

**Міністерство освіти і науки України  
Харківська державна зооветеринарна академія**



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СТИПЕНДІАЛЬНЕ  
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
СТУДЕНТІВ, АСПРАНТІВ ТА  
ДОКТОРАНТІВ ХАРКІВСЬКОЇ  
ДЕРЖАВНОЇ  
ЗООВЕТЕРИНАРНОЇ АКАДЕМІЇ**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА ЗООВЕТЕРИНАРНА АКАДЕМІЯ

СХВАЛЕНО

вченою радою Харківської державної  
зооветеринарної академії  
(протокол № 3 від 28 березня 2019 року)

Положення

вводиться в дію з 2019 року

Ректор \_\_\_\_\_ Д.І. Барановський

(наказ №\_\_ від\_\_ \_\_\_\_\_ 2019 року)

*ПОЛОЖЕННЯ*  
*ПРО СТИПЕНДІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ*  
*СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ ТА ДОКТОРАНТІВ ХАРКІВСЬКОЇ*  
*ДЕРЖАВНОЇ ЗООВЕТЕРИНАРНОЇ АКАДЕМІЇ*

*ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТИПЕНДІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ ТА ДОКТОРАНТІВ ХАРКІВСЬКОЇ  
ДЕРЖАВНОЇ ЗООВЕТЕРИНАРНОЇ АКАДЕМІЇ. Методична  
розробка / М.М. Хмель, Н.М. Сотнікова, Ю.О. Васильєва,  
А.І. Дидикіна //Харківська державна зооветеринарна академія. –  
сmt. Мала Данилівка.:РВВ ХДЗВА, 2019 р. - 29с.*

Викладено основні положення щодо стипендіального забезпечення студентів, аспірантів та докторантів, організації його призначення, виплати, а також встановлення розміру стипендій.

© Харківська державна зооветеринарна академія

Підписано до друку 2019 року. Формат 60 x 90/1/16.  
Ум. друк. арк. – 1,2. Тираж 50 примірників.  
Оригінал макету підготувала А.І. Дидикіна.

---

Видавництво РВВ ХДЗВА, 2019 р.

## ЗМІСТ

1. Загальні положення	5
2. Стипендіальна комісія	7
3. Правила призначення академічних стипендій	8
4. Порядок формування рейтингу успішності	12
5. Стипендіальний фонд	16
6. Ліміт стипендіатів	19
7. Правила призначення соціальних стипендій	20
8. Призначення стипендії в окремих випадках	24
9. Матеріальне заохочення та матеріальна допомога	25
10. Прикінцеві положення	26
Додаток 1	27

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане положення розроблено на підставі чинних норм Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»), Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. №1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів», Постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.1994 № 744 «Про затвердження Положення про порядок призначення академічних стипендій Президента України студентам вищих навчальних закладів та аспірантам», Постанови Верховної Ради України від 4.04.2017 року № 1997-VIII «Про встановлення іменних стипендій Верховної Ради України студентам вищих навчальних закладів» та інших нормативно-правових актів України, Постанови Кабінету Міністрів України від 23 січня 2019 р. № 44 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 р. № 423 і від 28 грудня 2016 р. № 1045».

1.2. Дія цього Положення поширюються на осіб, які навчаються в Харківській державній зооветеринарній академії (далі – Академія) за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, а саме:

- 1) студентів денної форми навчання (далі – студенти);
- 2) аспірантів і докторантів, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва).

1.3. Стипендії у Академії відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 № 882 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення») призначаються наступних видів:

1.3.1. Академічні - це стипендії, які призначаються за результатами навчання або на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до Академія, та наказу про зарахування до Академії.

Академічними стипендіями є:

- 1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам, аспірантам Академії, за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;
- 2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;
- 3) стипендії у підвищеному розмірі (студентам Академії, які досягли особливих успіхів у навчанні);

1.3.2. Соціальні - це стипендії, які призначаються на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян на підставі поданої заяви та

відповідних документів, що підтверджують факт належності особи до такої категорії громадян.

