

**Міністерство освіти і науки України**  
**Харківська державна зооветеринарна академія**



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ГУРТОЖИТКИ ТА**  
**СТУДЕНТСЬКІ ГУРТОЖИТКИ**  
**ХАРКІВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ**  
**ЗООВЕТЕРИНАРНОЇ АКАДЕМІЇ**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА ЗООВЕТЕРИНАРНА АКАДЕМІЯ

УХВАЛЕНО

вченою радою Харківської державної  
зооветеринарної академії

(від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 року, протокол № \_\_)

Положення

вводиться в дію з «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 року

Ректор \_\_\_\_\_ Д.І.Барановський

(наказ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 року № \_\_)

*ПОЛОЖЕННЯ*

*ПРО ГУРТОЖИТКИ ТА СТУДЕНТСЬКІ ГУРТОЖИТКИ  
ХАРКІВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ ЗООВЕТЕРИНАРНОЇ АКАДЕМІЇ*

*ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГУРТОЖИТКИ ТА СТУДЕНТСЬКІ ГУРТОЖИТКИ  
ХАРКІВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ ЗООВЕТЕРИНАРНОЇ АКАДЕМІЇ. Методична  
розробка / Д.В.Кібкало //Харківська державна зооветеринарна академія –  
сmt. Мала Данилівка: РВВ ХДЗВА, 2020 р. – 17 с.*

Викладено загальні положення, надання жилої площі у студентському гуртожитку, користування жилою площею у студентських гуртожитках, виселення із студентського гуртожитку, плата за проживання у студентських гуртожитках, студентське самоврядування у студентських гуртожитках, обов'язки адміністрації та мешканців гуртожитку, експлуатація гуртожитку, його утримання і ремонт.

© Харківська державна зооветеринарна академія

Підписано до друку «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 року

Формат 210/207. Ум. друк. арк. – 0,71.

Тираж 3 примірники.

Оригінал макету підготував Д.В.Кібкало

---

Видавництво РВВ ХДЗВА, 2020 р.

## ЗМІСТ

1. Загальні положення	5
2. Надання жилої площі у студентському гуртожитку	6
3. Порядок поселення в гуртожитки академії студентів денної форми навчання	7
4. Порядок поселення в гуртожитки академії студентів заочної форми навчання	8
5. Порядок поселення в гуртожитки співробітників академії	9
6. Порядок поселення іноземних студентів	9
7. Поселення в гуртожитки академії інших категорій осіб	10
8. Користування жилою площею у студентських гуртожитках	11
9. Виселення зі студентського гуртожитку	12
10. Плата за проживання у студентських гуртожитках	13
11. Студентське самоврядування у студентських гуртожитках	14
12. Обов'язки адміністрації та мешканців гуртожитку	14
13. Експлуатація гуртожитку, його утримання і ремонт	16

## 1. Загальні положення

1. Це Положення визначає особливості користування гуртожитками, які використовуються для проживання здобувачів освіти у закладах вищої освіти (далі – студентські гуртожитки), зокрема визначає порядок надання та користування жилою площею і житловими приміщеннями, умови проживання та правила внутрішнього розпорядку у них.

2. Це Положення розроблено на основі Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498.

3. Особливості користування студентськими гуртожитками, які використовуються для проживання здобувачів освіти у період навчання, перенавчання, підвищення кваліфікації у закладах освіти, визначаються МОН.

4. У студентські гуртожитки можуть бути поселені здобувачі вищої освіти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, вступники з інших міст на період проведення вступних випробувань, а також вступники з числа дітей–сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

Вільні кімнати у студентських гуртожитках в обсязі не більше 10 відсотків загальної жилої площі гуртожитку можуть використовуватися для поселення працівників закладу вищої освіти, та інших осіб та/або для створення відокремленого готелю.

5. Під студентські гуртожитки надаються спеціально збудовані або перебудовані з цією метою будинки. Не допускається розміщення житлових приміщень для студентів у підвалах, мансардах і цокольних поверхах будівлі гуртожитку.

