

Міністерство освіти і науки України
Харківська державна зооветеринарна академія



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ НОРМАЛЬНОЇ
ТА ПАТОЛОГІЧНОЇ ФІЗІОЛОГІЇ
ТВАРИН
ХАРКІВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ
ЗООВЕТЕРИНАРНОЇ АКАДЕМІЇ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА ЗООВЕТЕРИНАРНА АКАДЕМІЯ

УХВАЛЕНО

вченою радою Харківської державної
зооветеринарної академії
(протокол № від 2019 року)

Положення

вводиться в дію з 2019 року

Ректор _____ Д.І. Барановський

(наказ № __ від _____ 2019 року)

ПОЛОЖЕННЯ

*ПРО КАФЕДРУ НОРМАЛЬНОЇ ТА ПАТОЛОГІЧНОЇ
ФІЗІОЛОГІЇ ТВАРИН ХАРКІВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ
ЗООВЕТЕРИНАРНОЇ АКАДЕМІЇ*

сmt. Мала Данилівка-2019

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ НОРМАЛЬНОЇ ТА ПАТОЛОГІЧНОЇ ФІЗІОЛОГІЇ ТВАРИН ХАРКІВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ ЗООВЕТЕРИНАРНОЇ АКАДЕМІЇ. Методична розробка / І.О. Жукова, О.М.Бобрицька, К.Д.Югай, І.О.Костюк, Л.А.Водоп'янова, С.Л.Антіпін, Н.І.Лонгус, О.С.Кочевенко //Харківська державна зооветеринарна академія. – смт. Мала Данилівка.:РВВ ХДЗВА, 2019 р. – 11 с.

Викладено положення щодо основних задач і обов'язків кафедри нормальної та патологічної фізіології тварин.

© Харківська державна зооветеринарна академія

Підписано до друку року. Формат 60 x 90/1/16.

Ум. друк. арк. – 0,0,9. Тираж 3 примірники.

Оригінал макету підготував ...Жукова І.О.

Видавництво РВВ ХДЗВА, 2019 р.

ЗМІСТ

1. Загальні положення	5
2. Завдання кафедри	6
3. Структура і управління підрозділу	7
4. Функції кафедри	8
5. Взаємовідносини з іншими кафедрами	10
6. Відповідальність	10

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ

НОРМАЛЬНОЇ ТА ПАТОЛОГІЧНОЇ ФІЗІОЛОГІЇ ТВАРИН

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра нормальної та патологічної фізіології тварин Харківської державної зооветеринарної академії є основним навчально-науковим підрозділом, який забезпечує:

- проведення всіх видів навчальної, методичної, наукової, організаційно-виховної робіт, впровадження результатів науково-технічного прогресу у виробництво за відповідним професійним спрямуванням у процесі підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів бакалавр, спеціаліст і магістр;

- підготовку наукових кадрів через аспірантуру;

- підвищення кваліфікації викладачів і спеціалістів сільськогосподарських галузей виробництва;

- здійснення інших видів діяльності (профорієнтаційну, господарську, комерційну, міжнародну та ін.) відповідно до Статуту академії.

1.2. Кафедра створюється на підставі рішення Вченої ради академії. Утворення нової кафедри можливе за умов наявності не менше 5 науково-педагогічних співробітників, з яких, один доктор наук (або професор) та 2-3 кандидати наук (доценти).

1.3. Кафедра безпосередньо підпорядковується ректору академії або декану факультету, до складу яких вона входить.

1.4. Кафедра у своїй діяльності керується нормативними документами органів управління освітою, Статутом академії, даним положенням та розробленим на його основі положенням про свій підрозділ, діючими навчальними планами і програмами, наказами ректора академії,

розпорядженнями декана факультету і його заступників, рішеннями вчених рад академії і факультету.

1.5. Кафедра веде необхідну документацію згідно з діючими положеннями та функціями, які їй делегуються.

2. ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

Завданнями кафедри є:

2.1. Організація та виконання на високому рівні навчальної, науково-методичної та організаційно-виховної роботи із студентами денної та заочної форми навчання, слухачами інституту післядипломної освіти та іншими підрозділами, що забезпечують освітню діяльність.

2.2. Проведення наукових досліджень з пріоритетних напрямків науки і широке впровадження отриманих результатів у виробництво та навчальний процес.

2.3. Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів.

2.4. Створення, систематичне оновлення та вдосконалення навчально-лабораторної бази, методик сучасних експериментальних досліджень, технічних засобів навчання, комп'ютеризації та інформатизації навчального процесу.

2.5. Організація навчально-виховного процесу, спрямованого на підготовку висококваліфікованих фахівців, які повинні органічно поєднувати високу загальноосвітню підготовку з глибокими теоретичними і фаховими знаннями, бути глибоко ерудованими з питань світової та національної культури, володіти навичками безперервного духовного і фізичного вдосконалення, індивідуальної та колективної професійної діяльності, а також громадської роботи.

3. СТРУКТУРА І УПРАВЛІННЯ ПІДРОЗДІЛУ

3.1. Кафедра являє собою єдиний науково-педагогічний колектив, до складу якого входять:

- завідувач кафедри;
- доценти;
- старші викладачі;
- асистенти;
- навчально-допоміжний та навчально-виробничий персонал.

3.2. Структура кафедри, її кількісний та якісний склад визначаються Статутом Академії, цим Положенням, видами та обсягами роботи з усіх напрямів діяльності. Структура кафедри та її штати затверджуються наказом ректора Академії на кожний навчальний рік в установленому порядку.

3.3. До складу кафедри входять навчальні лабораторія, навчально-методичні кабінети, комп'ютерний клас.

3.4.3 метою підвищення ефективності навчально-виховного процесу і наукових досліджень, а також для налагодження тісного зв'язку з виробництвом і спорідненими науковими підрозділами, кафедрою (групою кафедр) створюються її філії на виробництві або в наукових установах. Статус такої філії і порядок її функціонування визначається Статутом Академії і Положенням про кафедру (філію кафедри) Харківської державної зооветеринарної академії.

3.5. Кафедру очолює її завідувач, який обирається за конкурсом або призначається на цю посаду ректором відповідно до порядку, встановленого Статутом Академії.

3.6. Робота кафедри здійснюється за перспективними і поточними річними планами з навчальної, науково-дослідної, науково-методичної, наукової, культурно-виховної робіт та впровадження результатів досягнень науково-технічного прогресу у виробництво. Плани роботи кафедри в установленому порядку затверджуються деканом відповідного факультету. Індивідуальні плани роботи викладачів затверджуються завідувачем кафедри.

3.7. Обговорення питань, що стосуються діяльності кафедри, проводиться на засіданнях кафедри під головуванням завідувача не рідше одного разу на місяць. У засіданнях приймають участь, як правило, усі співробітники кафедри. На кафедрі можуть проводитись робочі наради, семінари, розширені засідання із залученням співробітників інших кафедр, а також представників виробництва, інших наукових установ та організацій.

4. ФУНКЦІ КАФЕДРИ

До функцій кафедри відносяться такі:

4.1. Проведення згідно з діючими навчальними планами усіх видів навчальної роботи з дисциплін, закріплених за кафедрою.

4.2. Розробка і систематичне оновлення на основі вимог освітньо-кваліфікаційних характеристик освітньо-професійних програм і робочих навчальних планів, навчально-методичних комплексів з дисциплін, що закріплені за кафедрою, з урахуванням сучасного стану і потреб, досягнень і перспектив аграрної науки.

4.3. Забезпечення на основі системного підходу безперервного поліпшення якості навчального процесу з використанням світового досвіду. Залучення провідних вчених і фахівців галузі до навчального процесу.

4.4. Здійснення комплексного методичного забезпечення навчальних дисциплін кафедри навчальною, науково-методичною літературою та іншими навчально-методичними матеріалами, включаючи їх електронні версії.