Право на соціальні стипендії мають студенти, які не отримують академічних стипендій, не перебувають на державному утриманні (крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, а також студентів Академії, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків) та не перебувають в академічній відпустці, із числа:

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, а також студентів Академії, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

2) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20 - 22 і 30 Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи";

3) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці";

4) осіб, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці" - протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти;

5) осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", та їх дітей (до закінчення навчання в Академії, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);

б) дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання в академії і, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);

7) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення Академії у, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);

8) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання в академії і, але не довше ніж до досягнення ними 23 років).

1.4. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

Студентам Академії стипендія призначається з першого числа місяця, в якому починається наступний семестр за результатами попереднього семестрового контролю згідно з навчальним планом та графіком навчального процесу, які затверджено на навчальний рік, на період до визначення

результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Положенні.

У разі зарахування аспірантів і докторантів, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва), на навчання до Академії з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

1.5. Виплата стипендій студентам Академії (аспірантам і докторантам) проводиться через відділення банку.

1.6. Виплата стипендії здійснюється, як правило до 15 числа поточного місяця, але не раніше фактичного надходження фінансування на рахунок Академії.

## **2. СТИПЕНДІАЛЬНА КОМІСІЯ**

2.1. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Академії у утворюється стипендіальна комісія на відповідний навчальний рік.

2.2. До складу стипендіальної комісії входять: ректор Академії, представники бухгалтерії та планово-фінансового відділу, декани факультетів, завідувач аспірантури, докторантури, представники інших підрозділів, представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються в академія і, повинна становити не менше, ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

Персональний склад стипендіальної комісії затверджується наказом ректора Академії.

2.3. У випадку тимчасової відсутності особи (окрім представників органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються), що є членом стипендіальної комісії, її обов'язки виконує особа, яка відповідним наказом ректора Академії призначена як виконувач обов'язків за відповідною посадою.

2.4. Повноваження стипендіальної комісії, як правило, розпочинаються 01 вересня та закінчуються 31 серпня поточного навчального року.

2.5. У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, які визначають права і обов'язки студентів, аспірантів та докторантів, а також Статутом Академія та цим Положенням.

2.6. Засідання стипендіальної комісії, як правило, проводяться після завершення семестрового контролю згідно з навчальним планом.

Окрім того, засідання стипендіальної комісії відбуваються за потребою за поданням декана факультету або завідувача аспірантури, докторантури і

клінічної ординатури на підставі заяви студента, аспіранта або докторанта у термін до 10 днів з дати подання такої заяви.

2.7. Рішення стипендіальної комісії про призначення стипендій оформлюється у вигляді протоколу засідання стипендіальної комісії. Реєстрація протоколів стипендіальної комісії здійснюється в межах поточного навчального року.

2.8. Протокол стипендіальної комісії оформлює секретар та після його підписання надає витяги з протоколу на відповідні факультети для підготовки проектів наказів про призначення стипендії студентам відповідного факультету.

2.9. На підставі рішення стипендіальної комісії ректор Академії, шляхом видання наказу, затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій згідно до цього Положення.

2.10. Протокол стипендіальної комісії зберігається у секретаря згідно чинного законодавства України.

### **3. ПРАВИЛА ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ**

3.1. Розмір академічних стипендій для студентів Академії визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії, умов навчання, спеціальності (напряму підготовки), успішності стипендіата.

3.2. У разі, коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

3.3. Академія у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі - рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень студентів з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються всі студенти Академії (окрім студентів, визначених у п. 4.4. цього Положення), які навчаються на певному факультеті за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) за державним замовленням.

3.4. Рейтинг студентів, які навчаються на одному факультеті за денною формою навчання за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки), оприлюднюється деканами факультетів на офіційному веб-сайті Академії не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

3.5. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання



академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Рішенням ректорату Академії таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості до початку наступного семестру, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення. У разі, коли особі призначена академічна стипендія у підвищеному розмірі, здійснюється перерахунок коштів. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

3.6. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю вчена рада Академії, з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю.

3.7. Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другим семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Академії.

3.8. Виплата стипендії студентам, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним замовленням за денною формою навчання в Академії за основним місцем навчання і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, відповідно до пункту 8.10 цього Положення, здійснюється:

3.8.1. У разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі не перевищує одного семестру, - у розмірі, що призначений стипендіату за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення;

3.8.2. У разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, - протягом першого семестру навчання в іншому навчальному закладі у розмірі, що призначений стипендіату Академії за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення.

