

**Міністерство освіти і науки України
Харківська державна зооветеринарна академія**



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ,
ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ,
ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ
ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ
У ХАРКІВСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ
ЗООВЕТЕРИНАРНІЙ АКАДЕМІЇ,
А ТАКОЖ НАДАННЯ ЇМ
АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА ЗООВЕТЕРИНАРНА АКАДЕМІЯ

УХВАЛЕНО

вченою радою Харківської державної
зооветеринарної академії
(протокол № __ від __ _____ 2019 року)

Положення

вводиться в дію з __ _____ 2019 року
Ректор _____ Д.І. Барановський
(наказ № __ від __ _____ 2019 року)

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ,
ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ
У ХАРКІВСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ ЗООВЕТЕРИНАРНІЙ АКАДЕМІЇ,
А ТАКОЖ НАДАННЯ ЇМ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ

Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Харківській державній зооветеринарній академії, а також надання їм академічної відпустки. *Методична розробка* / М.М. Хмель, В.М. Жиліна, О.В. Митрофанов, В.А. Федяєв, О.В. Щербак //Харківська державна зооветеринарна академія. – смт. Мала Данилівка.: РВВ ХДЗВА, 2019 р. – 11 с.

Положення визначає механізм відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають вищу освіту у Харківській державній зооветеринарній академії, а також надання їм академічної відпустки.

© Харківська державна зооветеринарна академія
Підписано до друку __ _____ 2019 року. Формат 60 x 90/1/16.
Ум. друк. арк. – 0,46. Тираж 50 примірників.
Оригінал макету підготувала В.М. Жиліна.

Видавництво РВВ ХДЗВА, 2019 р.

ЗМІСТ

1. Загальні положення	5
2. Відрахування здобувачів вищої освіти	5
3. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти	6
4. Переведення здобувачів вищої освіти	7
5. Переривання навчання та надання академічних відпусток	8
6. Повторне навчання	9
7. Оформлення документів	10

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення регулює питання переведення, відрахування здобувачів вищої освіти та поновлення осіб, відрахованих з Харківської зооветеринарної академії (далі Академія) або яким надано академічну відпустку.

Переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітнім рівнем магістр, з однієї спеціальності на іншу не допускаються. Ректор Академії, має право розглядати, як виняток, питання переведення з одного закладу вищої освіти до іншого, або з однієї форми навчання на іншу здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітнім рівнем магістр, тільки за умови переведення на ті ж самі спеціальності, за якими здійснювалась їх підготовка.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

відрахування – припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту, з передбачених законом підстав у порядку, визначеному цим Положенням;

поновлення – відновлення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту, з урахуванням набутих раніше результатів навчання у порядку, визначеному цим Положенням;

переривання навчання – призупинення прав та обов'язків осіб, що здобувають вищу освіту, у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи (за станом здоров'я, проходженням військової служби в особливий період, призовом на військову службу за призовом осіб офіцерського складу та призовом на строкову військову службу (у тому числі, у разі втрати права на відстрочку від неї), навчанням чи стажуванням в інших освітніх і наукових установах (у тому числі, іноземних) тощо) у порядку, визначеному цим Положенням;

переведення – зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває вищу освіту, обумовлені зміною закладу вищої освіти та/або спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми), та/або форми навчання, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти у порядку, визначеному цим Положенням.

2. Відрахування здобувачів вищої освіти

1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого навчального закладу;
- 4) невиконання навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Академією та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) інші випадки, передбачені законом.

2. Порушення здобувачем вищої освіти вимог статуту або правил внутрішнього розпорядку Академії, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями, може бути підставою для відрахування після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) в порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку Академії та в разі особистого ознайомлення з ними здобувача вищої освіти.

3. Ректор Академії відраховує здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями (осіб, які є членами профспілки). Відрахування неповнолітніх здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади. Особа вилучається зі складу академічної групи та і припиняється виплата стипендії.

3. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти

1. Поновленими до складу здобувачів вищої освіти можуть бути особи, які були відраховані до завершення навчання за освітньою (науковою) програмою вищої освіти відповідного рівня.

2. Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми навчання, спеціальності та галузі знань, типу програми, джерел фінансування, форми власності вищого навчального закладу з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план. Поновлення на навчання здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

Поновлення до складу здобувачів вищої освіти на перший курс освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється. Керівник вищого навчального закладу має право поновити на другий курс осіб, які були виключені з першого курсу на основі повної загальної середньої освіти, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

3. Поновлення здійснюється на освітні (наукові) програми того самого ступеня (рівня), з якого було відраховано здобувача вищої освіти, на такий самий або молодший курс.

4. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю. Перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом Міністерства освіти і науки.

5. Заява про поновлення повинна бути розглянута протягом двох тижнів (не враховуючи канікулярний період). До заяви про поновлення додається академічна довідка. За результатом розгляду заяви мають бути повідомлені умови поновлення до складу здобувачів вищої освіти або причина відмови.

6. Ліквідація академічної різниці може бути умовою поновлення або передбачатись в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти впродовж першого семестру після поновлення.

Порядок перезарахування дисциплін (кредитів, результатів навчання) та ліквідації академічної різниці передбачаються в Положенні про організацію освітнього процесу у Харківській державній зооветеринарній академії.

7. Ректор Академії поновлює на навчання здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями (осіб, які є членами профспілки).

8. Поновлені до складу здобувачів вищої освіти мають право на зарахування (переведення) на місця державного замовлення у встановленому Академією порядку за погодженням з органами студентського самоврядування.

4. Переведення здобувачів вищої освіти

1. Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, можуть бути переведені з:

одного закладу вищої освіти до іншого закладу вищої освіти;
однієї спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми) на іншу в межах однієї галузі знань;
однієї форми навчання на іншу в межах спеціальності;
одного джерела фінансування на інше в межах освітньої (наукової) програми.

2. Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул.

3. Переведення здійснюється на освітні (наукові) програми того самого ступеня (рівня), з якого було відраховано здобувача вищої освіти, на такий самий або молодший курс.

4. Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу вищого навчального закладу за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю.

5. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого здійснюється за згодою керівників обох закладів вищої освіти. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я ректора Академії заяву про переведення і одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до керівника того закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись.

Заява про переведення повинна бути розглянута у закладі вищої освіти протягом двох тижнів, і заявникові повідомлені умови переведення на навчання або причина відмови.

При позитивному розгляді заяви і виконанні умов переведення керівник закладу вищої освіти видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання його академічної довідки.

Переведення здобувачів вищої освіти в межах Академії здійснює ректор.

6. Ліквідація академічної різниці може бути умовою переведення або передбачатись в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти впродовж першого семестру після поновлення. Порядок перезарахування дисциплін (кредитів, результатів навчання) та ліквідації академічної різниці передбачаються в Положенні про організацію освітнього процесу у Харківській державній зооветеринарній академії.

7. Керівник закладу вищої освіти, в якому здобувач вищої освіти навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування студента у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти і в тижневий термін пересилає академічну довідку на адресу закладу вищої освіти.

Керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти, після одержання академічної довідки видає наказ про його зарахування.

8. Переведені здобувачі вищої освіти мають право на зарахування (переведення) на місця державного замовлення у встановленому закладом вищої освіти порядку за погодженням з органами студентського самоврядування.

Переведення здобувачів вищої освіти на перший курс освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти на місця державного або регіонального замовлення забороняється. За умови виключних обставин ці питання розглядаються Міністерством освіти і науки України.

9. За погодженням з органом студентського самоврядування Академії приймаються рішення про:

переведення осіб, які навчаються у закладі вищої освіти за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються у закладі вищої освіти за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням.

10. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою сторони, яка здійснює фінансування навчання.

5. Переривання навчання та надання академічних відпусток

1. Особам, які перервали навчання у закладах вищої освіти, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти та зберігають окремі права здобувача вищої освіти відповідно до законодавства та Положення про організацію освітнього процесу у Харківській державній зооветеринарній академії.

Після закінчення академічної відпустки особи, які перервали навчання, поновлюються на навчання без стягнення плати за перерву в навчанні.

2. Особам, які навчаються в Академії, можуть надаватись такі види академічних відпусток:

академічна відпустка за станом здоров'я - це перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у випадку зниження працездатності

внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності - це перерва у навчанні, яка надається здобувачу вищої освіти, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможлиблює виконання індивідуального навчального плану;

академічна відпустка у зв'язку з військовою службою - це перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у випадку його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами - це перерва у навчанні, яка надається здобувачу вищої освіти на підставі власної мотивованої заяви;

відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

3. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом ректора Академії із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки та її термінів.

4. Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється до одного року. При необхідності тривалість такої академічної відпустки може бути продовжена ще на один рік.

5. Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачам вищої освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (ЛКК) студентської поліклініки, а там, де вона відсутня, - головного лікаря лікувально-профілактичної установи (ЛПУ), яка провадить медичне обслуговування студентів.

6. Допуск до навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора на підставі заяви студента, яка подається не пізніше двох тижнів від початку навчання. Допуск до навчання осіб, яким надано академічну відпустку, здійснюються, як правило, під час канікул. Здобувачі вищої освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання, відраховуються з академії.

6. Повторне навчання

1. Повторне навчання - це повторне проходження працездатним здобувачем вищої освіти (який не має права на отримання академічної

відпустки за станом здоров'я) курсу навчання за певний семестр, навчальний план якого студент не виконав у повному обсязі, у тому числі з поважних причин: через тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями, часті захворювання (понад один місяць за семестр); службові відрядження; складні сімейні обставини, зокрема, необхідність догляду за членами сім'ї тощо.

Здобувачі вищої освіти першого курсу закладів вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти правом на повторне навчання не користуються.

2. Підставою для надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання може бути невиконання до початку екзаменаційної сесії індивідуального навчального плану поточного семестру, у тому числі з поважних причин, підтверджених відповідними документами.

Довідки про захворювання здобувача вищої освіти під час семестру завіряються в ЛПУ, яка його обслуговує, і подаються до закладу вищої освіти протягом тижня після закінчення лікування.

Надання повторного курсу навчання через тривалі або часті захворювання здобувачам вищої освіти вечірньої та заочної форм навчання здійснюється на підставі висновку ЛКК територіальних ЛПУ.

3. Питання про надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання вирішується ректором Академії за поданням декана факультету до початку відповідного семестру і оформляється відповідним наказом.

4. Повторне навчання здійснюється з початку семестру, навчальний план якого студент не виконав.

5. Здобувачам вищої освіти, які навчалися за державним (регіональним) замовленням та отримали право на повторне навчання через тривалі або часті захворювання, продовжують навчання за державним (регіональним) замовленням та мають право на призначення мінімальної ординарної стипендії, якщо вони мали на неї право в попередньому навчальному семестрі.

В усіх інших випадках надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання можливе лише в разі навчання (переведення на навчання) на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

6. Здобувачам вищої освіти, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче встановленого Положенням про організацію освітнього процесу у Харківській державній зооветеринарній академії порогу.

Перезарахування здійснюється на підставі заяви здобувача і за згодою декана факультету.

7. Оформлення документів

1. Особі, яка відрахована з Академії, видається академічна довідка встановленої форми, яка затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2015 року № 525 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 22 червня 2016 року № 701) «Про затвердження

форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки» та оригінал документа про раніше здобуту освіти. У разі переривання навчання здобувач вищої освіти має право на отримання академічної довідки.

До особової справи студента в разі переведення вкладаються: копія академічної довідки, підписаної керівництвом Академії і скріпленої його печаткою, завірена деканом факультету залікова книжка, студентський квиток і скріплена печаткою за підписом декана навчальна картка здобувача вищої освіти із зазначенням виконання ним навчального плану.

2. Відомості про вивчені дисципліни, захищені курсові роботи та звіти про практику, складені заліки та екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

3. Студенту, який навчався в декількох закладах вищої освіти, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в цих закладах. В цьому випадку до академічної довідки перед переліком дисциплін, складених у закладі вищої освіти, який видає довідку, вносяться дисципліни, складені в інших закладах вищої освіти та вказується назва цих закладів.

4. До академічної довідки не вносяться предмети, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки. Студентам, які вибули з першого курсу Академії і не склали екзаменів і заліків видається академічна довідка з записом, що студент заліків та екзаменів не складав.

5. Студенту, який поновлений в Академії або переведений до неї, видається залікова книжка з проставленими перезарахованими дисциплінами з відповідними оцінками, одержаними в іншому закладі вищої освіти. Перезарахування дисциплін здійснює декан факультету.

6. До особової справи студента (переведеного з іншого закладу вищої освіти або поновленого) вкладаються: виписка з наказу про зарахування, заява, академічна довідка.

7. Реєстрація академічних довідок проводиться в Журналі реєстрації видачі академічних довідок, форма якого затверджується МОН.