

**Міністерство освіти і науки України**  
**Харківська державна зооветеринарна академія**



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ**  
**КОМІСІЮ ФАКУЛЬТЕТУ**  
**БІОТЕХНОЛОГІЇ ТА**  
**ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА ЗООВЕТЕРИНАРНА АКАДЕМІЯ

УХВАЛЕНО

вченою радою Харківської державної  
зооветеринарної академії  
(протокол № \_\_ від \_\_\_\_\_ 2019 року)

Положення

вводиться в дію з \_\_\_\_\_ 2019 року

Ректор \_\_\_\_\_ Д.І. Барановський

(наказ № \_\_ від \_\_\_\_\_ 2019 року)

*ПОЛОЖЕННЯ*  
*ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ КОМІСІЮ ФАКУЛЬТЕТУ*  
*БІОТЕХНОЛОГІЇ ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ*

*ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ КОМІСІЮ  
ФАКУЛЬТЕТУ БІОТЕХНОЛОГІЇ ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ.  
Методична розробка / О.В. Щербак, О.М. Маменко, С.О. Баско,  
М.О. Панчишний, Т.М. Коган //Харківська державна  
зооветеринарна академія. – смт. Мала Данилівка.:РВВ ХДЗВА,  
2019 р. - 5с.*

Викладено основні положення щодо науково-методичної комісії факультету біотехнології та природокористування.

© Харківська державна зооветеринарна академія

Підписано до друку \_\_\_\_\_ року. Формат 60 x 90/1/16.

Ум. друк. арк. – \_\_\_\_\_. Тираж 50 примірників.

Оригінал макету підготував С.О. Баско

---

Видавництво РВВ ХДЗВА, 2019 р.

1. Науково-методична комісія з фахових або споріднених напрямків освіти (далі – НМК) створюється у відповідності з чинним «Положенням про науково-методичну раду» як дорадчі колегіальні ланки, головною метою яких є експертиза всіх навчально-методичних матеріалів і видань, які розроблено на факультеті, за напрямками підготовки вищої освіти або тих, які розроблено у інших закладах та установах і рекомендовано до використання у навчальному процесі.

2. НМК у своїй діяльності підпорядковуються науково-методичній раді академії (далі – НМР).

3. Зміст роботи і назва НМК повинні, як правило, відповідати спеціальностям за напрямкам підготовки вищої освіти, які затверджені Міністерством освіти та науки України.

4. Відповідальність за формування, комплектування та забезпечення необхідних умов роботи НМК несе проректор з наукової роботи академії та декан факультету.

5. Рекомендується склад НМК у кількості не менше 5 осіб формувати з числа найбільш авторитетних і кваліфікованих науково-педагогічних працівників. НМК має очолювати провідний професор з даного напрямку. На одного з членів НМК покладаються функції вченого секретаря. Голова НМК є членом НМР академії.

6. Засідання НМК проводяться не рідше одного разу на квартал, про порядок денний місце і час засідання сповіщається голова НМК факультету.

7. Матеріали, які направляються до розгляду на засіданні НМК, повинні бути надані секретареві з погоджувальним грифом кафедри «Розглянуто кафедрою» не пізніше ніж за 10 днів до засідання.

8. Голова НМК доручає одному з членів НМК здійснити попередній розгляд поданих матеріалів і сформулювати до них свої висновки і зауваження.

9. У разі позитивного рішення НМК розглядувані матеріали мають одержати погоджувальний гриф НМК «Рекомендовано науково-методичною комісією» для подальшого розгляду Вченою Радою факультету або академії (в залежності від виду видання).

10. НМК приймають до розгляду:

- монографії;
- підручники і навчальні посібники;
- навчальні і робочі навчальні програми;
- програми державного іспиту;
- методичні рекомендації з різних видів навчальної роботи;
- програми практики;
- конспекти лекцій;
- тести;
- практикуми;
- збірники задач;
- словники;

- пакети навчально-прикладних програм;
- матеріали, направлені на розгляд керівництвом академії;
- тощо.

11. На засіданнях НМК рекомендується також розглядати проблемні питання, пропозиції з нових спеціальностей та дисциплін, обмін досвідом, інформацію про новітні розробки, пропозиції щодо випровадження наукових розробок і нових освітніх технологій в навчальний процес, матеріали до ліцензування та акредитації тощо.

12. НМК організовує у підрозділах академії за узгодженням з їхнім керівництвом планові перевірки стану науково-методичної роботи і методичного забезпечення навчального процесу з обов'язковим звітуванням про результати перевірки на засіданнях НМР.

13. Процес обговорення поданих матеріалів з фіксацією висновків і критичних зауважень, побажань, рекомендації до доробки тощо, повинен бути відображений в протоколі засідання НМК.

14. Голови НМК мають не рідше одного разу на календарний рік звітувати про роботу НМК на засіданні НМР.

15. Рекомендується включати голів НМК до складу Вченої Ради відповідного факультету.

19. Робота голів і членів НМК враховується у їхніх індивідуальних планах.

Проректор з навчальної роботи

М.М. Хмель

Проект положення вносить  
декан факультету біотехнології та  
природокористування, доцент.

Щербак О.В.