

**Міністерство освіти і науки України  
Харківська державна зооветеринарна академія**



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПРОВЕДЕННЯ  
ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ ЗА  
КОРДОНОМ**

**Смт. Мала Данилівка 2019**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА ЗООВЕТЕРИНАРНА АКАДЕМІЯ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Ректор Харківської державної  
зооветеринарної академії

\_\_\_\_\_ Д.І.Барановський

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 року

**Положення**  
**про проведення практики студентів**  
**Харківської державної академії за кордоном**

Практика (стажування) здобувачів за кордоном – це одна з форм проведення практичної підготовки, що є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми підготовки фахівців для здобуття кваліфікаційного рівня і проводиться відповідно до Закону України "Про освіту" від 05.09.2017 р., Закону України "Про вищу освіту" від 28.12.2014 р., Положення про проведення практики студентів аграрних вищих навчальних закладів України за кордоном, затвердженого наказом Мінагрополітики від 15.06.2005 р. №264, Концепції реформування і розвитку аграрної освіти та науки, схваленої Розпорядженням КМУ від 6 квітня 2011 р. №279-р., Указу Президента України №1013/2005 від 04.07.2005 р. "Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні", листів Міністерства освіти і науки України від 07.02.2009 р. № 1/9-98 і Міністерства аграрної політики України від 24.02.2009 р. № 18-128-12/239 "Про практичну підготовку студентів, Постанови КМУ № 38 від 20.01.97 р. «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою КМУ від 12.08.2015 № 579.

Положенням про проведення практики та стажування студентів (здобувачів) Харківської державної зооветеринарної академії (далі ХДЗВА) за кордоном, регулюються загальні питання організації, проведення і підведення підсумків практики (стажування) студентів ХДЗВА за кордоном, яка проводиться на сучасних підприємствах і організаціях сільськогосподарської та інших галузей провідних країн світу.

**1. Мета і зміст практики**

1.1. Метою практики є сприяння інтеграції національної аграрної освіти до світового освітнього простору на основі закріплення теоретичних знань студентів та вивчення практичного досвіду ведення сільського господарства в країнах з розвиненим аграрним сектором економіки; оволодіння студентами передовими технологіями вирощування, переробки та реалізації сільськогосподарської продукції; вивчення досвіду застосування сучасної

техніки та набуття практичних навичок роботи з нею.

1.2. Залежно від конкретного напрямку (спеціальності) підготовки студентів відповідно до навчального плану визначається вид, тривалість і терміни проведення практики за кордоном та розробляються інструкції, що враховують особливості проведення практики студентів за кордоном відповідно до напрямку (спеціальності) підготовки за певними програмами проведення практик.

1.3. Зміст і послідовність практики визначається програмою згідно з освітньо-професійною програмою та навчальним планом підготовки фахівця певного напрямку та затверджується ректором ХДЗВА.

## **2. Бази практики**

2.1. Практика за кордоном студентів ХДЗВА проводиться на переробних, сільськогосподарських підприємствах зарубіжних країн, з якими встановлено партнерські стосунки у формі угод, контрактів, протоколів про наміри, договорів про співпрацю щодо організації та проведення практики. Зазначені документи укладаються відповідно до чинного законодавства та вимог програми між організатором практики (стажування) за кордоном (фірмою, компанією, фермерським господарством, тощо) або його офіційним представником в Україні, якому організатор практики (стажування) надав свої повноваження та ректором ХДЗВА (Додаток А)

2.2. Перед від'їздом студентів за кордон обов'язково укладається або тристоронній договір між керівником академії, організатором практики або його офіційним представником в Україні та студентом; або двосторонній договір між організатором практики або його офіційним представником в Україні та студентом на підставі договорів про співпрацю організатора практики або його офіційним представником в Україні з ХДЗВА.

Цим документом обумовлено умови і терміни проходження практики, обов'язки та відповідальність сторін. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами на період практики відповідно до термінів, встановлених навчальним планом.

## **3. Організація і керівництво практикою**

3.1. Загальну організацію практики за кордоном та контроль за її проведенням в академії здійснюють проректор з навчальної роботи з питань практики і начальник міжнародного відділу згідно розподілу їх посадових обов'язків та чинного законодавства України.

Відповідальним за організацію, проведення і контроль практики за кордоном є керівник академії.

3.2. Відбір студентів для проходження практики за кордоном проводиться академією в межах визначеної кількості осіб на конкурсній основі.