6. Проживання в студентських гуртожитках працівників академії, розміщення підрозділів академії, дозволяється лише за особистим розпорядженням ректора.

7. Житлові приміщення у студентських гуртожитках можуть використовуватися для спільного проживання одиноких осіб (житлові приміщення перебувають в загальному користуванні декількох осіб, що не перебувають між собою в сімейних стосунках); відособленого проживання одиноких осіб; відособленого проживання сімей здобувачів вищої освіти.

8. Заклад вищої освіти може використовувати студентські гуртожитки для надання платних або безоплатних послуг, перелік яких визначений законодавством, мешканцям гуртожитків або іншим фізичним чи юридичним особам.

9. Житлова площа та місця загального користування у студентському гуртожитку не можуть бути приватизовані, обміняні, закладені чи заброньовані.

Кожне приміщення у студентському гуртожитку повинно мати функціональне призначення. Рішення про перепрофілювання приміщень у студентському гуртожитку приймається керівництвом закладу освіти за погодженням з органом студентського самоврядування.

10. Адміністрація закладу вищої освіти зобов'язана забезпечити необхідні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, зайняття фізичною культурою, а також дотримання відповідних санітарних норм і правил у студентських гуртожитках.

11. На веб-сайті академії повинна бути оприлюднена наступна інформація:
- про наявність гуртожитків, розмір плати за проживання;
  - Положення щодо користування студентськими гуртожитками;
  - Правила внутрішнього розпорядку в гуртожитках.

## **2. Надання жилої площі у студентському гуртожитку**

1. Жила площа у студентських гуртожитках надається за рішенням житлової комісії закладу вищої освіти, яка створюється наказом ректора.

До складу житлової комісії входить не менш як 20 відсотків органів студентського самоврядування гуртожитку.

3. Поселення до студентських гуртожитків здійснюється відповідно до розподілу жилої площі (кімнат), який встановлюється керівником закладу вищої освіти за погодженням із органом студентського самоврядування гуртожитку.

4. Для одержання в користування жилої площі у студентському гуртожитку особа подає заяву на ім'я керівника закладу вищої освіти у строки, встановлені відповідними нормативними документами закладу вищої освіти.

Подані заяви попередньо розглядаються директором студмістечка та комендантом гуртожитку та подається на розгляд житлової комісії.

5. Черговість надання жилої площі у студентських гуртожитках, у тому числі право на першочергове забезпечення жилою площею в гуртожитку мають студенти, які належать до таких категорій:

1) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також учні, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

2) особи, які згідно із [Законом України](#) «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», мають відповідні пільги;

3) діти з інвалідністю та особи з інвалідністю I-III груп;

4) особи, яким відповідно до [статті 5](#) Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» гарантується надання місць у гуртожитках на час навчання;

б) особи, яким відповідно до частини дванадцятої статті 7 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» гарантовано надання місць у гуртожитках на час навчання;

7) особи з малозабезпечених сімей (за умови отримання відповідної державної допомоги згідно із законодавством);

8) особи з багатодітних сімей;

9) інші студенти, яким згідно із законодавством гарантовано право на надання місць у гуртожитках на час навчання.

6. Рішення про поселення, оформлене наказом керівника закладу вищої освіти із дотриманням вимог, є підставою для видання ордеру на жилу площу в гуртожитку, який є єдиним документом, що підтверджує право вселення на надану жилу площу та укладення договору найму житла в двох екземплярах, один з яких знаходиться у студента, а інший у завідуючого гуртожитком.

7. Типова форма договору найму житла у студентському гуртожитку затверджується керівником закладу вищої освіти.

8. Для поселення до студентського гуртожитку особа пред'являє ордер на жилу площу та документ, що посвідчує її особу.

Нормативними документами закладу вищої освіти може бути передбачено необхідність подання довідки про результати флюорографічного обстеження під час поселення.

Забороняється вимагати будь-які інші документи для поселення у студентський гуртожиток.

