

**Міністерство освіти і науки України**  
**Харківська державна зооветеринарна академія**



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ОРГАН ГРОМАДСЬКОГО**  
**САМОВРЯДУВАННЯ**  
**ФАКУЛЬТЕТУ ХАРКІВСЬКОЇ**  
**ДЕРЖАВНОЇ**  
**ЗООВЕТЕРИНАРНОЇ**  
**АКАДЕМІЇ**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА ЗООВЕТЕРИНАРНА АКАДЕМІЯ

УХВАЛЕНО

вченою радою Харківської державної  
зооветеринарної академії  
(протокол № від травня 2019 року)

Положення

вводиться в дію з 2019 року

Ректор \_\_\_\_\_ Д.І. Барановський

(наказ № від \_\_\_\_\_ 2019 року)

*ПОЛОЖЕННЯ*  
*ПРО ОРГАН ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ*  
*ФАКУЛЬТЕТУ ХАРКІВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ*  
*ЗООВЕТЕРИНАРНОЇ АКАДЕМІЇ*

смт. Мала Данилівка-2019

*ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАН ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ  
ФАКУЛЬТЕТУ ХАРКІВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ ЗООВЕТЕРИНАРНОЇ  
АКАДЕМІЇ. Методична розробка /М.М. Хмель, В.А. Федяєв,  
О.В. Щербак, С.Б. Боровков, Ю.О. Васильєва //Харківська  
державна зооветеринарна академія. – смт. Мала Данилівка.:РВВ  
ХДЗВА, 2019 р. - 8с.*

Викладено основні положення щодо органу громадського самоврядування факультету, порядку обрання делегатів, ведення засідань та повноважень.

© Харківська державна зооветеринарна академія

Підписано до друку 2019 року. Формат 210/297.

Ум. друк. арк. – 0,3. Тираж 10 примірників.

Оригінал макету підготувала А.І. Дидикіна.

---

Видавництво РВВ ХДЗВА, 2019 р.

## ЗМІСТ

1. Загальні положення	5
2. Порядок обрання делегатів та скликання конференції	5
3. Порядок ведення засідання	6
4. Оформлення протоколу засідання конференції	7
5. Повноваження органу громадського самоврядування	8

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про вищу освіту», «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про соціальний діалог в Україні», Статуту Харківської державної зооветеринарної академії і є локальним нормативним актом внутрішньої дії, який регламентує порядок скликання і роботи конференції трудового колективу факультету Харківської державної зооветеринарної академії (далі – Академія).

1.2. Відповідно до статті 39 Закону України «Про вищу освіту» органом громадського самоврядування факультету є збори трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у закладі вищої освіти. За рішенням вченої ради факультету органом громадського самоврядування може бути конференція трудового колективу.

1.3. Конференція трудового колективу Академії включає представників (делегатів) з числа наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших співробітників Академії та студентів.

## **2. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ДЕЛЕГАТІВ ТА СКЛИКАННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ**

2.1 В органі громадського самоврядування факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

2.2. Організацію, скликання та проведення конференції здійснюють керівництво факультету або інший, уповноважений трудовим колективом, орган. Рішення Конференції вважається правомочними, якщо на засіданні були присутні дві третини загального складу членів чи делегатів.

2.3. Кількість делегатів Конференції становить не менше 30% від загального числа наукових та науково-педагогічних працівників факультету.

2.4. Конференція трудового колективу факультету скликається не рідше одного разу на рік.

2.5. До початку проведення Конференції робоча комісія на підставі затвердженого персонального складу делегатів Конференції:

- 1) готує листи реєстрації делегатів Конференції та мандати делегатів Конференції;
- 2) готує проекти порядку денного, складу президії, робочих органів Конференції;
- 3) оповіщає колектив про дату, час та місце проведення Конференції;
- 4) готує приміщення для проведення Конференції;

5) готує бланки бюлетенів для проведення таємного голосування (за необхідністю);

б) організує реєстрацію делегатів Конференції.

2.6. При підготовці окремих питань, які виносяться на розгляд Конференції, можуть формуватися робочі групи, до складу яких входять члени трудового колективу факультету.