До участі у конкурсному відборі на міжнародні програми практичного навчання (стажування) допускаються студенти усіх курсів та факультетів

ХДЗВА, які відповідають таким вимогам:

- навчаються на денній або заочній формі навчання;
- вік - не менше 18-20 років ( залежно від програми практики (стажування));
- стан здоров'я, підтверджений медичною довідкою встановленого зразка для виїзду за кордон, повинен відповідати програмі практики (стажування) ;
- достатній рівень володіння відповідною іноземною мовою (за необхідністю або представлення міжнародного мовного сертифікату);
- наявність закордонного паспорта;
- середній бал успішності за весь період навчання складає не менше 75,0 балів;
- відсутність правопорушень за час навчання в академії;
- наявність посвідчень водія, тракториста-машиніста (за необхідності);
- активна участь у громадському житті факультету та академії.

Перевагу під час конкурсного відбору мають діти-сироти, діти з багатодітних і малозабезпечених сімей, особи, що мають диплом молодшого спеціаліста або посвідчення про наявність робітничої професії, особи, які постійно проживають у сільській місцевості.

Підставою для участі у конкурсному відборі є заява студента на ім'я керівника ХДЗВА, погоджена з керівником міжнародного відділу, деканом факультету (Додаток Б).

На деканів факультетів покладається обов'язок по визначенню можливості проходження практики за кордоном кожного студента відповідно до вимог, що передбачені чинним законодавством, положенням про організацію навчального процесу в ХДЗВА та цим Положенням.

3.3. На практику за кордон допускаються студенти, які успішно виконали всі вимоги навчального плану. В окремих випадках за умови успішного навчання та виконання графіка навчального процесу студенту може встановлюватися індивідуальний графік навчання або надаватися академічна відпустка.

3.4. Студенти академії під час проходження практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики академії консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути до місця проходження практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками керівника практики;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії.

3.5. Якщо практика (стажування) за терміном перевищують 6 місяців, студентам, які переривають навчання у закладах вищої освіти з метою навчання в освітніх (наукових) установах та проходження практики (стажування) на підприємствах (організаціях, установах) за кордоном, може надаватися академічна відпустка на термін до одного року. При необхідності тривалість академічної відпустки може бути продовжена.

3.5.1. За весь період навчання здобувач може скористатися правом на отримання академічної відпустки у зв'язку з навчанням в освітніх (наукових) установах та проходженням практики (стажування) у підприємствах (організаціях, установах) за кордоном лише один раз.

3.5.2. Здобувачі першого курсу академії правом на отримання академічної відпустки у зв'язку з виїздом за кордон не користуються.

3.5.3. Академічна відпустка надається наказом по академії на підставі поданої заяви на ім'я ректора та документів, зазначених в пункті 3.5 цього положення на навчання або практику студента у вищій навчальній чи підприємстві іншої держави.

3.5.4. Перелік документів, за якими студентам надається академічна відпустка у зв'язку з навчанням в освітніх (наукових) установах та проходженням практики (стажування) на підприємствах (організаціях, установах) за кордоном, відповідно до існуючих нормативних актів, включає наступні документи:

1) заява на ім'я ректора (Додаток В);

2) оригінал (копія) запрошення на навчання або інший підтверджуючий документ про проходження практики (стажування) студента у заклад вищої освіти іноземної держави або у підприємстві (установі, організації) та за необхідності його офіційно посвідчений переклад українською мовою;

3) заява батьків про згоду на навчання або проходження практики (стажування) студента за кордоном (для осіб, що не досягли 18-річного віку);

5) інформацію про навчальний заклад або підприємство (організацію, установу), до якого направляється здобувач, необхідні для прийняття рішення про надання академічної відпустки (офіційний сайт учбового закладу(підприємства), адреса, контактні дані, напрямки підготовки, сфери наукової діяльності тощо).

6. Документи на отримання академічної відпустки подаються до навчального відділу заздалегідь, але не пізніше, ніж за два тижні до дати запланованого від'їзду.

7. На підставі поданих документів видається відповідний наказ академії про надання академічної відпустки.

#### **4. Підбиття підсумків практики**

4.1. Після закінчення терміну проходження практики студенти складають звіт встановленого зразка (додаток Д), в якому звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

4.2. Форма та порядок звітності студента за практику визначаються академії відповідно до чинного законодавства України.