3.9. Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до Академії за таких умов:

3.9.1. Визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем

(освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (напрямом підготовки) порівняно з нормативним;

3.9.2. У разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) в Академії.

3.10. Якщо на дату закінчення першого після повернення студента, семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) в Академії здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цього Положення на загальних підставах.

3.11. У разі, коли строк навчання студента в іншому навчальному закладі перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до підпункту 3.9.2. цього Положення, та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

3.12. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 3.6. цього Положення, згідно з рейтингом займають вищі позиції;

- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до Академії у, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 3.7. цього Положення.

3.13. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 3.12 цього Положення, збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання студенти Академії у відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

3.14. Академічна стипендія аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва), устанавлюється у розмірі 90 відсотків відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме:

викладача - для аспірантів;

доцента - для докторантів.

У разі, коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цього Положення, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії округлюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

3.15. Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, у разі, коли відповідна освітньо-наукова (наукова) програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. У разі наявності у докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням). Питання про відповідність наукових ступенів, вчених звань профілю освітньо-наукової (наукової) програми розглядається комісією, за результатом чого ректор Академії приймає рішення шляхом видання відповідного наказу. Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

3.16. Аспіранти, докторанти мають право на роботу у режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки за займаною посадою). При цьому академічна стипендія, призначена відповідно до цього Положення, виплачується у повному обсязі.

3.17. Аспірантам, докторантам, які поновились на навчання після наданої їм в установленому порядку перерви у навчанні, та аспірантам або докторантам, яким в установленому порядку продовжено строк навчання в аспірантурі або докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

3.18. Аспірантам, докторантам, які реалізують право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти/наукового ступеня за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в Академії і не отримують регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі відповідно до пункту 8.10 цього Положення, виплата стипендії зупиняється на строк навчання в іншому навчальному закладі.

3.19. Питання виплати стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення такої особи до Академії на підставі рішення відповідної кафедри Академії у за результатами розгляду письмового звіту здобувача вищої освіти/наукового ступеня. Обов'язковою умовою прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення про виплату стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, не призвели до збільшення строку навчання особи у аспірантурі, докторантурі в Академії порівняно з нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення стипендіальною комісією аспіранту, докторанту виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

## 4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ УСПІШНОСТІ

4.1. Оцінювання успішності студентів Академії проводиться згідно Європейської кредитно-трансферної системи організації навчального процесу.

4.2. Рейтинг успішності студентів Академії першого року навчання усіх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) до першого семестрового контролю формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу на навчання.

4.3. Рейтинги успішності студентів Академії для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри, складаються за результатами останнього семестрового контролю за кожним факультетом, курсом і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі набраних студентами за результатами останнього семестрового контролю рейтингових балів.

4.4. До рейтингу успішності студентів включаються всі студенти Академії, які навчаються за денною формою навчання за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки), окрім студентів, які:

4.4.1. Протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої дисципліни (навчального предмета), захисту курсової роботи (проекту), звіту з практики, у тому числі, у разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;

4.4.2. До дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проекту), практики, крім випадку, передбаченого підпунктом 5.2.4. цього Положення;

4.4.3. Виконали навчальне навантаження в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) за поточний навчальний семестр в обсязі, меншому ніж мінімальний норматив, встановлений (робочим) навчальним планом для відповідного факультету, семестру та спеціальності (напрямку підготовки);

4.4.4. Мали академічну заборгованість з дисциплін, вивчення яких не завершено в семестрі.

4.5. Рейтинговий бал визначається на підставі успішності студента з кожної навчальної дисципліни, практики, курсової роботи, іншого виду навчальної діяльності, які в останньому семестрі відповідно до навчальних планів передбачали оцінювання результатів навчання у формі заліку, диференційованого заліку, іспиту, та враховує досягнення студента у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності за останній семестр.

4.6. Складова успішності в рейтинговому балі становить 90,0 %, складова досягнень студента у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності – 10% (10 балів).

4.7. Рейтинговий бал студента розраховується за формулою:

$$R = a * O + b ,$$

де:  $a$  – складова успішності за навчальні досягнення (0,9);

$O$  - успішність студента за навчальні досягнення;

$b$  - додатковий бал за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності.

