

Міністерство освіти і науки України
Харківська державна зооветеринарна академія



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ОБРАННЯ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ НА ПОСАДУ
СТАРШОГО ВИКЛАДАЧА,
ДОЦЕНТА, ПРОФЕСОРА, ЯК
КАР'ЄРНОГО ЗРОСТАННЯ
(ПІДВИЩЕННЯ ЗА ПОСАДОЮ)**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА ЗООВЕТЕРИНАРНА АКАДЕМІЯ

УХВАЛЕНО

вченою радою Харківської державної
зооветеринарної академії

(від «__» _____ 2019 року, протокол № __)

Положення

вводиться в дію з «__» _____ 2019 року

Ректор _____ Д.І. Барановський

(від «__» _____ 2019 року наказ № __)

ПОЛОЖЕННЯ

*ПРО ПОРЯДОК ОБРАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ НА ПОСАДУ СТАРШОГО ВИКЛАДАЧА,
ДОЦЕНТА, ПРОФЕСОРА, ЯК КАР'ЄРНОГО ЗРОСТАННЯ
(ПІДВИЩЕННЯ ЗА ПОСАДОЮ)*

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ОБРАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ НА ПОСАДУ СТАРШОГО ВИКЛАДАЧА, ДОЦЕНТА, ПРОФЕСОРА, ЯК КАР'ЄРНОГО ЗРОСТАННЯ (ПІДВИЩЕННЯ ЗА ПОСАДОЮ). Методична розробка/ М.А. Піпенко // Харківська державна зооветеринарна академія. – смт. Мала Данилівка.:РВВ ХДЗВА, 2019 р. – 11 с.

Викладено основні положення про порядок атестації науково-педагогічних працівників та підготовки необхідних документів щодо розгляду і ухвалення вченою радою факультету чи Академії щодо обрання науково-педагогічних працівників на посаду старшого викладача, доцента. Професора, як кар'єрне зростання (підвищення за посадою).

© Харківська державна зооветеринарна академія

Підписано до друку 01.04.2019 року. Формат 60 x 90/1/16.

Ум. друк. арк. – 0,46. Тираж 3 примірники.

Оригінал макету підготував М.А. Піпенко

Видавництво РВВ ХДЗВА, 2019 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» в статті 53 пункт 1 вказано «Науково-педагогічні працівники - це особи, які за основним місцем роботи у закладах вищої освіти провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність».

В статті 55 пункт 1 вказано «Основними посадами науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти є: ... 7) професор; 8) доцент; 9) старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист». Пунктом 9 статті 55 вказано «Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра».

Пунктом 11 статті 55 вказано: «Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників - завідувачів (начальників) кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів укладенню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується вченою радою закладу вищої освіти».

Разом з тим пунктом 12 статті 55 вказано «В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році».

Пунктом 12 статті 55 вказано «Статутом закладу вищої освіти може бути встановлено додаткові вимоги до осіб, які приймаються на посади науково-педагогічних працівників».

Виходячи з вищезазначеного посада старшого викладача, доцента, професора Академії може бути вакантною чи підставою кар'єрного зростання (підвищення за посадою).

1.2. Заяви (форма додаток А) про підвищення за посадою мають право подавати особи, які мають повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та:

1.2.1. постійно підвищують професійний і науковий рівень, педагогічну майстерність;

1.2.2. забезпечують високий науковий і методичний рівень викладання навчальних(ої) дисциплін(и) у повному обсязі освітньої програми відповідного напрямку підготовки та/або відповідної спеціальності;

1.2.3. дотримуються норм педагогічної етики і моралі, поважають честь і гідність осіб, які навчаються в Академії, прищеплюють їм любов до України, а також виховують їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

1.2.4. дотримуються Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Статуту Академії, Правил внутрішнього розпорядку Академії, Колективного договору Академії та цього Положення.

1.3. Претенденти на підвищення за посадою повинні ознайомитися з цим Положенням і професійно-кваліфікаційними вимогами до посади, які передбачені відповідною посадовою інструкцією у відділі кадрів та діловодства кафедри.

1.4. Кар'єрне зростання науково-педагогічних працівників актуальне у період, коли відбувається освоєння обраної професії, здобуваються необхідні навички, формується кваліфікація, з'являється потреба самоствердитися і стати незалежним. Накопичується також практичний досвід, хочеться досягти вищого статусу, починається самовираження викладача як особистості. Для Академії притаманна внутрішньо організаційна кар'єра, що охоплює зміну стадій розвитку працівника в межах одного закладу, може розвиватися у трьох напрямках: вертикальному, горизонтальному, доцентровому:

- Вертикальний напрям — це сходження на вищий ступінь;
- Горизонтальний напрям — це перехід працівника з одного робочого місця на інше (тимчасове підвищення на посаді);
- Доцентрований — це швидкий рух до керівної посади.

2. ОБРАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ НА ПОСАДУ СТАРШОГО ВИКЛАДАЧА ЯК ПІДВИЩЕННЯ ЗА ПОСАДОЮ

2.1. Академія має право призначати на посаду асистента після закінчення магістратури або аспірантури, як правило випускників Академії, які в майбутньому мають право підвищуватись за посадою.

2.2. На посаду Старшого викладача може обиратись асистент (магістрант), який має науково-педагогічний стаж роботи не менше трьох років і закінчив чи навчається в аспірантурі на заочній формі, закріплений за дисципліною (курсом), закріплення асистентів здійснюється за рішенням вченої ради Академії.

2.3. Як виняток на посаду Старшого викладача може обиратись асистент (аспірант), після захисту дисертацію (доктор філософії), має педагогічний стаж роботи не менше двох років.

2.4. На посаду Старшого викладача може обиратись досвідчений спеціаліст з виробництва, який має стаж виробничої діяльності не менше 10 років і не менше року веде закріплений курс.

2.5. Рішення про обрання на посаду старшого викладача приймається на засіданні кафедри з оформленням витягу з протоколу і Подання.

2.6. Для обрання на посаду старшого викладача претендент повинен: через ученого секретаря факультету подати на ім'я ректора Академії заяву про розгляд питання щодо обрання на посаду старшого викладача з візою завідувача кафедри, бухгалтера, декана і проректора, що керує відповідним напрямом роботи та додатки до заяви Подання кафедри і факультету витяг з протоколу кафедри; після позитивної резолюції ректора Академії звернутись

до декана факультету про створення атестаційної комісії; пройти атестацію і відповідати таким вимогам:

- викладання дисципліни на високому науково-методичному рівні (рішення комісії з перевірки якості науково-методичної роботи та витяг з протоколу кафедри);
- власний конспект лекцій та інші методичні матеріали з навчальних(ої) дисциплін(и), які він викладає;
- приймати участь в науково-дослідній роботі зареєстрованій в Укр ІНТЕІ, мати не менше 5 наукових праць (ксерокопія статей);
- відповідати вимогам пунктів 1.2.3. та 1.2.4. цього Положення, це підтверджується поданням кафедри і деканату, в якому висвітлюється відповідність претендента вимогам цих пунктів;
- приймати участь в організаційно-виховній та громадській роботі, де висвітлюється участь претендента в профорієнтаційній роботі, спортивній, художній самодіяльності, перебування куратором, приймати участь в організації наукових студентських гуртків, підготовці студентів до участі в конференціях, олімпіадах, написанні наукових робіт тощо, чергування в гуртожитку, участь у громадських організаціях.

3. ОБРАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ НА ПОСАДУ ДОЦЕНТА ЯК ПІДВИЩЕННЯ ЗА ПОСАДОЮ

3.1. На посаду доцента кафедри обираються науково-педагогічні працівники (асистенти, старші викладачі), які претендують на присвоєння вченого звання доцент і мають стаж роботи не менше чотирьох років.

3.2. На посаду доцента кафедри може бути обраний кандидат наук відповідного профілю підготовки, який має науково-педагогічний стаж роботи на посаді асистента, старшого викладача не менше чотирьох років і закріплений за цією дисципліною (курсом) та при умові тривалого (два три роки) виконання умов для присвоєння вченого звання доцента, коли за законом МОН вчене звання доцент можна отримувати при п'яти роках стажу роботи при цьому за наявності всіх необхідних вимог не обов'язково працювати на посаді доцента.

3.3. Рішення про обрання на посаду доцента приймається на засіданні кафедри з оформленням витягу з протоколу і Подання.

3.4. Для обрання на посаду доцента претендент повинен: через ученого секретаря Академії подати на ім'я ректора Академії заяву про розгляд питання щодо обрання на посаду доцента з візою завідувача кафедри, бухгалтера, декана і проректора, що керує відповідним напрямом роботи та додатки до заяви Подання кафедри і факультету, витяг з протоколу кафедри; після позитивної резолюції ректора Академії звернутись до декана факультету про створення атестаційної комісії; пройти атестацію і відповідати таким вимогам:

- викладання дисципліни на високому науково-методичному рівні (рішення комісії з перевірки якості науково-методичної роботи та витяг з протоколу кафедри);

- власний конспект лекцій та інші методичні матеріали з навчальних(ої) дисциплін(и), які він викладає;

- приймати участь в науково-дослідній роботі зареєстрованій в Укр ІНТЕІ, мати не менше 8 наукових праць, у тому числі не менше трьох у фахових виданнях після захисту кандидатської дисертації (ксерокопія статей);

- приймати участь у пошуку та оформленні наукових грантів;

- відповідати вимогам пунктів 1.2.3. та 1.2.4. цього Положення, це підтверджується поданням кафедри і деканату, в якому висвітлюється відповідність претендента вимогам цих пунктів;

- приймати участь в організаційно-виховній та громадській роботі, де висвітлюється участь претендента в профорієнтаційній роботі, спортивній, художній самодіяльності, перебування куратором, приймати участь в організації наукових студентських гуртків, підготовці студентів до участі в конференціях, олімпіадах, написанні наукових робіт тощо, чергування в гуртожитку, участь у громадських організаціях.

4. ОБРАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ НА ПОСАДУ ПРОФЕСОРА ЯК ПІДВИЩЕННЯ ЗА ПОСАДОЮ

4.1. На посаду професора кафедри обираються науково-педагогічні працівники, які претендують на присвоєння вченого звання професор.

На посаду професора кафедри може бути обраний кандидат чи доктор наук відповідного профілю підготовки та:

- для науково-педагогічного працівника - доктора наук стаж педагогічної роботи не менш як восьми років (коли за законом МОН вчене звання професор можна отримувати при десяти роках стажу роботи) за ці два роки претендент повинен підготувати документи, які висвітлені в «Положенні про порядок атестації науково-педагогічних працівників щодо представлення до вченого звання доцента і професора» (розділ 2 пункт 2.1), при цьому наявності всіх необхідних вимог не обов'язково працювати на посаді професора;

- для науково-педагогічного працівника, кандидата наук, доцента якому не присуджено ступінь доктора наук, але стаж педагогічної роботи не менш як тринадцять років (коли за законом МОН вчене звання професор можна отримувати при 15 роках стажу роботи) та який підготував не менше трьох докторів філософії за ці два роки претендент повинен підготувати документи, які висвітлені в «Положенні про порядок атестації науково-педагогічних працівників щодо представлення до вченого звання доцента і професора» (розділ 2 пункт 2.2).

4.2. Рішення про обрання на посаду професора приймається на засіданні кафедри з оформленням витягу з протоколу і Подання.

4.3. Для обрання на посаду професора претендент повинен: через ученого секретаря Академії подати на ім'я ректора Академії заяву про розгляд питання щодо обрання на посаду професора з візою завідувача кафедри, бухгалтера, декана і проректора, що керує відповідним напрямом роботи та додатки до заяви Подання кафедри і факультету, витяг з протоколу кафедри; після позитивної резолюції ректора Академії звернутись до декана факультету про створення атестаційної комісії; пройти атестацію і відповідати таким вимогам:

- викладання дисципліни на високому науково-методичному рівні (рішення комісії з перевірки якості науково-методичної роботи та витяг з протоколу кафедри);

- власний конспект лекцій та інші методичні матеріали з навчальних(ої) дисциплін(и), які він викладає;

приймати участь в науково-дослідній роботі зареєстрованій в Укр ІНТЕІ, мати:

- для докторів наук не менше чотирьох наукових праць в тому числі не менше двох у фахових виданнях після захисту докторської дисертації (ксерокопія статей);

- для кандидатів наук не менше трьох підручників (навчальних посібників) з грифом МОН, видані протягом останніх 10 років, та мають не менше як 20 наукових праць, опублікованих у фахових наукових виданнях України, включених до затвердженого ВАК переліку, чи провідних наукових виданнях інших держав, підготували не менш як трьох кандидатів наук;

- приймати участь у пошуку та оформленні наукових грантів;

- відповідати вимогам пунктів 1.2.3. та 1.2.4. цього Положення, це підтверджується поданням кафедри і деканату, в якому висвітлюється відповідність претендента вимогам цих пунктів;

- приймати участь в організаційно-виховній та громадській роботі, де висвітлюється участь претендента в профорієнтаційній роботі, спортивній, художній самодіяльності, перебування куратором, приймати участь в організації наукових студентських гуртків, підготовці студентів до участі в конференціях, олімпіадах, написанні наукових робіт тощо, чергування в гуртожитку, участь у громадських організаціях.

5. РОЗГЛЯД АТЕСТАЦІЙНИХ МАТЕРІАЛІВ

5.1. Атестація претендентів на посаду старшого викладача, доцента і професора, які ведуть навчально-методичну роботу в Академії, здійснюється на кафедрі, де вони працюють. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності даної кафедри. До проведення засідання кафедри, на якому розглядається атестаційна справа претендента на посаду, ним готуються документи, з яких складається атестаційна справа.

5.2. Розгляд атестаційних матеріалів претендентів на посаду старшого викладача здійснюється вченою радою факультету, а на посаду доцента і професора вченою радою Академії, за висновком кафедри.