4.5. Організація самостійної роботи студентів, впровадження модульно-рейтингової системи навчання та оцінки рівня знань, аналіз результатів міжсесійних атестацій та екзаменаційних сесій.

4.6. Наукова діяльність, зорієнтована на проведення наукових досліджень з актуальних напрямків науки, що фінансується:

- за державними науково-технічними програмами;
- за галузевими програмами Міністерства аграрної політики України;

- за господарськими угодами;
- за ініціативними науковими програмами;
- за грантами міжнародних організацій тощо.

4.7. Обговорення результатів наукових досліджень, підготовка методичних і нормативних матеріалів та безпосередня участь у впровадженні наукових розробок у виробництво і навчальний процес. Безпосередня участь у роботах, пов'язаних з практичним впровадженням наукових розробок.

4.8. Підготовка науково-педагогічних працівників, організація робіт стажистів, аспірантів і докторантів, надання допомоги молодим викладачам, узагальнення досвіду кращих педагогічних працівників, організація підвищення кваліфікації викладачів у інших закладах вищої освіти, наукових установах, на виробництві.

4.9. Розробка комплексних планів і організація науково-дослідної роботи студентів. Проведення предметних олімпіад, конкурсів професійної майстерності.

4.10. Участь співробітників кафедри у роботі тимчасових творчих колективів, експертних рад, робочих груп з оперативного вирішення і наукового забезпечення питань розвитку агропромислового комплексу.

4.11. Активна участь в культурно-виховній роботі зі студентами, надання допомоги студентським товариствам у їх роботі.

4.12. Співпраця з іншими установами та організаціями. Надання методичної допомоги фахівцям сільськогосподарських підприємств, викладачам технікумів, коледжів, науково-педагогічним працівникам і науковцям.

4.13. Бланки тестових відповідей з модульного, залікового та екзаменаційного контролю зберігати до закінчення терміну роботи апеляційної комісії.

4.14. Пропаганда наукових знань, участь у роботі конференцій, нарад, семінарів з проблем вищої освіти і наукової роботи.

4.15. Окремі функції кафедри (господарська, комерційна та ін.), а також ті,

що обумовлені її специфікою (кафедри випускаючі, загальноосвітні, гуманітарні), визначаються власним Положенням згідно зі Статутом Академії

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1. іншими кафедрами взаємовідносини здійснюються з метою виявлення і реалізації міждисциплінарних зв'язків, обміну досвідом організації навчального процесу, використання навчально-наукової бази, проведення комплексних наукових досліджень.

5.2. З деканатом взаємовідносини здійснюються як із керівним органом у зв'язку з підзвітністю йому кафедри за всіма напрямками діяльності, з питань організації навчально-виховного процесу за освітньо-професійними програмами та навчальними планами підготовки фахівців відповідних напрямів, спеціальностей і спеціалізацій.

5.4. З навчальною, науковою, адміністративно-господарською частинами, навчально-дослідними господарствами та іншими підрозділами університету у зв'язку з виконанням покладених на колектив кафедри відповідних функцій та необхідністю надання поточної інформації про стан і перспективи її діяльності у відповідності до діючого в Академії порядку.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність її завідувача та співробітників. При цьому відповідальність кожного співробітника є індивідуальною і визначається посадовими інструкціями.

6.2. Завідувач кафедри одноосібно несе повну відповідальність за:

- наслідки роботи кафедри за всіма напрямками її діяльності;
- стан трудової дисципліни співробітників;
- створення творчої обстановки у колективі кафедри;
- стан і раціональне використання навчально-матеріальної бази;

- підбір і розстановку кадрів;

На всіх рівнях, де вирішується питання діяльності кафедри, завідувач приймає безпосередню участь.

Завідувач кафедри нормальної та патологічної
фізіології тварин, д.вет.наук, професор
7.02.2019 р.

І.О. Жукова