#### **5. Матеріальне забезпечення практики**

5.1. Практика за кордоном студентів здійснюється на договірних засадах. Матеріальні витрати щодо організації практики здійснюються відповідно до укладених договорів.

5.2. Під час практики у період роботи на робочих місцях і посадах з виплатою заробітної плати за студентами зберігається право на одержання стипендії за результатами підсумкового контролю.

## **6. Функції міжнародного відділу**

6.1. Міжнародний відділ підтримує постійний контакт та листування із закордонними організаторами практики (стажування) або їх представниками в Україні та зі студентами, що знаходяться за кордоном, надає їм необхідну підтримку та допомогу.

6.2. Надає інформацію студентам з приводу умов та термінів проходження практики (стажування) за кордоном.

6.3. Організовує заповнення та відправлення поштою або з кур'єром на адресу організаторів практики (стажування), їх офіційних представників в Україні необхідних документів.

6.4. Несе відповідальність перед організаторами практики (стажування) про дотримання умов відбору здобувачів та своєчасне оформлення та відправку необхідних документів.

6.5. Контролює проходження додаткової мовної підготовки студентами з недостатнім, на момент від'їзду, рівнем знання іноземної мови. Організовує постійно діючі мовні курси.

6.6. Звітує ректору про організацію діяльності та стан зв'язків із закордонними організаціями.

## **7. Функції деканатів факультетів**

7.1. При формуванні навчального плану для студентів в вибірковій частині навчального плану передбачати ознайомчу практику за кордоном.

7.2. Направляти на практику за кордоном тільки студентів, які навчались не менше 2/3 семестру і мають право на дострокове складання сесії (тобто, виконали навчальний план семестру в повному об'ємі).

7.3. При поверненні студента з практики (стажування) за кордоном під час сесії або після закінчення сесії, дозволяти продовження сесії до терміну передбаченого діючими нормативними документами.

7.4. У разі необхідності надавати студентам можливість навчатися за індивідуальним графіком, переносу сесії, виробничої та предметних практик або академічної відпустки з правом повторного навчання в межах вимог діючих нормативних документів.

7.5. При організації відбіркових турів, брати безпосередню участь в їх роботі, надавати рекомендації кращим студентам для проходження практики (стажування) за кордоном.

7.6. Надавати рекомендації з узгодження та упорядкування наказів про проходження практики (стажування) за кордоном, перенесення термінів сесій, практик і т. ін.

7.7. Розробляти індивідуальні навчальні плани для здобувачів, що від'їжджають на практику за кордон.

7.8. Контролювати розробку та затвердження планів та програм проведення практики (стажування) за кордоном, забезпечення ними всіх від'їжджаючих студентів.

7.9. Контролювати проведення захисту звітів та атестації здобувачів після проходження практики (стажування) за кордоном.

## **8. Обов'язки та права студентів**

8.1. До моменту від'їзду за кордон кожен студент повинен:

- підписати зобов'язання встановленого зразка про своєчасне повернення в Україну для подальшого навчання в академії

- своєчасно сплатити за навчання в наступному семестрі;

- у повному обсязі сплатити вартість гуртожитку (при необхідності).

8.2. Під час проходження практики (стажування) за кордоном студенти зобов'язані:

- своєчасно прибути на базу практики (стажування) ;

- виконувати в повному обсязі всі завдання, передбачені програмою практики (стажування) , вказівками керівників практики та при можливості інформувати про хід проходження практики (стажування) під час перебування за кордоном;

- суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії;

- нести повну відповідальність за виконану роботу;

- своєчасно звітувати про проходження практики (стажування) .

8.3. В разі порушення умов практики (стажування) та термінів її проходження здобувач відраховується з академії. Поновлення на навчання таких здобувачів здійснюється на контрактній основі.

8.4. У випадку від'їзду за кордон без наказу та в разі перевищення терміну перебування за кордоном без поважних причин студент відраховується з академії.

8.5. Кожен студент академії має право при дотриманні вимог пункту 3.2. брати участь у конкурсному відборі на проходження практики (стажування) за кордоном.

8.6. Під час проходження практики (стажування) за кордоном та роботі на робочих місцях і посадах з виплатою заробітної плати студент має право на отримання стипендії за результатами підсумкового контролю.

8.7. Студенту, який не склав сесію в терміни, обумовлені навчальним планом, стипендія не призначається.

