

**Міністерство освіти і науки України
Харківська державна зооветеринарна академія**



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ ФАРМАКОЛОГІЇ
І ТОКСИКОЛОГІЇ
ХАРКІВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ
ЗООВЕТЕРИНАРНОЇ АКАДЕМІЇ**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА ЗООВЕТЕРИНАРНА АКАДЕМІЯ

УХВАЛЕНО

вченою радою Харківської державної
зооветеринарної академії
(протокол № _____ від _____ 2019 року)

Положення

вводиться в дію з _____ 2019 року

Ректор _____ Д.І. Барановський

(наказ № _____ від _____ 2019 року)

ПОЛОЖЕННЯ

*ПРО КАФЕДРУ ФАРМАКОЛОГІЇ І ТОКСИКОЛОГІЇ
ХАРКІВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ ЗООВЕТЕРИНАРНОЇ АКАДЕМІЇ*

сmt. Мала Данилівка-2019

*ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ФАРМАКОЛОГІЇ І ТОКСИКОЛОГІЇ
ХАРКІВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ ЗООВЕТЕРИНАРНОЇ АКАДЕМІЇ.*

Методична розробка / В.І.Корнієнко, О.В.Ладогубець //Харківська державна зооветеринарна академія. – смт. Мала Данилівка.:РВВ ХДЗВА, 2019 р. – 9 с.

Викладено основні положення щодо роботи кафедри фармакології і токсикології, завдань, структури та управління, функції та відповідальності.

© Харківська державна зооветеринарна академія

Підписано до друку _____ року. Формат 60 x 90/1/16.

Ум. друк. арк. – 0,4. Тираж 3 примірників.

Оригінал макету підготував О.В. Ладогубець

ЗМІСТ

1. Загальні положення	5
2. Завдання кафедри	5
3. Структура і управління	6
4. Функції кафедри	7
5. Взаємовідносини з іншими підрозділами	8
6. Відповідальність	8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра фармакології і токсикології Харківської державної зооветеринарної академії є основним навчально-науковим підрозділом, який забезпечує:

- проведення всіх видів навчальної, методичної, наукової, організаційно-виховної робіт, впровадження результатів науково-технічного прогресу у виробництво за відповідним професійним спрямуванням у процесі підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів бакалавр, спеціаліст і магістр;
- підготовку наукових кадрів через аспірантуру;
- підвищення кваліфікації викладачів і спеціалістів сільськогосподарських галузей виробництва;
- здійснення інших видів діяльності (профорієнтаційну, господарську, комерційну, міжнародну та ін.) відповідно до Статуту академії.

1.2. Кафедра створюється на підставі рішення Вченої ради академії. Утворення нової кафедри можливе за умов наявності не менше 5 науково-педагогічних співробітників, з яких, один доктор наук (або професор) та 2-3 кандидати наук (доценти).

1.3. Кафедра безпосередньо підпорядковується ректору академії або декану факультету, до складу яких вона входить.

1.4. Кафедра у своїй діяльності керується нормативними документами органів управління освітою, Статутом академії, даним положенням та розробленим на його основі положенням про свій підрозділ, діючими навчальними планами і програмами, наказами ректора академії, розпорядженнями декана факультету і його заступників, рішеннями вчених рад академії і факультету.

1.5. Кафедра веде необхідну документацію згідно з діючими положеннями та функціями, які їй делегуються.

2. ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

Завданнями кафедри є:

2.1. Організація та виконання на високому рівні навчальної, навчально-методичної та організаційно-виховної роботи зі студентами стаціонарного і заочного відділеннями, слухачами факультету підвищення кваліфікації викладачів та іншими підрозділами, що забезпечують освітню діяльність.

2.2. Проведення актуальних наукових досліджень з пріоритетних напрямків аграрної науки і широке впровадження одержаних результатів у виробництво та навчальний процес.

2.3. Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів.

2.4. Створення, систематичне оновлення та удосконалення навчально-лабораторної бази, методики експериментальних досліджень та технічних засобів навчання.

2.5. Організація навчально-виховного процесу, спрямованого на підготовку висококваліфікованих фахівців, які повинні органічно поєднувати високу загальноосвітню підготовку з глибокими теоретичними і фаховими знаннями, бути широко ерудованими з питань світової та національної культури, володіти навичками безперервного духовного і фізичного вдосконалення, індивідуальної та колективної професійної діяльності, а також громадської роботи.

3. СТРУКТУРА І УПРАВЛІННЯ

3.1. Кафедра являє собою єдиний науково-педагогічний колектив, до складу якого входять:

- завідувач кафедри;
- професори;
- доценти,
- старші викладачі,
- асистенти,
- аспіранти;
- навчально-допоміжний персонал.

3.2. Структура кафедри, її кількісний та якісний склад визначаються Статутом академії, обсягами і характером виконуваної роботи з усіх напрямків діяльності. Структура кафедри та її штати затверджуються наказом ректора академії на кожний навчальний рік в установленому порядку.

3.3. До складу кафедри можуть входити навчальні лабораторії, навчально-методичні кабінети, наукові (галузеві, проблемні) лабораторії.

3.4. З метою підвищення ефективності навчально-виховного процесу і наукових досліджень, а також для налагодження тісного зв'язку з виробництвом і спорідненими науковими підрозділами, кафедрою (групою кафедр) створюються її філії на виробництві або в наукових установах. Статус такої філії і порядок її функціонування визначається Статутом академії і Положенням про кафедру (філію кафедри) Харківської державної зооветеринарної академії на базі науково-дослідних установ та виробничих підприємств.