Ордер зберігається у коменданта гуртожитку протягом усього строку проживання студента у гуртожитку.

9. У разі поселення неповнолітньої особи до студентського гуртожитку, її батьки (особи, що їх замінюють) письмово засвідчують, що вони ознайомлені цим Положенням та договором найму житла.

10. Особи, що вселяються до студентського гуртожитку повторно, поселяються, як правило, у кімнати, у яких вони мешкали раніше (у разі якщо є така можливість).

### **3. Порядок поселення в гуртожитки академії студентів денної форми навчання**

1. Абітурієнти, які бажають навчатися на денній формі навчання, при наданні комплекту документів, визначених приймальною комісією, заявляють про своє бажання мешкати в гуртожитку академії.

2. Після видання наказу про зарахування в академії студент, який бажає мешкати в гуртожитку, подає особисту заяву на ім'я директора студмістечка з проханням поселити його в гуртожиток.

3. В академії створюється житлова комісія з поселення в гуртожитки. Створення комісії закріплюється наказом по академії. Всі засідання комісії супроводжуються веденням протоколів з підписами всіх членів комісії, присутніх на засіданні. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

4. Основою для поселення студента до гуртожитку являється протокол рішення житлової комісії з поселення, наказ по академії про поселення і ордер, в якому вказується дата видачі ордеру; найменування населеного пункту, а також установа, якій належить гуртожиток; номер і серія ордеру; прізвище, ім'я, по батькові особи, яка отримує жилу площу у гуртожитку, місце її роботи або навчання; адреса місцезнаходження гуртожитку; номер гуртожитку і кімнати, на підставі якого наказу видано ордер.

Ордери видаються завідуючими гуртожитками в спеціальному журналі під підпис.

5. Житлова комісія з поселення вирішує наступні питання: розгляд скарг, клопотань, усних, письмових заяв і ухвалення рішень по них.

6. Особа, що поселилася в гуртожиток, в перші три дні свого проживання в гуртожитку зобов'язана особисто укласти з адміністрацією академії договір найму житла та отримати ордер на вселення (оформлення договорів та ордерів організовує завідуючий гуртожитком).

7. Ордери студентів, які мешкають в гуртожитках, зберігаються в установленому порядку, як документи суворої звітності.

#### **4. Порядок поселення в гуртожитки академії студентів заочної форми навчання**

1. Студенти заочної форми навчання, що прибули на заліково-екзаменаційну сесію, мають право поселитися для проживання в гуртожитках № 3 та № 4 академії, оформивши направлення на поселення у директора центру заочного і дистанційного навчання.

2. Отримавши направлення, студент заочної форми навчання по квитанції, яку видає бухгалтерія академії, робить оплату свого проживання в гуртожитку.

3. Основою для поселення в гуртожиток студента заочної форми навчання є направлення директора центру заочного і дистанційного навчання та документ, що підтверджує плату за проживання.

4. Поселення в гуртожитки № 3 та № 4 на основі вищеперелічених документів здійснює завідувач гуртожитком.



5. Кількість кімнат, призначених для поселення студентів заочної форми навчання під час їх знаходження на сесії, визначає завідуючий гуртожитком разом з директором студентського містечка.

6. Процедура поселення студента заочної форми навчання на період, що перевищує здачу сесії, співпадає з процедурою поселення студента денної форми навчання.

### **5. Порядок поселення в гуртожитки співробітників академії**

1. Співробітники академії і члени їх сімей можуть мешкати в гуртожитках №№ 1,3,4.

Щорічно, враховуючи кількість студентів, прийнятих на денну форму навчання в академії, а також, враховуючи потреби академії в поселенні співробітників, виділяється певна кількість кімнат (ліжко-місць) для поселення співробітників. Рішення відносно кількості кімнат (ліжко-місць) для поселення співробітників в гуртожитках №№ 1,3,4 приймається колегіально директором студентського містечка, головою профспілкового комітету працівників.