## **9. Оформлення документів студентами, що пройшли навчання або стажування ( практику ) за кордоном**

9.1. Після повернення з навчання (стажування, практики) за кордоном здобувач подає до деканату факультету та керівника міжнародного відділу копію академічної довідки (сертифікату) за весь період навчання (стажування, практики) з обов'язковим зазначенням назв дисциплін, загальної кількості годин, залікових кредитів та оцінок.

9.2. У разі співпадіння терміну проходження практики за кордоном з терміном навчальної, клінічної, виробничої, науково-дослідної та іншими видами практик - зобов'язати надати звіти проходження практик, захистити їх результати.

9.3. За умов виконання плану проходження практики та за результатами звітів-зарахувати вищезазначені практики в комісіях з захисту практики відповідно до чинних вимог.

9.4. По завершенню практики (стажування) за кордоном кожен здобувач готує щоденник проходження практики (стажування) за кордоном, що включає фото і відео матеріали та подає його у міжнародний відділ (крім випадків ознайомчої практики (стажування) ) (Додаток ).

9.5. З метою контролю виконання візового режиму здобувачі повинні після повернення надавати у міжнародний відділ копію паспорту із відмітками візового контролю при перетині кордону (при необхідності).

9.6. Деканат факультету приймає рішення про продовження навчання студента після академічної відпустки, зарахування вивчених дисциплін чи ліквідацію академічної різниці на відповідному курсі за відповідним графіком.

9.7. Згідно заяви студента за поданням декана факультету видається наказ про повернення студента з академічної відпустки.

9.8. Якщо здобувач не повернувся з академічної відпустки після навчання, (практики, стажування), стажування в освітній (науковій) установі або підприємстві (організації, установи) іноземної держави або не подав звіт про результати навчання, (практики, стажування), стажування, про перелік та обсяг вивчених дисциплін, про кількість кредитів в 10-денний строк, він відраховується з Академії як такий, що не приступив до навчання в установлений термін або як такий що не виконав індивідуального графіку навчання.

***Положення «Про відділ міжнародних зв'язків» винесено на розгляд Вченої ради академії начальником відділу міжнародних зв'язків.***

***Положення відповідає Статуту академії та чинному законодавству України.***

Начальник відділу  
міжнародних зв'язків

О.М.Бобрицька

**Візи:**

Перший проректор Д.В.Кібкало

« 10 » лютого 2019 р.



**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**про проходження виробничої практики (стажування) , стажування студентів**  
**Харківської державної зооветеринарної академії**  
**за кордоном**

м. Харків

" \_\_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Харківська державна зооветеринарна академія, в особі ректора Барановського Дмитра Івановича, що діє на підставі Статуту та іменованій в подальшому «Академія», з однієї сторони, та (організатор практики (стажування) ) в подальшому «Виконавець» з другої сторони, та (ПІБ) іменованій в подальшому «Здобувач», з третьої сторони, уклали даний договір про наступне:

**1. Предмет договору**

**1.1.** Предметом договору є прийняття Академією і Виконавцем зобов'язань по організації виробничої практики (стажування), стажування Студента за кордоном відповідно до Програми практики (стажування) (за необхідності).

**2. Права й обов'язки Академії****2.1. Обов'язки:**

2.1.1. Формувати наказ на проходження Здобувачем практики (стажування) за кордоном, здійснювати супровід практики (стажування) Здобувач відповідно до Програми.

2.1.2. Організувати проходження практики (стажування), стажування Здобувача на базі відповідних організацій, підприємств, установ зарубіжних країн через компанії-координатори, з якими встановлено партнерські стосунки у формі угод, контрактів, протоколів про наміри, договорів про співпрацю в організації та проведенні практики (стажування) .

2.1.3. Призначити керівника практики (стажування) від академії (за необхідності), здійснювати інструктаж з техніки безпеки та охорони праці (за необхідності).

2.1.4. Зберігати на час проходження практики (стажування) право на отримання стипендії за результатами підсумкового контролю.

**2.2. Академія вправі:**

2.2.1. Застосовувати до студента заходи дисциплінарного впливу за порушення обов'язків, які передбачені Правилами внутрішнього розпорядку, Статутом академії та цим договором.

2.2.2. Розірвати договір в односторонньому порядку у випадку невиконання зустрічних Зобов'язань Здобувача за даним договором.

**2.3. Академія не бере на себе зобов'язань:**

2.3.1. По матеріальному забезпеченню Здобувача під час проходження практики (стажування) .