3.5. Кафедру очолює її завідувач, який обирається за конкурсом або призначається на цю посаду ректором відповідно до порядку, встановленого Статутом академії.

3.6. Робота кафедри здійснюється за перспективними і поточними річними планами з навчальної, науково-дослідної, навчально-методичної, організаційно-виховної робіт та впровадження результатів досягнень науково-технічного прогресу у виробництво. Плани роботи кафедри в

установленому порядку затверджуються деканом факультету. Індивідуальні плани роботи викладачів затверджуються завідувачем кафедри.

3.7. Обговорення питань, що стосуються діяльності кафедри, проводиться на засіданнях кафедри під головуванням завідувача не рідше одного разу на місяць. У засіданнях приймають участь, як правило, усі співробітники кафедри. На кафедрі можуть проводитись робочі наради, семінари, розширені засідання із залученням співробітників інших кафедр, а також представників виробництва, проектних і наукових установ та організацій.

4. ФУНКЦІ КАФЕДРИ

4.1. Проведення згідно з діючими навчальними планами усіх видів навчальної роботи з дисциплін, закріплених за кафедрою.

4.2. Розробка і систематичне оновлення на основі вимог кваліфікаційних характеристик і робочих навчальних планів (освітньо-професійних програм), навчально-методичних комплексів з дисциплін, що закріплюються за кафедрою з урахуванням сучасного стану і потреб народного господарства, досягнень і перспектив аграрної та ветеринарної науки, що сприяють підвищенню якості теоретичної та професійної підготовки спеціалістів.

4.3. Забезпечення безперервного вдосконалення якості навчального процесу на системній основі з використанням світового досвіду. Залучення провідних вчених і спеціалістів галузі до навчального процесу.

4.4. Здійснення комплексного методичного забезпечення навчальних дисциплін кафедри навчальною, навчально-методичною літературою та іншими навчально-методичними матеріалами.

4.5. Організація самостійної роботи студентів. Запровадження системи контролю поточної успішності студентів, перехід до модульно-рейтингової системи оцінки рівня знань, аналіз результатів міжсесійних атестацій та екзаменаційних сесій.

4.6. Наукова діяльність кафедри орієнтується на проведення наукових досліджень з актуальних напрямків аграрної та ветеринарної науки. Фінансування наукової діяльності здійснюється:

- за державними науково-технічними програмами з централізованим фінансуванням;
- за тематикою Мінагрополітики України з бюджетним фінансуванням;
- за господарськими угодами;
- за ініціативною науковою тематикою;
- за грантами міжнародних організацій тощо.

4.7. Обговорення результатів наукових досліджень, підготовка методичних і нормативних матеріалів для їх впровадження у виробництво. Безпосередня участь у роботах, пов'язаних з практичним впровадженням наукових розробок.

4.8. Підготовка науково-педагогічних кадрів, контроль за роботою аспірантів, надання допомоги молодим викладачам, узагальнення досвіду кращих педагогічних працівників, організація підвищення кваліфікації викладачів у інших вузах, у наукових закладах, на виробництві, попередня експертиза дисертаційних робіт.

4.9. Розробка комплексних планів і організація науково-дослідної роботи студентів. Проведення предметних олімпіад.

4.10. Участь співробітників кафедри у роботі тимчасових творчих колективів, експертних рад, робочих груп з оперативного вирішення і наукового забезпечення питань розвитку агропромислового комплексу.

4.11. Активна участь в організаційно-виховній роботі зі студентами, надання допомоги студентським товариствам у їх роботі.

4.12. Проведення роботи з налагодження творчих зв'язків з іншими організаціями. Надання методичної допомоги спеціалістам сільськогосподарських підприємств, викладачам коледжів і технікумів, науковцям;

4.13. Пропаганда наукових знань, участь у роботі конференцій, нарад, семінарів з проблем вищої школи і наукової роботи.

4.14. Окремі функції кафедри (господарська, комерційна та ін.), а також ті, що обумовлені її специфікою (кафедри випускаючі, загальноосвітні, гуманітарні), визначаються власним Положенням згідно з Статутом академії.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1. З іншими кафедрами взаємовідносини здійснюються з метою виявлення і реалізації міжпредметних зв'язків, обміну досвідом організації навчального процесу, використання навчально-наукової бази, проведення комплексних наукових досліджень;

5.2. З деканатом взаємовідносини здійснюються як із керівним органом у зв'язку з підзвітністю йому кафедри за всіма напрямками діяльності.

5.3. З навчальною, науковою, адміністративно-господарською частинами, дослідними господарствами та іншими підрозділами академії – у зв'язку з виконанням покладених на колектив кафедри відповідних функцій та необхідністю надання поточної інформації про стан і перспективи її діяльності відповідно до діючого в академії порядку.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність її завідувача та співробітників. При цьому відповідальність кожного співробітника індивідуальна і залежить від покладених на нього обов'язків і виконуваних функцій відповідно до посадових інструкцій.

6.2. Завідувач кафедри одноосібно несе повну відповідальність за:

- наслідки роботи кафедри за всіма напрямками її діяльності;

- стан трудової дисципліни співробітників;
- створення творчої обстановки у колективі кафедри;
- стан і раціональне використання навчально-матеріальної бази;
- підбір і розстановку кадрів;
- використання фонду оплати праці.

На всіх рівнях, де вирішується питання діяльності кафедри, завідувач приймає безпосередню участь.