

**Міністерство освіти і науки України**  
**Харківська державна зооветеринарна академія**



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ФАКУЛЬТЕТ**  
**БІОТЕХНОЛОГІЇ ТА**  
**ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА ЗООВЕТЕРИНАРНА АКАДЕМІЯ

УХВАЛЕНО

вченою радою Харківської державної  
зооветеринарної академії

(протокол № 4 від 28.03 2019 року)

Положення

вводиться в дію з 23.05 2019 року

Ректор  Д.Т. Барановський

(наказ № 220 від 23.05 2019 року)



*ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ФАКУЛЬТЕТ БІОТЕХНОЛОГІЇ ТА  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ*

смт. Мала Данилівка-2019

*ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ БІОТЕХНОЛОГІЇ ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ ХАРКІВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ ЗООВЕТЕРИНАРНОЇ АКАДЕМІЇ. Методична розробка/ О.В. Щербак, С.О. Баско, М.О.Панчишний, Т.М. Коган //Харківська державна зооветеринарна академія. – смт. Мала Данилівка.:РВВ ХДЗВА, 2019 р. - 8с.*

Викладено основні положення щодо діяльності факультету біотехнології та природокористування.

© Харківська державна зооветеринарна академія  
Підписано до друку 23.05 року. Формат 60 x 90/1/16.  
Ум. друк. арк. – \_\_\_\_\_. Тираж 50 примірників.  
Оригінал макету підготував С.О. Баско

---

Видавництво РВВ ХДЗВА, 2019 р.

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА .....	5
2. ЗАВДАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ .....	5
3. СТРУКТУРА І УПРАВЛІННЯ .....	6
4. ФУНКЦІЇ ДЕКАНАТУ ФАКУЛЬТЕТУ .....	6
5. СТОСУНКИ ФАКУЛЬТЕТУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ АКАДЕМІЇ ....	8
6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ФАКУЛЬТЕТУ .....	8

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Факультет біотехнології та природокористування є структурним підрозділом академії, створений наказом ректора ХДЗВА №545 від 02.08.2010 року. Факультет проводить організації навчально-виховного процесу підготовки фахівців на першому, другому та третьому рівні вищої освіти за спеціальностями "Біотехнології та біоінженерія», «Водні біоресурси та аквакультура» та «Лісове господарство».

1.2. Факультет об'єднує зусилля відповідних кафедр академії, філій зазначених кафедр в установах і на виробництві, підприємств-об'єктів виробничих практик і стажування студентів у вирішенні завдань, визначених цим положенням.

1.3. Діяльність факультету здійснюється відповідно до законодавства, Статуту Академії, «Положення про організацію навчального процесу», «Положенням про факультет» та цим положенням.

1.4. Факультет має свою печатку, штамп, штандарт та емблему.

## 2. ЗАВДАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

Основними завданнями факультету біотехнології та природокористування є:

2.1. Організація навчальної роботи за ліцензованими спеціальностями: «Біотехнології та біоінженерія», «Водні біоресурси та аквакультура» та «Лісове господарство» .

2.2. Організація та проведення культурно-виховної роботи серед студентів факультету.

2.3. *Участь у формуванні бюджету структурних навчальних підрозділів академії.*

2.4. Організація та участь у підготовці і затвердженні в установленому порядку навчально-методичних комплексів відповідних спеціальностей та дисциплін.

2.5. Аналіз поточної та підсумкової успішності студентів, які навчаються за спеціальностями: «Біотехнології та біоінженерія», «Водні біоресурси та аквакультура» та «Лісове господарство» .

2.6. Участь у формуванні показників державного замовлення на підготовку фахівців вищезазначених спеціальностей.

2.7. Участь у ліцензуванні, атестації та акредитації спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців.

2.8. Організація державної атестації студентів.

2.9. Організація семінарів і конференцій з питань науково-методичного забезпечення навчального процесу.