2.3.2. По оплаті страхування життя, майна Здобувача й оплаті медичного обслуговування.

2.3.3. По відшкодуванню збитків, заподіяних життю, здоров'ю або майну Здобувача, що відбулися не з вини Академії, а також супутніх витрат.

2.3.4. По оплаті проїзду до місця проходження практики (стажування) .

2.3.5. По забезпеченню Здобувача житлом.

2.3.6. По відшкодуванню вартості програми практики (стажування), стажування та інших витрат, пов'язаних із відправкою за кордон, які несуть здобувачі за власні кошти.

2.3.7. По збереженню місця в гуртожитку за Здобувачем у разі невиконання ним пункту 4.1.10. цього договору.

2.3.8. За неправомірні дії Здобувача під час перебування на практиці (стажуванні).

2.3.9. За дії компанії, яка є організатором практики (стажування) за кордоном згідно укладених з університетом угод та інших організацій у відношенні Здобувача при порушенні ним правил та вимог програми практики (стажування) за кордоном.

**3. Обов'язки Виконавця**

3.1. Надавати Здобувачу необхідну інформацію про умови проходження виробничих практик або стажувань за кордоном.

3.2. Надавати інформаційно-консультативні послуги щодо вимог зарубіжних посольств та оформлення необхідних документів для отримання дозволу на стажування та віз.

3.3. Надавати інформаційно-консультативні послуги щодо оформлення страхування та проїзних документів.

3.5. Допомогати Здобувачу в розв'язанні суперечливих питань та проблем у випадках порушення умов програми, договору або плану проходження стажування з боку приймаючого сільськогосподарського підприємства та інформувати Університет про заходи щодо їх розв'язання.

#### **4. Права й обов'язки Здобувача**

##### **4.1.Здобувач зобов'язаний:**

4.1.1. Проявляти самостійність й ініціативу, оволодіти знаннями, уміннями й практичними навичками, виконувати у встановлений термін всі види завдань, що передбачені програмою практики (стажування).

4.1.2. Вивчити і суворо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, правил охорони праці, техніки безпеки й санітарії в місцях проходження практики (стажування).

4.1.3. Пройти практику, стажування у закордонному сільськогосподарському (переробному) підприємстві (країна, назва підприємства) протягом \_\_\_\_\_ місяців у термін з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

4.1.4. Своєчасно прибути на базу практики (стажування) та повернутися своєчасно по закінченню програми практики (стажування) до Академії відповідно строків дії візи та термінів, встановлених цим договором.

4.1.5. Здобувач зобов'язаний вести щоденник практики (стажування) , який по закінченню практики (стажування) повинен бути завірений за місцем проходження практики (стажування) (стажування) .

4.1.6. У повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені Програмою практики (стажування) і вказівки її керівників.

4.1.7. По приїзду своєчасно скласти Звіт з практики (стажування) .

**4.1.8. По закінченню практики (стажування) скласти звіт в установленому порядку.**

4.1.10. Перед від'їздом на практику (стажування) внести оплату за навчання за наступний період (у випадку, якщо здобувач навчається за кошти фізичних або юридичних осіб) та сплатити за гуртожиток (у разі мешкання студента у гуртожитку).

4.1.11. До від'їзду на практику (стажування) за кордон пройти при академії підготовку на курсах іноземної мови та успішно скласти тести (за умови їх проведення).

4.1.12. Успішно скласти екзаменаційну сесію до від'їзду на практику (стажування) за кордон.

##### **4.2. Права Здобувача:**

4.2.1. Одержувати додаткові освітні послуги в іноземних освітньо-наукових установах, якщо вони передбачені програмою практики (стажування), за додатковою угодою.

4.2.2. Здобувач вправі відмовитися від виконання договору в будь-який час та повернутися до академії.

4.2.3. Здобувач може змінити місце проходження практики (стажування) лише у випадку письмового погодження з Виконавцем.

4.2.4. Здобувач має право на інформаційну підтримку і допомогу Виконавця, у тому числі й в екстрених випадках протягом всього терміну участі Здобувача у Програмі.

4.2.5. За необхідності для успішного виконання навчального плану оформляти графік індивідуального навчання.

4.2.6. Зберігати за собою право мешкання у гуртожитку на період проходження практики (стажування) за умови виконання пункту 4.1.10. цього договору.

4.2.7. Має право на медичне обслуговування за кордоном під час практики (стажування) за наявності страхового полісу.