2. У разі потреби поселення в гуртожитки №№ 1,3,4 співробітники академії повинні звернутися з письмовою заявою до ректора академії з проханням поселення в гуртожиток з обґрунтуванням причини такої необхідності.

3. Якщо ректор академії вважає причину поважною для надання співробітникові академії житлової площі в гуртожитку, він доручає керівнику навчально-виробничого центру вивчити можливість поселення.

4. Основою для поселення є заява співробітника з відповідними візами і узгодженнями.

### **6. Порядок поселення іноземних студентів**

1. Поселення студентів, що прибули на навчання із зарубіжних країн, відбувається після укладання контракту на навчання із заключенням договору на проживання, у якому вказуються умови розміщення у гуртожитку, розмір оплати та термін проживання.

2. Іноземні громадяни заселяються до гуртожитку відповідно до цього Порядку та з урахуванням кількості місць для проживання іноземних студентів, доведених до відома декана відділу по роботі з іноземними студентами.

3. Право першочергового заселення мають іноземні слухачі підготовчого відділення, студенти 1-го курсу та аспіранти першого року навчання, що вперше приїхали до України. Їм надається місце в гуртожитку відповідно до наказу ректора академії про зарахування і на підставі поданої до відділу по роботі з іноземними студентами заяви.

4. Іноземні студенти та аспіранти 2-го і наступних курсів, у яких є потреба у гуртожитку, випускники підготовчого відділення, які мають намір вступати до академії подають до відділу по роботі з іноземними студентами заяву за формою.

5. На підставі поданих заяв та з урахуванням запланованого набору іноземних громадян на наступний навчальний рік декан по роботі з іноземними студентами складає список іноземних студентів, які мають намір проживати в гуртожитку, і погоджує його з першим проректором.

6. Поселення іноземних студентів, які прибули до академії в неробочий час, відбувається на підставі ордеру на поселення, виданого відділом по роботі з іноземними студентами.

7. Зміна місця проживання в гуртожитках іноземними студентами протягом навчального року здійснюється за відповідною заявою студента на підставі спільного рішення адміністрації академії та декана по роботі з іноземними студентами і оформляється наказом по академії.

8. Незалежно від дати видання наказу про поселення іноземних студентів у гуртожиток, місця для проживання надаються їм на один навчальний рік. Після закінчення навчального року іноземні громадяни, які проживали у гуртожитку, повинні провести косметичний ремонт своїх кімнат, якщо їх зовнішній вигляд погіршився з вини проживаючих.

9. При вибутті з гуртожитку (по закінченню строку договору на проживання) випускники або особи, відраховані з академії, протягом 14 днів з дня видання відповідного наказу повинні привести в належний стан кімнату та інші приміщення, які знаходились в їх користуванні, здати матеріально-відповідальним особам (завідуючій гуртожитком, кастелянші) отримане в гуртожитку майно і звільнити житлове приміщення. У разі не здачі вказаного майна або його псування, особа, що вибуває із гуртожитку, відшкодовує заподіяну шкоду відповідно до чинного законодавства.

## **7. Поселення в гуртожитки академії інших категорій осіб**

В разі наявності вільних кімнат в гуртожитках та з метою максимальної наповненості житлових приміщень для попередження збитків академії в гуртожитки можуть бути поселені громадяни України за рішенням житлової комісії:

1. Іногородні учасники наукових конференцій, творчих конкурсів, олімпіад і інших заходів, організатором яких є академія, можуть розміщуватися в гуртожитках академії на період проведення таких заходів по клопотанню структурних підрозділів академії, які безпосередньо відповідають за їх проведення.

2. Слухачі Інституту підвищення кваліфікації на період проходження сесії (навчання) в академії, згідно зі списками та графіками проходження сесій (навчання), що надаються Інститутом підвищення кваліфікації.

3. Інші особи при наявності вільних кімнат та за умови попередньої оплати за проживання поселяються за окремими тарифами, які обчислюються відділом бухгалтерії.

