



Міністерство освіти і науки України
Харківська державна зооветеринарна академія

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
ХАРКІВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ
ЗООВЕТЕРИНАРНОЇ АКАДЕМІЇ**

Харків, 2019

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА ЗООВЕТЕРИНАРНА АКАДЕМІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Харківської державної
зооветеринарної академії

Протокол № ____ від _____ 2019 р.

Ректор _____ Д.І. Барановський

ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію
Харківської державної зооветеринарної академії на 2019 рік

Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Харківської державної зооветеринарної академії.

Це положення розроблене приймальною комісією Харківської державної зооветеринарної академії відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 № 1085 «Про затвердження Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.11.2015 за № 1353/27798.

І. Загальні положення

1. Апеляційна комісія Харківської державної зооветеринарної академії (далі – Апеляційна комісія) створюється для вирішення спірних питань та розгляду апеляцій вступників щодо оцінок, отриманих на вступних випробуваннях (вступних екзаменів та фахових випробуваннях), що проводяться Академією.

2. Апеляції з інших, крім вказаних у пункті 1 цього розділу, Апеляційною комісією не розглядаються.

3. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому до закладів вищої освіти України, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України, Правил прийому до Харківської державної зооветеринарної академії (далі – Правила прийому), Статутом Академії та положенням про Приймальну комісію Академії.

4. Положення про апеляційну комісію затверджується ректором Академії.

5. Порядок подання і розгляд апеляції оприлюднюються на офіційному веб-сайті Академії до початку вступних випробувань.

II. Склад апеляційної комісії

1. Склад апеляційної комісії створюється наказом ректора Академії, який є головою приймальної комісії.

2. Кількісний складу апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

3. Склад апеляційної комісії формується:

- з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників Академії та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід Академії - при прийомі на навчання на основі повної загальної середньої освіти;

- з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників Академії, які не є членами фахових атестаційних комісій Академії – при прийомі на навчання на основі здобутого ступеня бакалавра, освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста, спеціаліста.

4. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

5. Головою апеляційної комісії призначається один з проректорів Академії, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

6. Члени апеляційної комісії призначаються з числа науково-педагогічних працівників Академії. Допускаються включати до складу апеляційної комісії викладачі інших навчальних закладів і працівників науково-педагогічних установ.

7. Документами про діяльність апеляційної комісії є:

- апеляційні заяви;
- протоколи засідання апеляційної комісії;
- журнал обліку апеляцій.

Документи про діяльність апеляційної комісії зберігаються в приймальної комісії Академії.

8. Рішення апеляційної комісії приймаються на її засіданнях та оформляється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

9. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до Академії у поточному році.

10. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

III. Порядок подання апеляцій

1. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількість балів), отриманої на вступному випробуванні в Академії (далі - апеляція), повинна

подаватися особисто вступником в день проведення співбесіди, а з письмового вступного випробування - не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

2. Апеляція подається до Приймальної комісії особисто вступником у письмовій формі у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії, у якій обґрунтовується причина незгоди по кожному питанню з виставленою кількістю балів за результатами вступного випробування.

3. Вступник, претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

4. Апеляційна заява подається не пізніше 12:00 наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

5. У день отримання апеляції приймальна комісія повідомляє апелянта про час та місце її розгляду. Про факт повідомлення йому про час та місце розгляду апеляції апелянт робить власноручну розписку на самій апеляції. Ухилення апелянта від розписки не скасовує і не переносить розгляду апеляції у час та в місці, визначеному Апеляційною комісією.

6. Апеляція на рішення апеляційної комісії (повторна апеляція) не приймається.

IV. Порядок розгляду апеляції

1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, в присутності апелянта.

2. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

3. Під час розгляду апеляції на засіданні Апеляційної комісії можуть бути також присутні голова або заступник голови приймальної комісії.

Інші особи можуть бути присутні на засіданні Апеляційної комісії тільки з дозволу її голови у разі, якщо їхня присутність буде визнана необхідною.

4. Апеляція залишається без розгляду у разі:

- подання її з питань, що не підвідомчі Апеляційній комісії (пункт 1 розділу I цього Положення);
- подання її не тією особою, яка складала вступний екзамен (фахове випробування);
- пропуску строку на її подання (пункт 1 та 5 розділу III цього Положення);
- ухилення апелянта від участі у засіданні Апеляційної комісії.

5. При розгляді апеляції Апеляційна комісія оцінює правильність виконання апелянтом завдань на вступному випробуванні, що зафіксовані у аркушах відповідей зі штампом Академії, та їх відповідність виставленій екзаменаторами оцінці.

6. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляцій не допускається.

7. Під час розгляду апеляції сторонні особи на засідання апеляції не допускаються та забороняється копіювання, фотографування або відеозйомка роботи вступника, а також її винесення за межі приміщення, в якому відбувається апеляція.

8. За результатами розгляду апеляції Апеляційна комісія може прийняти одне з наступних рішень:

- 1) задовольнити апеляцію і підвищити оцінку, виставлену екзаменаторами;
- 2) відмовити у задоволенні апеляції і підтвердити правильність оцінки, встановленої екзаменаторами.

9. Якщо в результаті розгляду апеляції Апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника встановлюється цифрою та прописом спочатку у висновках апеляційної комісії, а потім вноситься відповідні зміни до екзаменаційної відомості та в екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

10. Результати апеляції та рішення апеляції комісії протоколюються.

11. Після закінчення засідання апеляційної комісії результати щодо оцінювання роботи вступника підписуються головою та членами апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.

12. Результати апеляції оголошуються вступнику після закінчення розгляду його роботи. Про факт ознайомлення зі змістом цього протоколу апелянт робить власноручну розписку на ньому.

13. Висновки апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на засіданні Приймальної комісії.

Проект Положення про апеляційну комісію Харківської державної зооветеринарної академії вносять:

Проектор з навчальної роботи

М.М. Хмель

Відповідальний секретар
приймальної комісії

О.А. Малакей