#### **5. Порядок й умови проходження практики (стажування) .**

5.1. Здобувач проходить практику (стажування) відповідно до погодженої Програми у встановлений термін.

5.2. На практику (стажування) допускаються здобувачі, які виконали всі вимоги навчального плану.

5.3. У випадку грубого порушення умов та термінів програм практики (стажування), а також законодавства країни перебування Здобувач відраховується з академії без повернення коштів.

5.4. Виробнича практика (стажування) за кордоном є добровільною справою Здобувачів і здійснюється за їх кошти.

#### **6. Форс-мажор**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо воно стало наслідком обставин непереборної сили, а саме пожежі, повені, землетрусу й т.п., прийнятих змін законодавства України, постанов Уряду України й місцевих органів влади, і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання даного договору. При

цьому строк виконання зобов'язань за даним договором відсувається відповідно до часу, протягом якого діяли такі обставини.

6.2 Якщо подібні обставини будуть тривати більше двох місяців, то кожна сторона має право анулювати даний договір, і в цьому випадку жодна із сторін не буде мати право на відшкодування збитків.

### **7. Порядок розгляду спорів**

7.1. Сторони домовилися вирішувати усі розбіжності між ними, що випливають із даного договору, шляхом переговорів.

7.2. У випадку, якщо сторони не досягли взаємної згоди, суперечки вирішуються в суді, у порядку, обумовленому законодавством України.

### **8. Заключні положення**

8.1. Даний договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами й вважається припиненим після закінчення строку практики (стажування) , стажування, установленого п. 4.1.4. даного договору, а також у випадку розірвання договору по взаємній згоді сторін або в однобічному порядку.

8.2. Будь-які зміни й доповнення до даного договору дійсні лише за умови, якщо вони зроблені в письмовій формі й підписані всіма сторонами.

8.3. Усе інше, що не передбачено в даному договорі врегульовується згідно законодавства України.

8.4. Якщо будь-який пункт із договору або його частина виявиться недійсним внаслідок зміни законодавства України, він буде вважатися відсутнім у договорі, при цьому інші залишаються в силі.

8.5. Даний договір складений у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, і зберігаються по одному примірнику в кожній із сторін.

### **8. Адреси сторін**

«Академія»

Харківська державна зооветеринарна академія  
62341,  
смт. Мала Данилівка,  
вул.Академічна,1  
тел.. 0576357542  
ЄДРПОУ 00493758

Здобувач

Адреса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ паспорту \_\_\_\_\_

Ким виданий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_ Д.І.Барановський

«Виконавець»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Додаток Б

Ректору ХДЗВА  
Барановському Д.І.  
студента факультету  
курсу, групи  
П.І.Б.

### ЗАЯВА-ОБГРУНТУВАННЯ

Прошу розглянути можливість щодо проходження мною практики  
(стажування) у (країна, місто, підприємство) з \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_. Мета практики (стажування) \_\_\_\_\_ :

---

Завдання: \_\_\_\_\_  
Джерела фінансування: за рахунок приймаючої сторони та власних коштів,  
інші.

Дата  
Здобувач

підпис

**Погоджено:**  
Начальник міжнародного відділу  
П.І.Б.  
Декан факультету  
П.І.Б.

Додаток В

Ректору ХДЗВА  
Барановському Д.І.  
студента факультету  
курсу, групи  
П.І.Б.

**ЗАЯВА**

Прошу надати мені академічну відпустку у зв'язку з проходження мною практики (стажування) у (країна, місто, підприємство, ВНЗ) з \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_.

Дата  
Здобувач

підпис

**Погоджено:**

Начальник міжнародного відділу  
П.І.Б.  
Декан факультету  
П.І.Б.

## **ПАМ'ЯТКА ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ, ЩО ВИЇДЖАЮТЬ ЗА КОРДОН ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ (стажування)**

