

**Міністерство освіти і науки України  
Харківська державна зооветеринарна академія**



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ДИПЛОМНЕ  
ПРОЕКТУВАННЯ  
СПЕЦІАЛЬНОСТІ «ЛІСОВЕ  
ГОСПОДАРСТВО»**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА ЗООВЕТЕРИНАРНА АКАДЕМІЯ

УХВАЛЕНО

вченою радою Харківської державної  
зооветеринарної академії  
(протокол № 4 від 28.03 2019 року)

Положення

вводиться в дію з 23.05 2019 року

Ректор  Д.І. Барановський

(наказ № 220 від 23.05 2019 року)



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ДИПЛОМНЕ ПРОЕКТУВАННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ**  
**«ЛІСОВЕ ГОСПОДАРСТВО»**

сmt. Мала Данилівка-2019

*ПОЛОЖЕННЯ ДИПЛОМНЕ ПРОЕКТУВАННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ  
«ЛІСОВЕ ГОСПОДАРСТВО». Методична розробка / О.В. Щербак,  
О.М. Маменко, Г.В. Бондарук //Харківська державна  
зооветеринарна академія. – смт. Мала Данилівка.:РВВ ХДЗВА,  
2019 р. - 10с.*

Викладено основні положення щодо дипломного проектування спеціальності «Лісове господарство».

© Харківська державна зооветеринарна академія

Підписано до друку 23 05 року. Формат 60 x 90/1/16.

Ум. друк. арк. – \_\_\_\_\_. Тираж 50 примірників.

Оригінал макету підготував Г.В. Бондарук

---

Видавництво РВВ ХДЗВА, 2019 р.

## ЗМІСТ

|   |   |
|---|---|
| 1. Загальні положення .....                                       | 5 |
| 2. Керівництво організацією дипломного проектування .....         | 6 |
| 3. Обов'язки керівників, консультантів і рецензентів ДП (ДР)..... | 6 |
| 4. Тематика дипломних проектів (робіт).....                       | 8 |
| 5. Завдання на дипломний проект (роботу) .....                    | 9 |
| 6. Порядок допуску дипломних проектів (робіт) до захисту .....    | 9 |

## 1. Загальні положення

### 1.1. Мета дипломного проектування.

Дипломне проектування є завершальною стадією навчання студентів в академії, головною метою якої є оволодіння методологією творчого вирішення (розв'язання) сучасних проблем (задач) наукового або(та) прикладного характеру на основі отриманих знань, професійних умінь та навичок відповідно до вимог стандартів вищої освіти.

### 1.2. Основні завдання дипломного проектування:

- систематизація, закріплення і розширення теоретичних знань, отриманих у процесі навчання за освітньо-професійною програмою підготовки фахівця певного освітньо-кваліфікаційного рівня, та їх практичне використання при вирішенні конкретних наукових, економіко-соціальних і виробничих питань в певній галузі професійної діяльності;

- розвиток навичок самостійної роботи, оволодіння методикою досліджень та експериментування, використання сучасних інформаційних технологій у процесі розв'язання задач, які передбачені завданням на дипломне проектування;

- визначення відповідності рівня підготовки випускника вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівця, його готовності та спроможності до самостійної роботи в умовах ринкової економіки, сучасного виробництва, прогресу науки, техніки та культури.

### 1.3. Етапи дипломного проектування

Організаційно процес дипломного проектування складається з наступних етапів:

- підготовчого, який починається з вибору студентом теми та отримання індивідуального завдання від керівника дипломного проекту щодо питань, які необхідно вирішити під час переддипломної практики

- основного, який починається після захисту звіту про практику. На цьому етапі проект (робота) повинен бути повністю виконаний, перевірений керівником та консультантами;

- заключного, який включає збирання необхідних підписів, отримання відгуку керівника та рецензії на дипломний проект (роботу), проведення попереднього захисту на кафедрі, подання проекту до ДЕК та його захист на засіданні ДЕК.

## **2. Керівництво організацією дипломного проектування**

2.1. В академії загальне керівництво організацією дипломного проектування здійснює ректор згідно з законами «Про освіту» та «Про вищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України та нормативними документами Міністерства освіти і науки України, академії.

2.2. На факультеті за організацію та якість дипломного проектування відповідає декан.

2.3. На випусковій кафедрі відповідальність за організацію та якість дипломного проектування несе завідувач кафедри.

2.4. Керівниками ДП (ДР) призначається професорсько-викладацький склад випускової кафедри. З окремих питань розробки ДП (ДР) можуть призначатися консультанти.

2.5.. Загальна кількість дипломників освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» не може перевищувати 8 осіб на одного керівника ДП (ДР), «магістр» – 5.

## **3. Обов'язки керівників, консультантів і рецензентів ДП (ДР)**

3.1. Керівник дипломного проекту (роботи):

- повинен мати досвід викладання дисциплін циклів професійної та практичної підготовки згідно з навчальним планом відповідного напрямку або спеціальності, професійну компетентність, а також досвід керівництва дипломними проектами (роботами);

- розробляє теми ДП (ДР), подає їх до затвердження на засідання кафедри;

- готує та видає індивідуальні завдання на дипломне проектування (до початку переддипломної практики);

- видає рекомендації дипломнику щодо підбору необхідної літератури, нормативних і довідкових матеріалів, наукових видань тощо за темою ДП (ДР);

- допомагає дипломнику скласти, затверджує та контролює календарний план виконання ДП (ДР); у разі систематичного невиконання студентом календарного плану подає відповідну інформацію на засідання випускової кафедри;

- здійснює загальне керівництво ДП (ДР) і несе відповідальність за наявність у проекті (роботі) помилок системного характеру.