2.7. Упродовж терміну дії повноважень обраного складу Конференції, у разі звільнення з роботи делегата від працівників або закінчення строку навчання делегата від студентів, їхні повноваження делегатів Конференції припиняються з моменту закінчення трудових чи освітніх відносин з Академією; у разі тривалої хвороби, відрядження (стажування) чи з інших причин неможливості виконувати свої обов'язки делегата від працівників або делегата від студентів, рішенням загальних зборів відповідного структурного підрозділу чи загальних зборів студентів така особа тимчасово відкликається зі складу делегатів Конференції і замість нього тимчасово обирається інша особа у визначеному порядку, відповідний протокол загальних зборів відповідного структурного підрозділу чи загальних зборів студентів надається до мандатної комісії на черговій Конференції, повноваження новообраних делегатів підтверджуються мандатною комісією на черговій Конференції.

### **3. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ЗАСІДАННЯ**

3.1. Після завершення реєстрації делегатів і в разі присутності не менше 2/3 загальної кількості делегатів, декан відкриває Конференцію і пропонує обрати президію.

3.2. Президія зі свого складу обирає головуючого шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів. Головуючий пропонує порядок денний і регламент, а також пропонує обрати робочі органи Конференції (секретаріат, редакційну, мандатну та лічильну комісії за необхідності). Ці питання вирішуються відкритим голосуванням. Головуючий надає слово для доповіді і виступів, ставить питання на голосування, реагує на заяви і пропозиції, що надійшли до президії.

Конференція правомочна розглядати питання і приймати рішення, якщо в роботі беруть участь не менше 2/3 загальної кількості делегатів.

3.3. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала проста більшість присутніх. В окремих випадках, прямо визначених Законом «Про вищу освіту» ст. 43 п. 2, рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше двох третин представників статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

3.4. Форма голосування (відкрите або таємне) визначається Конференцією, якщо останнє прямо не прописано в інших нормативних

актах. Відкрите голосування може бути без підрахунку голосів при явній більшості, якщо жоден із делегатів не подасть клопотання про інше.

3.5. Робочі органи обираються безпосередньо на Конференції і є діючими на увесь період повноважень поточного складу делегатів Конференції.

3.6. Порядок обрання, повноваження, та форма голосування при виборах робочих органів визначаються Конференцією. У разі вибуття представника робочих органів, його заміна здійснюється на черговому засіданні Конференції.

3.7. Секретаріат:

- проводить запис виступів;
- приймає від делегатів заяви, скарги, проекти документів і надає їх президії, складає протокол засідання Конференції.

3.8. Редакційна комісія: здійснює підготовку проектів рішень, доопрацьовує їх після обговорення.

3.9. Мандатна комісія:

- виконує функції організаційного комітету після реєстрації делегатів і доповідає про результати реєстрації делегатів;
- у випадку змін у персональному складі делегатів Конференції перевіряє згідно протоколів загальних зборів трудових колективів та студентського самоврядування достовірність обрання делегатів і доповідає Конференції про їх правомочність.

3.10. Лічильна комісія: за дорученням головуючого проводить підрахунок голосів при відкритому або таємному голосуванні.

## **4. ОФОРМЛЕННЯ ПРОТОКОЛУ ЗАСІДАННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ**

4.1. Секретаріат оформлює протокол Конференції в двох примірниках, який має містити таку інформацію: дату проведення Конференції і порядковий номер (нумерація протоколів ведеться в рамках повноважень Конференції, їх кількість повинна співпадати з кількістю скликань Конференції) чисельність присутніх делегатів; чисельність відсутніх делегатів; ПІБ, посада запрошених осіб; ПІБ головуючого; ПІБ, посади членів президії; склад робочих органів, комісій: мандатної, редакційної, лічильної, секретаріату; порядок денний (назва теми, ПІБ доповідача); слухали: (вказується ПІБ доповідача, тема, зміст доповіді); виступили: (ПІБ, посади, зміст виступів); рішення (текст рішення, результати голосування).

4.2. У разі розгляду Конференцією декількох питань, запис в протоколі здійснюється відповідно. Протокол підписується головуючим та керівником секретаріату та завіряється печаткою факультету.

4.3. Якщо рішенням Конференції затверджується відповідний документ, то він додається до протоколу.

4.4. Протокол зберігається у керівника секретаріату Конференції протягом п'яти років, після чого передається до архіву Академії.

## 5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНУ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Орган громадського самоврядування:

- 1) оцінює діяльність керівника факультету;
- 2) затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- 3) подає керівнику закладу вищої освіти пропозиції щодо відкликання з посади керівника факультету з підстав, передбачених законодавством України, статутом закладу вищої освіти, укладеним з ним контрактом;
- 4) надає висновок про оцінку діяльності декана факультету, завідувача кафедри та рекомендує претендентів на участь в конкурсі на заміщення посади декана, завідувача кафедри і подає свої пропозиції на конкурсну комісію.