5.3. Розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі має передувати проведення відкритої лекції для студентів відповідного напрямку підготовки (спеціальності) за умови присутності на ній представників атестаційної комісії (створеної розпорядженням декана факультету) та не менше трьох викладачів кафедри. Відкрита лекція претендента має бути проведена у навчальному році, у якому розглядається його справа. Результати розгляду відкритої лекції претендента оформлюються атестаційною комісією шляхом написання рецензії і висновку та листів контрольного відвідування, потім розглядаються на засіданні кафедри і оформляються витягом з протоколу засідання кафедри.

5.4. На засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри заслуховується результати проведення відкритої лекції та звіт про науково-педагогічну діяльність претендента.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра:

- готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін, у тому числі викладання дисциплін державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, та відповідність претендента заявленій посаді, і передає секретарю вченої ради відповідно факультету чи Академії, або - рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри) та оформляється у вигляді витягу з протоколу засідання кафедри. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за достовірність атестаційних матеріалів претендента по кафедрі. Повторні атестаційні матеріали можуть розглядатися на кафедрі після доопрацювання.

5.5. Перевірку підготовки претендентів та документації до розгляду питання про обрання на посаду здійснює учений секретар відповідно факультету чи Академії. Претендент не пізніше ніж за 14 днів до засідання вченої ради готує документи, у тому числі:

1) витяг із протоколу засідання кафедри, де міститься:

- висновок (рішення) засідання кафедри разом з атестаційною комісією, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень прочитаної лекції, у тому числі, викладання державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР;

- висновок (рішення) засідання кафедри при обговоренні звіту здобувача вченого звання.

2) звіт і копії документів, за оформлення яких до матеріалів атестаційної справи відповідає претендент (перелічені у пунктах 2 або 3 чи 4).

Атестаційна справа готується в письмовому та електронному варіантах та документи що будуть залишатися в Академії один екземпляр.

5.7. Учений секретар перевіряє надані здобувачем атестаційні матеріали (в т.ч. в електронному варіанті) на відповідність до нормативних вимог, визначених цим Положенням. У разі виявлення фактів невідповідності претендента кваліфікаційним вимогам, зазначеним у цьому Положенні, порушення нормативно-процедурного забезпечення атестації претендента кафедрою учений секретар повертає документи здобувачу на доопрацювання.

Для ознайомлення членами Вченої ради напередодні засідання вченої ради Учений секретар розміщує на сайті Академії електронні висновки кафедри, список навчально-методичних та наукових праць.

Порядок розгляду атестаційних матеріалів претендентів на засіданні вченої ради щодо обрання старшого викладача, доцента, професора, визначається вченою радою факультету чи Академії.

6. ЗАКЛЮЧЕННЯ

6.1. Відповідність атестаційної справи претендента на підвищення за посадою основним критеріям оцінки навчально-методичної, науково-дослідної організаційно-виховної та громадської роботи здійснює атестаційна комісія, яка дає заключення про можливість підвищення за посадою претендента.

6.2. Обрання на посаду старшого викладача здійснюється на засіданні вченої ради факультету, доцента і професора – на вченій раді Академії.

6.3. Рішення вченої ради щодо обрання на посаду старшого викладача, доцента, професора приймається таємним голосуванням.

6.4. Засідання вченої ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

6.5. Рішення вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверті членів ради, присутніх на засіданні.

6.6. Рішення вченої ради про не обрання претендента на відповідну посаду дійсне протягом одного року з дати його прийняття.

6.7. Витяг з протоколу вченої ради щодо обрання на посаду старшого викладача, доцента чи професора надається у відділ кадрів для видання ректором Академії наказу і є підставою для заключення контракту з цією особою терміном від 1 до 5 років.

6.8. Це Положення приймається вченою радою Академії і вводиться в дію наказом ректора Академії.

ФОРМА ЗАЯВИ ПРО ОБРАННЯ НА ПОСАДУ

Ректору Харківської державної зооветеринарної академії

(прізвище, ім'я, по батькові)

(посада за основним місцем роботи, П.І.Б. здобувача,
поштова адреса, електронна адреса здобувача, телефон)

ЗАЯВА

Прошу Вас розглянути на вченій раді (факультету чи Академії) питання про обрання на посаду _____.

До заяви додаю:

Витяг з протоколу кафедри щодо Рішення про обрання на посаду;
Подання кафедри та факультету

Підпис претендента _____ /П.І.Б., дата/

Заяву завізовано: Завідувач кафедри; Декан факультету та проректор,
що керує відповідним напрямом роботи. бухгалтер (підписи, П.І.Б., дата)