- готує відгук з характеристикою діяльності студента під час виконання ДП (ДР) відповідно до вимог і несе відповідальність за його об'єктивність.

Відгук складається у довільній формі із зазначенням:

- головної мети дипломного проекту (роботи), в інтересах або на замовлення якої організації він виконаний;

- відповідності виконаного ДП (ДР) завданню;

- ступеня самостійності при виконанні ДП (ДР);

- рівня підготовленості дипломника до прийняття сучасних рішень;

- умінь аналізувати необхідні літературні джерела, приймати правильні рішення, застосовувати сучасні системні та інформаційні технології, обробляти та аналізувати результати експерименту тощо;

- загальної оцінки виконаного ДП (ДР), відповідності якості підготовки дипломника вимогам ОКХ і можливості присвоєння йому відповідної кваліфікації;

- інші питання, які характеризують професійні якості дипломника.

- готує дипломника до попереднього захисту та захисту ДП;

- як правило, має бути присутнім на засіданні ДЕК при захисті ДП (ДР), керівником яких він є.

3.2. Рецензент дипломного проекту (роботи):

- призначається наказом ректора академії за поданням завідувача випускової кафедри з числа досвідчених викладачів або науковців академії, фахова кваліфікація яких відповідає напряму підготовки (спеціальності) випускників;

- рецензент рецензує дипломний проект (роботу) без усного опитування студента і обов'язкової присутності студента;

- рецензент дипломного проекту (роботи) зобов'язаний:

- підготувати рецензію на стандартному аркуші. Вона складається у довільній формі. Рецензія не повинна дублювати відгук керівника, тому що відгук керівника – це в основному характеристика професійних та громадянських якостей дипломника та його роботи в процесі дипломного проектування, а рецензія – це характеристика якості безпосередньо дипломного проекту (роботи). Негативна оцінка проекту, яка може бути висловлена в рецензії, не є підставою до не допуску до його захисту в ДЕК.

#### **4. Тематика дипломних проектів (робіт)**

4.1. Теми ДП (ДР) розробляє випускова кафедра з урахуванням специфіки спеціальностей та спеціалізацій, за якими здійснюється підготовка фахівців, вимог галузевих стандартів вищої освіти (ОКХ, ОПП, засобів діагностики) для відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня; власного досвіду керівництва дипломним проектуванням; наукових досліджень та професійних інтересів професорсько-викладацького складу (ПВС) кафедри, замовлень і рекомендацій виробничих підприємств, науково-дослідних інститутів, галузевих міністерств і відомств тощо. При цьому кожний керівник ДП (ДР) розробляє певний перелік тем.

4.2. Тематика розглядається і ухвалюється на засіданні випускової кафедри та затверджується вченою радою факультету. Кількість тем повинна перевищувати кількість дипломників.

4.3. Студент вибирає керівника та тему ДП (ДР) із списку тем, розроблених даним керівником. Закріплення теми ДП (ДР) за студентом здійснюється за його заявою на ім'я завідувача випускової кафедри.

### **5. Завдання на дипломний проект (роботу)**

Завдання на ДП (ДР) певного освітньо-кваліфікаційного рівня розробляється керівником проекту (роботи) за встановленою формою, затверджується завідувачем випускової кафедри та видається дипломнику за 10 днів до початку переддипломної практики. У завданні зазначаються:

- тема дипломного проекту (роботи), наказ, яким вона затверджена;
- термін здачі студентом закінченого проекту, який встановлюється рішенням випускової кафедри або вченої ради факультету;
- вихідні дані до проекту (роботи). Залишати цей розділ завдання незаповненим або зазначати в ньому літературні джерела (крім тих, де надається опис і характеристика конкретного об'єкта-прототипу) не допускається. Враховується необхідність листа-довідки про достовірність даних.
- перелік питань, які повинні бути розроблені.
- перелік графічного (ілюстративного) матеріалу.
- консультанти з окремих питань (або частин) проекту (роботи)
- дата видачі завдання.

### **6. Порядок допуску дипломних проектів (робіт) до захисту**

6.1. До захисту в ДЕК допускаються дипломні проекти (роботи), теми яких затверджені наказом ректора академії, а структура, зміст та якість викладення матеріалу та оформлення відповідають вимогам методичних рекомендацій (вказівок) випускових кафедр і цього Положення, що

підтверджено підписами керівника та консультантів проекту (роботи) та наявністю відгуку керівника ДП (ДР).

6.2. Допуск до захисту ДП (ДР) у ДЕК здійснюється завідувачем випускової кафедри та деканом. Дипломний проект (робота), допущений до захисту в ДЕК, направляється завідувачем кафедри на рецензування.

6.3. До захисту в ДЕК не допускається проект (робота), у якому виявлені принципові недоліки у прийнятих рішеннях, обґрунтуваннях, розрахунках та висновках, суттєві відхилення від вимог державних стандартів, а також ті, які не подані у терміни, встановлені рішеннями випускових кафедр або вченої ради факультету. Рішення про це приймається на засіданні випускової кафедри, витяг з протоколу якого разом зі службовою завідувача кафедри подаються декану факультету для підготовки деканатом матеріалів до наказу ректора про відрахування студента.

Проректор з навчальної роботи

М.М. Хмель

Проект положення «Дипломне проектування спеціальності «Лісове господарство вносить декан

О.В. Щербак