Якщо сума балів студента за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності перевищує визначене Академією максимальне значення (10 балів), то його додатковий бал встановлюється рівним цьому максимальному значенню.

Успішність студента за навчальні досягнення вираховується за формулою :

$$O = \frac{k_1 O_1 + k_2 O_2 + \dots + k_n O_n}{K}$$

$k_i$  – ваговий коефіцієнт  $i$ -ї навчальної дисципліни, курсової роботи (проекту), практики. Ваговий коефіцієнт дорівнюється кількості кредитів з  $i$ -ї навчальної дисципліни, курсової роботи (проекту), практики, які підлягали оцінюванню в семестрі у формі заліку, диференційованого заліку, іспиту та дорівнюється сумі кредитів за весь період оцінювання;

$O_i$  – підсумкова оцінка студента з  $i$ -ї навчальної дисципліни, курсової роботи (проекту), практики, які оцінювались в семестрі за 100 бальною шкалою;

$K = k_1 + k_2 + \dots + k_n$  – сума вагових коефіцієнтів навчальних дисциплін, курсових робіт (проектів), практик (сума кредитів всіх компонентів: дисципліни, курсові роботи і проекти, практика);

Для призначення підвищеної стипендії  $O_i$  – підсумкова оцінка студента з кожної навчальної дисципліни, курсової роботи (проекту), практики не може бути нижче ніж 90 балів.

При встановленні рейтингового балу студента враховуються 4 знаки після коми.

4.8. У рейтингу успішності студенти впорядковуються від більшого рейтингового балу до меншого.

У разі однаковості балів у рейтингу для призначення стипендій, вища позиція надається студенту з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником рішення ухвалює стипендіальна комісія.

4.9. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для здобувачів вищої освіти, які навчаються на одному факультеті, курсі за одною спеціальністю (напрямом підготовки).

4.10. Призначення балів за досягнення у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності здійснюється деканатами відповідних факультетів на основі відомостей (документів), наданих самими студентами.

4.11. Бали за досягнення у науковій, науково-технічній, громадській та спортивній діяльності призначаються студенту за такі досягнення в семестрі, за підсумками якого складається рейтинг:

№ з/п	Види діяльності	Підстава отримання додаткових балів	Кількість балів
<b>1.</b>	<b>Участь у студентському самоврядуванні</b>		
1.1	голова студентської ради	протокол рішення студентської ради	2
1.2	голови студентських рад гуртожитків	протокол рішення студентської ради	1
1.3	заступники голів студентських рад	протокол рішення студентської ради	0,5
1.4	члени студентських рад	протокол рішення студентської ради	0,3
1.5	старости груп	подання куратора	0,5
<b>2.</b>	<b>Участь у Всеукраїнських студентських олімпіадах</b>		
2.1	1 призове місце	диплом	2
2.2	2 призове місце	диплом	1,5
2.3	3 призове місце	диплом	1
2.4	призові місця в командному заліку	диплом	1
2.5	участь	сертифікат учасника	0,5
<b>3.</b>	<b>Публікація статей</b>		
3.1	у наукових фахових виданнях (одноосібні)	стаття	3
3.2	у наукових фахових виданнях (в співавторстві)	стаття	2
3.3	у збірниках студентських робіт	стаття	1
<b>4.</b>	<b>Публікація тез доповідей</b>		
4.1	міжнародної та всеукраїнської конференцій (одноосібні)	тези	2
4.2	міжнародної та всеукраїнської конференцій (в співавторстві)	тези	1
4.3	внутрішньовузівської конференції	тези	0,5
<b>5.</b>	<b>Отримання охоронних документів</b>		
5.1	патенту (одноосібні)	патент	2
5.2	патенту (в співавторстві)	патент	1
<b>6.</b>	<b>Участь у міжвузівських, районних, обласних або національних наукових, мистецьких та творчих конкурсах</b>		
6.1	призові місця у національних конкурсах	нагороди (медалі, грамоти, гранти)	3