## **8. Користування жилою площею у студентських гуртожитках**

1. Мешканці студентських гуртожитків, у тому числі неповнолітні, мають право безперешкодного цілодобового доступу до студентського гуртожитку (входити до нього та виходити з нього).

Забороняється вимагати від мешканців студентських гуртожитків надавати усні або письмові пояснення щодо причин їх входу до чи виходу з гуртожитку у певний час доби.

2. Відвідувачі мають право перебувати у студентському гуртожитку строком до 16 годин – безоплатно, а довший час або у період з 23 год по 06 год – на підставі письмової заяви мешканця гуртожитку та письмової згоди усіх осіб, які проживають спільно з ним (у разі спільного використання житлового приміщення) з оплатою за тимчасове перебування відвідувача у студентському гуртожитку, але не довше 72 годин.

Для входу у студентський гуртожиток відвідувачі пред'являють документ, що посвідчує їх особу та власним підписом у журналі реєстрації відвідувачів засвідчують, що вони ознайомлені з правилами внутрішнього розпорядку у студентському гуртожитку. У разі порушення відвідувачем правил внутрішнього розпорядку, йому може бути заборонено відвідувати студентські гуртожитки відповідного закладу вищої освіти на певний строк, але не довше як на 1 рік.

3. Мешканці студентських гуртожитків зобов'язані дотримуватися правил щодо додержання тиші, встановлених органом місцевого самоврядування у відповідному населеному пункті.

4. Мешканці гуртожитку за погодженням з органом студентського самоврядування можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення культурно-масових заходів. Такі заходи проводяться з дотриманням обмежень щодо допустимого рівня шуму.

5. Представники адміністрації закладу вищої освіти, студентського містечка, студентського гуртожитку, будь-які інші особи не мають права входити до житлових приміщень мешканців гуртожитку без їхнього дозволу, крім випадків, передбачених законодавством України.

6. Переселення мешканців студентських гуртожитків між кімнатами або гуртожитками здійснюється на підставі письмової заяви у порядку, встановленому нормативними документами закладу вищої освіти.

За форс мажорних обставин (якщо гуртожиток закривають на ремонт, санітарну обробку тощо) заклад вищої освіти може тимчасово переселяти мешканців без їх згоди.

7. Інші умови користування жилою площею у студентських гуртожитках можуть визначатися нормативними документами закладу вищої освіти за умов, що вони не суперечать Примірному положенню про користування гуртожитками та цьому Положенню.

## **9. Виселення зі студентського гуртожитку**

1. Виселення студентів/осіб зі студентського гуртожитку здійснюється за рішенням керівника закладу вищої освіти за поданням житлової комісії, у разі:

- відрахуванні з навчального закладу (у тому числі при його закінченні) студенти, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в двотижневий термін від дня видачі наказу.

- закінчення строку, на який укладено договір найму житла у студентському гуртожитку;

- дострокового припинення дії договору найму житла у студентському гуртожитку у зв'язку із систематичним або одноразовим грубим порушенням мешканцем умов договору, у разі незгоди Мешканця зі зміною вартості за проживання, у випадку протидії поселенню іншої особи, яка поселяється до кімнати гуртожитку або на інших підставах, встановлених таким договором, а також у разі заборгованості перед академією більше 2 місяців;

- громадяни, які самовільно заселилися в гуртожиток, виселяються в адміністративному порядку за санкцією правоохоронних органів без надання їм іншого житлового приміщення.

2. Виселення працівників академії, які поселилися в гуртожитку у зв'язку з роботою, може бути виселено без надання іншого жилого приміщення виключно у таких випадках:

- в разі звільнення за власним бажанням без поважних причин;
- звільнення за порушення трудової дисципліни;
- звільнення за вчинення злочину;
- за заборгованість більше ніж за три місяці.

3. Попередній розгляд питань щодо виселення зі студентського гуртожитку здійснюється житловими комісіями.

У разі, якщо мешканцем допущено порушення умов договору найму житла, однак воно не є систематичним або грубим, житлова комісія має право прийняти рішення про попередження такого мешканця.

