядку.

2.4. Нарахування на оплату праці.

Нарахування на оплату праці встановлюються у розмірах, передбачених законодавством - це єдиний соціальний внесок у розмірі 22 %.

2.5. Безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій .

До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій належать матеріальні витрати, що використовуються при наданні платних послуг замовникам, у тому числі на придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланкової та іншої документації, що використовується при наданні платної послуги, паливно-мастильних матеріалів, хімікатів, спецодягу, комунальних послуг та енергоносіїв, захисних пристроїв, харчування у випадках, передбачених законодавством; проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування основних фондів, що використовуються для надання послуг; службові відрядження, пов'язані з наданням платних послуг, оплата послуг зв'язку, засобів сигналізації, ліцензій для надання платних послуг.

Витрати на оплату послуг інших організацій, що залучаються навчальними закладами для надання замовникам послуг на належному

рівні, включають оплату виконання обов'язкових робіт, які не можуть бути виконані працівниками Академії і які повинні бути здійснені професійними фахівцями інших організацій (у тому числі суб'єктами господарювання).

Це, зокрема, оплата всіх банківських послуг (у тому числі за готівкове обслуговування), ветеринарних послуг, за послуги охорони, встановлення пожежної та охоронної сигналізації, за юридичні та інформаційні послуги, оренду, встановлення лічильників і спеціального обладнання та їх перевірка, гарантійне та післягарантійне обслуговування, поточний ремонт, що здійснюється залученими юридичними особами, установлення та подальше супроводження програмного забезпечення, послуг зв'язку (у тому числі мобільного), за послуги Інтернет-провайдерів.

Також до витрат включаються відрахування, які обчислюються від загального розміру витрат на оплату праці і які не включаються до нарахувань на оплату праці (зокрема відрахування профспілковим організаціям), плата за отримання ліцензій, дозволів, отримання яких є необхідною умовою для надання замовникам того чи іншого виду платних послуг, витрати на обов'язковий медичний огляд працівників, заходи з охорони праці та безпеки, охорони навколишнього природного середовища, страхування транспортних засобів, що використовуються при наданні платних послуг.

Вартість безпосередніх витрат та оплата послуг інших організацій вираховуються прямим розрахунком на основі встановлених чинними нормативно-правовими актами ставок орендної плати, строку надання тієї чи іншої платної послуги, площ, що використовуються для її надання; інших видатків, що необхідні для надання замовлених послуг, норм витрат та тарифів відповідно до затверджених в установленому порядку нормативів, порядку розрахунку за комунальні послуги та спожиті енергоносії (за опалювальний сезон або рівномірно протягом року).

У тих випадках, коли прямий розрахунок вартості безпосередніх витрат оплати послуг інших організацій здійснити неможливо, їх вартість визначається виходячи з фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної послуги, що склались у Академії за минулий звітний період, та індексу інфляції.

3. Облік операцій з надання платних послуг .

3.1. Бухгалтерська служба академії зобов'язана вести облік та складання послуг згідно чинного законодавства.

4. Порядок використання доходів від надання платних послуг.

4.1. Доходи, одержані від надання платних послуг спрямовуються на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням цих послуг, сплату податків, обов'язкових до чинного законодавства внесків, відрахувань, зборів, платежів.

5. Заключні положення.

5.1. Відповідальність за організацію і якість надання платних послуг, а також обґрунтованість розмірів плати за послуги несе ректор академії та головний бухгалтер.

5.2. Відносини не врегульовані цим Положенням здійснюються відповідно до положень чинного законодавства України.

Головний бухгалтер

Н.М.Сотнікова

Положення відповідає вимогам чинного законодавства України та Статуту академії.