6.2	призові місця у міжвузівських, районних, обласних конкурсах	нагороди (медалі, грамоти, гранти)	1,5
6.3	участь у національних конкурсах	сертифікат учасника	1
6.4	участь у міжвузівських або обласних конкурсах	сертифікат учасника	0,5
6.5	участь у районних конкурсах	сертифікат учасника	0,3
<b>7.</b>	<b>Участь у міжвузівських, районних, обласних або національних спортивних змаганнях</b>		
7.1	призові місця у національних спортивних змаганнях	нагороди (медалі, грамоти)	3
7.2	призові місця у міжвузівських, районних, обласних спортивних змаганнях	нагороди (медалі, грамоти)	1,5
7.3	участь у національних спортивних змаганнях	сертифікат учасника	1
7.4	участь у міжвузівських або обласних спортивних змаганнях	сертифікат учасника	0,5
7.5	участь у районних спортивних змаганнях	сертифікат учасника	0,3
<b>8.</b>	<b>Участь у культурно-масових заходах та профорієнтаційній роботі академії</b>		
8.1	участь в культурно-масових заходах та профорієнтаційній роботі академії	подання проректора з виховної роботи, декана (заст. декана), куратора за допомогою в організації та проведенні на основі реєстрації у відповідних журналах (за кожне подання)	0,3
<b>9.</b>	<b>Участь у благоустрої академії</b>		
9.1	участь у благоустрої академії	подання декана (заст. декана), куратора або керівника науково-практичного центру рослинництва і тваринництва на основі реєстрації у відповідних журналах (за кожне подання)	0,2
<b>10.</b>	<b>Участь у профорієнтаційній роботі</b>		
10.1	залучення студента	підтвердження деканатів на основі наказу про зарахування (враховується на дві сесії, поспіль)	2
10.2	залучення абітурієнта	підтвердження деканатів з вказанням № п/п абітурієнта в базі (враховується на дві сесії, поспіль)	1
10.3	розміщення інформації в школі	лист відрядження	0,3
<b>11.</b>	<b>Організація і участь у конференціях і майстер-класах, участь у кафедральних наукових гуртках і тематичних семінарах</b>		
11.1	організація конференції або майстер-класу	програма конференції або майстер-класу	0,5
11.2	участь у конференції або майстер-класі	сертифікат або програма учасника	0,2
11.3	участь у роботі наукового гуртка	письмове підтвердження від керівника гуртка	0,3

11.4	участь у тематичних кафедральних або міжкафедральних семінарах	сертифікат або програма учасника	0,2
<b>12.</b>	<b>Отримання міжнародного сертифікату з іноземних мов</b>		
12.1	складання екзамену та отримання свідоцтва про підтвердження сертифікаційного рівня володіння іноземною мовою: A2,B1,B2,C1,C2	сертифікат відповідного рівня (A2,B1,B2,C1,C2)	A2-2 B1-3 B2-4 C1-5 C2-6

4.12. Якщо сума балів студента за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності перевищує 10 балів, то його додатковий бал встановлюється рівним максимальному показнику (10 балів).

4.13. Для формування рейтингу успішності на факультетах, за поданням деканів, наказом ректора Академії до 1 вересня відповідного навчального року, створюються робочі групи.

4.14. До складу робочої групи по формуванню рейтингу відповідного факультету повинні входити: декан факультету, заступники декана факультету, представники студентського самоврядування факультету, представники студентського профспілкового комітету факультету, секретар робочої групи.

4.15. Для формування рейтингового списку на певному факультеті за відповідним курсом та спеціальністю:

- декан надає секретарю робочої групи результати успішності студентів;

- заступник декана надає секретарю робочої групи бали за досягнення у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності.

4.16. Секретар робочої групи факультету, за результатами поданих відомостей формує проект рейтингового списку успішності студентів, який схвалює робоча група факультету.

4.17. Після схвалення рейтингові списки надаються деканами факультетів на затвердження до стипендіальної комісії Академії.

## **5. СТИПЕНДІАЛЬНИЙ ФОНД**

5.1. В Академії розраховується стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності здобувачів вищої освіти з урахуванням:

5.1.1. Розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;



5.1.2. Видатків на виплату академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку;

5.1.3. Затвердженого ректором Академії реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;

5.1.4. Реєстру осіб, які відповідно до рішення ректора Академії протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій.