4. Рішення про виселення зі студентського гуртожитку доводиться до відома мешканця гуртожитку під розписку. У разі відмови мешканця отримати таке рішення складається відповідний акт, який підписують представники адміністрації закладу вищої освіти та органу студентського самоврядування.

Мешканець зобов'язаний звільнити житлове приміщення упродовж 5 днів з дня отримання рішення про виселення або складання акта про відмову від його отримання.

5. У разі відмови мешканця звільнити житлове приміщення у студентському гуртожитку, примусове виселення здійснюється за рішенням суду.

## **10. Плата за проживання у студентських гуртожитках**

1. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються мешканцям, які проживають у гуртожитку.

2. Розмір оплати за проживання в гуртожитках розраховується з урахуванням витрат на оплату праці та нарахувань, оплату комунальних послуг, вивезення побутових відходів, дезінсекції, безпосередніх витрат на утримання гуртожитку, а саме: придбання предметів і матеріалів, витрат на утримання та поточний ремонт основних засобів, капітальних витрат тощо.

3. Розмір вартості послуг за проживання в гуртожитках затверджується наказом ректора академії на підставі калькуляції вартості.

4. Оплата за житло та надані послуги призначається за період, визначений Договором на проживання. Оплата здійснюється мешканцем за фактично зайняте ним ліжко-місце.

5. Розмір оплати повинен обов'язково бути доведений до відома студентів гуртожитку.

6. Студенти сплачують за проживання вартість проживання у гуртожитку відповідно до кількості ліжко-місць, які вони займають.

7. Якщо особа займає більше, ніж одне місце, то вона сплачує вартість проживання за додатково займані місця.

8. У разі несплати за проживання упродовж більше 2 місяців дирекція студентського містечка може ініціювати розірвання угоди про проживання достроково.

## **11. Студентське самоврядування у студентських гуртожитках**

1. У студентських гуртожитках діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною студентського самоврядування закладу вищої освіти.

2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування у студентських гуртожитках (у тому числі повноваження щодо погодження рішень, визначених цим Положенням) визначається Положенням про студентське самоврядування закладу вищої освіти, що ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

## **12. Обов'язки адміністрації та мешканців гуртожитку**

1. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією студентського гуртожитку, організацію побуту мешканців та додержання встановленого порядку здійснюється керівником навчально-виробничого центру, директором студентського містечка та комендантами гуртожитків.

2. Адміністрація зобов'язана виконувати договір, укладений з мешканцями гуртожитку:

- надати ліжко-місце в облаштованій кімнаті;
- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил пожежної безпеки;
- укомплектувати гуртожиток меблями (на кімнату: стіл – 1, стілець – 2, шафа платяна – 1, ліжко – в залежності від заселеності кімнати) та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- своєчасно організувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену прилеглу територію;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, реалізовувати пропозиції мешканців, інформувати їх про прийняті рішення, які стосуються проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях у обсягах та режимах відповідно до санітарних норм;
- переселяти в разі необхідності при гострих захворюваннях і відсутності і відсутності можливості госпіталізувати хворих мешканців гуртожитку в ізолятор;
- сприяти Раді гуртожитку в розвитку студентського самоврядування з питань праці, побуту і відпочинку мешканців.

3. Завідуючий гуртожитку несе відповідальність за дотримання Правил внутрішнього розпорядку всіма мешканцями і обслуговуючим персоналом.

4. Матеріально-відповідальними особами в гуртожитку є завідуючий гуртожитку.

5. Завідуючий гуртожитком зобов'язаний:

– проводити поселення в гуртожиток по ордеру, підписаному ректором або першим проректором;

– при поселенні ознайомити під розписку всіх проживаючих із «Правилами внутрішнього розпорядку ХДЗВА», з правилами пожежної безпеки, правилами користування газовими та електричними приладами;

– своєчасно вносити подання до наказу про виселяти студентів, які розірвали відносини з навчальним закладом та мають борг за проживання більше 2 місяців;

– вести облік зауважень та пропозицій мешканців по утриманню гуртожитку та покращенню умов проживання в гуртожитку;

- подавати адміністрації академії пропозиції по покращенню приживання в гуртожитку;

6. Конкретний перелік прав та обов'язків завідуючого гуртожитком встановлюється Посадовою інструкцією.