1. Після проходження конкурсного відбору здобувач подає на ім'я ректора академії заяву-обґрунтування (дод. Б)
2. Перед виїздом за кордон здобувачі повинні пройти обов'язковий інструктаж з техніки безпеки та правил поведінки в місцях проходження практики (стажування).
3. У двотижневий термін після повернення з місця проходження практики (стажування) подати щоденник з практики (стажування) ;
  - фотоматеріали (фотографії навколишньої території, інтер'єру, структурних підрозділів та робочих місць, можливі відеоролики) .
4. У разі заміни типової практики участю у міжнародній програмі стажування, у тижневий термін після повернення подати у міжнародний відділ та відділ практик змістовний звіт з проходження виробничої практики (стажування) відповідно до програми практики (стажування) та затвердженого завдання (структура та приклад звіту - дод. Д).
5. Звіт має складатися з текстової частини та додатків, що містять накопичений під час проходження практики (стажування) матеріал (який засвідчує проходження здобувачем практики (стажування) на конкретних посадах в структурних підрозділах):
  - щоденник з практики (стажування) ;
  - сертифікат про проходження практики (стажування) ;
  - фотоматеріали (фотографії навколишньої території, інтер'єру, структурних підрозділів та робочих місць, можливі відеоролики) .;
  - відеоматеріали;
  - документація про діяльність підприємства;
  - каталоги, буклети та інша рекламно-сувенірна продукція; візитні картки тощо.
6. У тритижневий термін після повернення захистити звіт про результати стажування перед комісією викладачів випускових кафедр та студентами факультету.
7. Я, *ПІБ студента*, зобов'язуюсь своєчасно повернутися в Україну для продовження подальшого навчання в ХДЗВА, а також усвідомлюю, що невиконання програми практики (стажування) за кордоном та несвоєчасне повернення до ХДЗВА може призвести до відрахування зі складу студентів академії.

Дата

студента

Підпис

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ХДЗВА

\_\_\_\_\_ Д.І.Барановський

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ р.

**ЗВІТ**

**про закордонний виїзд**

(студента факультету, курсу групи, П.І.Б.)

**Країна, підприємство (заклад) перебування:**

**Мета практики (стажування) :**

**Підстава для виїзду:** наказ ректора ХДЗВА № \_\_\_\_\_ від

\_\_\_\_\_ від  
запрошення \_\_\_\_\_

**Місце перебування:**

**Термін перебування:**

**Керівник практики (стажування) від іноземного підприємства**  
(П.І.П., посада, телефон, факс e-mail):

**Основна частина (текст):**

**Результату та ефективність виїзду (текст):**

**Застосування набутого досвіду у навчанні та професійній діяльності :**

**Висновки: (текст)**

**Пропозиції: (текст)**

Додатки: копії отриманих дипломів, сертифікатів, свідоцтв, рекомендаційних листів та їх переклад на українську мову, фото, презентації.

**Дата**

**Підпис студента**

Погоджено:

Начальник міжнародного відділу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

Декан факультету \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

**Порядок (етапи) підготовки до виїзду та проходження практики  
(стажування) за кордоном  
1 етап. Підготовка до від'їзду**

**1.1. Збір та оформлення документів:**

- довідка про несудимість;
- медична довідка;
- страховка для країн Євросоюзу з покриттям 30000 євро та перекладом на мову країни, в якій проходять практику;
- контракт і запрошення від підприємства з країни, в якій здобувач буде проходити практику;
- довідка про навчання в ХДЗВА, кольорові фотографії.

**1.2. Організація проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів:**

- здобувачі на передодні практики (стажування) повинні пройти відповідний інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності із записом у журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів.

**1.3. Оформлення візи і придбання квитків до країни, в якій проходять практику, виїзд за індивідуально обраними датами.**

**2 етап. Проходження практики (стажування)**

- 2.1. Зустріч здобувачів з представниками організації-посередника або підприємства – бази практики (стажування) ; розміщення, інструктаж на робочому місці по техніці безпеки та посадовим обов'язкам.
- 2.2. Виконання функціональних обов'язків на робочих місцях за посадами відповідно до контракту.
- 2.3. Збирання матеріалів і написання звіту з практики (стажування) за затвердженою програмою.

Оформлення документів для «Візи» з метою легального перебування за кордоном до закінчення дії контракту (після місяця перебування в країні проходження медичних аналізів - реакція манту та флюорографія - в місцевій поліклініці та представлення їх результатів до відділу кадрів підприємства).

Бронювання і придбання квитків з країни, в якій проходять практику до України (доцільно кінець липня - початок серпня).

- 2.4. Представлення матеріалів звіту керівникам практики (стажування) від підприємства. Отримання сертифікатів.



**3 етап. Завершення практики (стажування) та повернення до України**

3.1. Повернення до України у терміни, визначені контрактом.

3.2. Підготовка, представлення і захист звіту про закордонне відрядження згідно з порядком, представленим у пам'ятці (додаток Є).