5.2. Місячний обсяг стипендіального фонду Академії повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

5.2.1. Встановленому ліміту стипендіатів;

5.2.2. Особам за особливі успіхи у навчанні, у тому числі стипендій, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

5.2.3. Особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, і яким виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

5.2.4. Особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;

5.2.5. Особам, які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами.

5.3. Стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів розраховується з урахуванням:

- видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Академією, у встановленому порядку;

- раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам;

- зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці.

5.4. До раніше сформованих належать зобов'язання з виплати академічних стипендій:

- раніше сформовані на основі рейтингу успішності студентів;

- перед особами, які є іноземцями і навчаються в Академії відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, і виплата стипендій яким здійснюються відповідно до зазначених документів;

- перед особами, призваними на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, яким виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

- перед особами, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також у разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;

- перед особами, які реалізували право на академічну мобільність, щодо яких прийнято позитивне рішення стипендіальної комісії про виплату в повному обсязі стипендії, що не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами;

- щодо заборгованості з виплати стипендій, яка не була виплачена на початок поточного місяця.

При розрахунку стипендіального фонду враховується припинення зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам у встановлених законодавством випадках.

5.5. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать зобов'язання:

- сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

- сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

- сформовані в поточному місяці перед особами, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

## 6. ЛІМІТ СТИПЕНДІАТІВ

6.1. Ліміт стипендіатів визначає частку студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки), і набувають право на призначення академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

- загальний ліміт стипендіатів - однаковий для всіх факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового бала, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні;

- ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатися академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала;

- ліміт першокурсників-стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Академія у.

Ліміти стипендіатів встановлюється вченою радою Академії перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю. Ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється до 1 липня попереднього навчального року.

6.2. Загальний ліміт стипендіатів встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки).

6.3. Конкретна кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) визначається стипендіальною комісією на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, в якому починається наступний семестр за результатами попереднього семестрового контролю згідно з навчальним планом та графіком навчального процесу, які затверджено на навчальний рік або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

У разі одночасної наявності на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) студентів, які навчаються за повним та

скороченим термінами навчання, ліміти стипендіатів для них розраховуються окремо.

У разі наявності двох осіб на курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) кількість стипендіатів складає одну особу.

6.4. Перевищення лімітів стипендіатів допускається у разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

6.5. Вчена рада Академії визначає відсоток студентів, які мають право на отримання академічних стипендій загалом, і відсоток студентів, які мають право на отримання підвищених академічних стипендій, виходячи з умови балансу стипендіального фонду. Ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється на рівні загального ліміту стипендіатів.

## **7. ПРАВИЛА ПРИЗНАЧЕННЯ СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ**

7.1. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до цього Положення та належать до однієї з категорій, вказаних у пп. 1.3.2. цього Положення.

7.2. Особи, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення (заяву) із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

7.3. Перелік документів, які надаються студентами для отримання соціальної стипендії:

7.3.1. Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до Академії із заявою, в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії таких документів:

- паспорта громадянина України;
- свідоцтва про народження дитини;
- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні

переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);

- студентського квитка.

7.3.2. Крім того, залежно від пільгової категорії, студенти додатково подають такі документи:

1) Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також студенти Академії у, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- копію свідоцтва про смерть батьків;

2) Особи, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20 - 22 і 30 Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" (громадяни, віднесені до категорії 1; неповнолітні діти громадян, віднесені до категорії 1; неповнолітні діти померлих громадян, віднесених до категорії 1, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою; громадяни, віднесені до категорії 2; неповнолітні діти померлих громадян, віднесених до категорії 2, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою; громадяни, віднесені до категорії 3; діти (особи, віком до 18 років), які належать до потерпілих від Чорнобильської катастрофи, яким встановлено інвалідність, пов'язану з Чорнобильською катастрофою):

- копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, встановленого зразка;

3) Шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці" та особи, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи (протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти):

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 "Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві" (Офіційний вісник України, 2011 р., № 94, ст. 3426);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у цьому пункті, із числа внутрішньо переміщених осіб, довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи, подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

4) Діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності та учасниками бойових дій, та особи визнані постраждалими учасниками Революції Гідності та учасниками бойових дій – до досягнення ними 23 років:

- копію посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності;
- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій;

5) Діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання в Академії, але не довше ніж до досягнення ними 23 років):

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

6) Діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення Академія у, але не довше ніж до досягнення ними 23 років):

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

7) Діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання в Академії і, але не довше ніж до досягнення ними 23 років):

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

8) Особи з інвалідністю внаслідок війни та діти осіб з інвалідністю внаслідок війни:

- копію паспорта громадянина України;
- копію свідоцтва про народження;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- копію студентського квитка;
- копію посвідчення учасника бойових дій;
- довідка про перебування на обліку в ЄДАРП зі статусом учасника бойових дій або копія довідки про безпосередню участь в антитерористичній операції;
- копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни.