7. Завідуючий гуртожитком спільно з студентською радою гуртожитку розглядають суперечки, що виникають між мешканцями гуртожитку і обслуговуючим персоналом.

8. Студенти, які проживають в гуртожитку, зобов'язані:

- своєчасно вносити плату за проживання, не менше як за 1 місяць вперед до 15 числа попереднього місяця у розмірі, встановленому наказом по академії. Плату за проживання у гуртожитку може бути збільшено протягом строку дії договору, у разі збільшення вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються мешканцям. Плата за проживання у гуртожитку припиняє сплачуватись з моменту виселення з гуртожитку;

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку у гуртожитку Харківської державної зооветеринарної академії;

- своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується, у тому числі оплачувати використання власних електроприладів експлуатація яких не заборонена у гуртожитку;

- розрахунки за проживання і додаткові платні послуги студент сплачує через банківські установи або безпосередньо в касу академії, отримуючи підтверджуючий документ;

- підтримувати санітарно-гігієнічні вимоги у власній кімнаті та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із проведенням санітарних днів та забезпеченням функціонування гуртожитку;

- нести повну відповідальність за збереження майна гуртожитку та його стан, економно витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнат у завідуючого гуртожитком, а в разі заміни замка у дверях – здати йому відповідний дублікат ключів;
- терміново повідомляти завідуючого гуртожитку про всі надзвичайні події у гуртожитку, подавати заявки про необхідний ремонт;
- відшкодувати матеріальні збитки заподіяні майну академії у повному обсязі відповідно до законодавства;
- дотримуватись техніки безпеки проживання та пожежної безпеки;
- реєструвати додаткові електроприлади у завідуючого гуртожитку шляхом надання відповідної заяви з зазначенням типу, марки приладу та потужності (у кіловатах);
- за свій рахунок робити поточний ремонт у виділеному приміщенні( у тому числі замінювати вікна відповідно до фасаду будівлі, фарбувати або обклеювати шпалерами стіни, фарбувати двері, вставляти шибки, фарбувати або покривати лаком підлогу та інше);
- попереджувати завідуючого гуртожитку при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб);
- брати участь у благоустрою й озелененні прилеглої до гуртожитку території, охороні зелених насаджень;
- у випадку закінчення терміну проживання або достроковому розірванню договору студент зобов'язаний звільнити приміщення, передати майно, що за ним рахується протягом доби;

9. Ремонт пошкоджених з вини мешканців приміщень гуртожитку, а також меблів побутово-технічного обладнання та інвентарю проводиться винними особами або за їх рахунок.

### **13. Експлуатація гуртожитку, його утримання і ремонт**

1. Експлуатація гуртожитку забезпечується відповідними експлуатаційними підрозділами Академії згідно з правилами і нормами експлуатації та ремонту жилого фонду.

2. Капітальний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок коштів академії. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо ремонт неможливо виконати без відселення мешканців, студентам на час ремонту надається жила площа у тому ж або іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту студентам надається житлова площа, яку вони, як правило, займали раніше або відповідна до займаної згідно норм розміщення.



3. Поточний ремонт гуртожитків здійснюється за рахунок коштів Академії, із залученням для проведення цієї роботи студентів гуртожитку і полягає в систематичному і своєчасному проведенню робіт по збереженню конструктивних елементів, оздоблення, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

4. Керівництво Академії та гуртожитку несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців, виховної, культурно-масової і спортивно-оздоровчої роботи.

Примітка. Дане Положення є формою оновлення зі змінами та доповненнями аналогічного Положення, затвердженого наказом від 23.05.2019 року № 220.