7.4. Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними підпунктом 1.3.2. цього Положення, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

7.5. Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання соціальної стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

7.6. У разі коли особи, вказані у підпункті 1.3.2. цього Положення, які мають право на призначення соціальної та академічної стипендій, за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо студент обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що Академія невідкладно інформує орган соціального захисту населення.

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, та особи з їх числа, а також студенти Академія у, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають право на отримання соціальної стипендії незалежно від отримання академічної стипендії.

7.7. Особам, зазначеним у підпункті 1.3.2. цього Положення, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цим Положенням, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пунктів 7.1. та 7.6. цього Положення:

збільшується:

студентам, які є інвалідами по зору і слуху, - на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;

студентам Академії у з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, - на 30 відсотків.

У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цього Положення, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії закруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

7.8. Особам, які згідно із Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у розмірі, визначеному Кабінетом Міністрів України.

## **8. ПРИЗНАЧЕННЯ СТИПЕНДІЇ В ОКРЕМИХ ВИПАДКАХ**

8.1. Студентам, аспірантам і докторантам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між Академією та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в межах Академія у або до іншого навчального закладу, призначення і виплата стипендій (крім академічних стипендій Студентам) здійснюються згідно з цим Порядком, а саме:

академічної - з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу ректора Академії;

соціальної - за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

8.2. У разі, коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з навчального закладу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

8.3. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

8.4. На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Академія стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

8.5. Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

8.6. Студентам, які навчалися за державним замовленням і поновлені на навчання за таким замовленням після академічної відпустки або наданим повторним курсом навчання за станом здоров'я, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше



призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, академічна стипендія призначається згідно чинного законодавства України.

8.7. Студентам, які відповідно до наказу ректора Академії поновлені на навчання за державним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії, така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

8.8. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

8.9. Студентам, які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу ректора, в межах коштів, передбачених у кошторисі Академії, затверджених у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Студентам Академії у з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

8.10. Студенти, аспіранти (докторанти), які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва) в Академія, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі поза межами України отримують стипендію, призначену відповідно до цього Положення, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними з Академією, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до цього Положення.

## **9. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАОХОЧЕННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНА ДОПОМОГА**

9.1. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Академії має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам і аспірантам, які навчаються за державним замовленням за денною формою

навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Академії, затвердженому у встановленому порядку.

9.2. Порядок використання коштів, передбачених для призначення та надання матеріальної допомоги та заохочення, визначається окремим положенням та затверджується вченою радою Академії.

9.3. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

## **10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу ректора Академії у про внесення відповідних змін або розробку нової редакції Положення.

10.2. З дати затвердження в установленому порядку нової редакції «Положення про стипендіальне забезпечення студентів, аспірантів та докторантів Харківської державної зооветеринарної академії», дане Положення втрачає чинність.

## Лист обліку додаткового рейтингу студента

факультету \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи

ПІБ \_\_\_\_\_

№ з/п	Види діяльності	Кількість можливих балів	Підстава отримання додаткових балів	Кількість балів
<b>1.</b>	<b>Участь у студентському самоврядуванні</b>			
1.1	голова студентської ради	2	протокол рішення студентської ради	
1.2	голови студентських рад гуртожитків	1	протокол рішення студентської ради	
1.3	заступники голів студентських рад	0,5	протокол рішення студентської ради	
1.4	члени студентських рад	0,3	протокол рішення студентської ради	
1.5	старости груп	0,5	подання куратора	
<b>2.</b>	<b>Участь у Всеукраїнських студентських олімпіадах</b>			
2.1	1 призове місце	2	диплом	
2.2	2 призове місце	1,5	диплом	
2.3	3 призове місце	1	диплом	
2.4	призові місця в командному заліку	1	диплом	
2.5	участь	0,5	сертифікат учасника	
<b>3.</b>	<b>Публікація статей</b>			
3.1	у наукових фахових виданнях (одноосібні)	3	стаття	
3.2	у наукових фахових виданнях (в співавторстві)	2	стаття	
3.3	у збірниках студентських робіт	1	стаття	
<b>4.</b>	<b>Публікація тез доповідей</b>			
4.1	міжнародної та всеукраїнської конференцій (одноосібні)	2	тези	
4.2	міжнародної та всеукраїнської конференцій (в співавторстві)	1	тези	
4.3	внутрішньовузівської конференції	0,5	тези	
<b>5.</b>	<b>Отримання охоронних документів</b>			
5.1	патенту (одноосібні)	2	патент	
5.2	патенту (в співавторстві)	1	патент	
<b>6.</b>	<b>Участь у міжвузівських, районних, обласних або національних наукових, мистецьких та творчих конкурсах</b>			
6.1	призові місця у національних конкурсах	3	нагороди (медалі, грамоти, гранти)	

6.2	призові місця у міжвузівських, районних, обласних конкурсах	1,5	нагороди (медалі, грамоти, гранти)	
6.3	участь у національних конкурсах	1	сертифікат учасника	
6.4	участь у міжвузівських або обласних конкурсах	0,5	сертифікат учасника	
6.5	участь у районних конкурсах	0,3	сертифікат учасника	
<b>7.</b>	<b>Участь у міжвузівських, районних, обласних або національних спортивних змаганнях</b>			
7.1	призові місця у національних спортивних змаганнях	3	нагороди (медалі, грамоти)	
7.2	призові місця у міжвузівських, районних, обласних спортивних змаганнях	1,5	нагороди (медалі, грамоти)	
7.3	участь у національних спортивних змаганнях	1	сертифікат учасника	
7.4	участь у міжвузівських або обласних спортивних змаганнях	0,5	сертифікат учасника	
7.5	участь у районних спортивних змаганнях	0,3	сертифікат учасника	
<b>8.</b>	<b>Участь у культурно-масових заходах та профорієнтаційній роботі академії</b>			
8.1	участь у культурно-масових заходах та профорієнтаційній роботі академії	0,3	подання проректора з виховної роботи, декана (заст. декана), куратора за допомоги в організації та проведенні на основі реєстрації у відповідних журналах (за кожне подання)	
<b>9.</b>	<b>Участь у благоустрої академії</b>			
9.1	участь у благоустрої академії	0,2	подання декана (заст. декана), куратора або керівника науково-практичного центру рослинництва і тваринництва на основі реєстрації у відповідних журналах (за кожне подання)	
<b>10.</b>	<b>Участь у профорієнтаційній роботі</b>			
10.1	залучення студента	2	підтвердження деканатів на основі наказу про зарахування (враховується на дві сесії, поспіль)	
10.2	залучення абітурієнта	1	підтвердження деканатів з вказанням № п/п абітурієнта в базі	

			(враховується на дві сесії, поспіль)	
10.3	розміщення інформації у школі	0,3	лист відрядження	
<b>11.</b>	<b>Організація і участь у конференціях і майстер-класах, участь у кафедральних наукових гуртках і тематичних семінарах</b>			
11.1	організація конференції або майстер-класу	0,5	програма конференції або майстер-класу	
11.2	участь у конференції або майстер-класі	0,2	сертифікат або програма учасника	
11.3	участь у роботі наукового гуртка	0,3	письмове підтвердження від керівника гуртка	
11.4	участь у тематичних кафедральних або міжкафедральних семінарах	0,2	сертифікат або програма учасника	
<b>12.</b>	<b>Отримання міжнародного сертифікату з іноземних мов</b>			
12.1	складання екзамену та отримання свідоцтва про підтвердження сертифікаційного рівня володіння іноземною мовою: A2,B1,B2,C1,C2	A2-2 B1-3 B2-4 C1-5 C2-6	сертифікат відповідного рівня (A2,B1,B2,C1,C2)	
Всього балів				

Відповідальна особа \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ)

Дата \_\_\_\_\_ Підпис студента \_\_\_\_\_