2.10. Участь разом з відповідними структурами академії в організації навчальних та виробничих практик студентів, їх стажування в науково-

дослідних, проектно-конструкторських установах та на виробництві, у тому числі за кордоном.

2.11. Участь у роботі приймальної комісії академії.

2.12. Участь у працевлаштуванні випускників.

2.13. Участь в організації перепідготовки та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників академії.

### **3. СТРУКТУРА І УПРАВЛІННЯ**

3.1. Вищим органом управління факультетом біотехнології та природокористування є вчена Рада факультету.

3.2. Робочим органом управління факультетом є деканат, до складу якого входить декан, заступники декана та секретар-диспетчер.

3.3. Керівництво всіма видами діяльності факультету здійснює декан, який обирається за конкурсом на вченій раді академії із врахуванням рейтингової оцінки кандидатур на термін 5 років. Декан є головою вченої ради факультету.

3.4. Заступники декана приймаються на роботу та звільняються за наказом ректора академії за поданням декана факультету, секретар-диспетчер – ректором академії також за поданням декана факультету.

3.5. У межах своїх повноважень, що витікають із завдання факультету декан видає розпорядження, обов'язкові для викладачів і студентів.

3.6. При деканаті, як дорадчий орган, працює навчально-методична комісія, яка вносить пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу та забезпечує своєчасне коригування навчальних планів і програм, які затверджуються вченою радою факультету біотехнології та природокористування.

### **4. ФУНКЦІЇ ДЕКАНАТУ ФАКУЛЬТЕТУ**

Деканат організовує роботу факультету біотехнології та природокористування. До його функцій належать:

4.1. Розробка разом з випусковими кафедрами та впровадження освітніх програм, робочих навчальних планів за ліцензованими спеціальностями: «Біотехнології та біоінженерія», «Водні біоресурси та аквакультура» та «Лісове господарство».

4.2. Організація та координація навчально-виховної роботи, впровадження прогресивних технологій і форм навчання.

4.3. Участь у розподілі бюджетних та спеціальних коштів між кафедрами «Біотехнології ім. акад. Ф.І.Осташко», «Прикладної біології, водних біоресурсів та мисливського господарства ім. О.С. Тертишного»,

"Прикладної екології ім. А.О. Колесова" та "Філософії та суспільних наук", що залучені для підготовки фахівців відповідних спеціальностей.

4.4. Контроль за використанням коштів, що залучені для підготовки фахівців відповідних спеціальностей.

4.5. Розробка наскрізних програм підготовки фахівців з окремих напрямів їх майбутньої професійної діяльності.

4.6. Організація та координація розробки навчальних програм дисциплін.

4.7. Розробка та контроль дотримання графіків навчального процесу.

4.8. Участь у розробці розкладу занять студентів, які навчаються на факультеті.

4.9. Допуск студентів до складання заліків і іспитів.

4.10. Організація обліку успішності студентів і слухачів та відвідування ними занять, аналіз навчальної інформації та розробка сумісно із навчальною частиною заходів щодо вдосконалення навчально-виховного процесу.

4.11. Організація роботи стипендіальної комісії факультету.

4.12. Участь у заходах щодо матеріального стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки студентів та їх соціального забезпечення.

4.13. Організація і проведення сумісно з навчальною частиною та центром практичної підготовки навчальних та виробничих практик, а також сприяє працевлаштуванню студентів і випускників.

4.14. Організація державної атестації студентів і слухачів за освітньо-професійними програмами підготовки бакалаврів та магістрів.

4.15. Участь у підготовці перевідних наказів і наказів про відрахування, відновлення, переведення студентів, надання академічної відпустки та повторного курсу навчання.

4.16. Участь у підготовці щодо надання студентам можливості навчатися за індивідуальними графіками і навчальними планами.

4.17. Координація сумісно із навчальною частиною та навчально-методично-практичним центром підготовки та видання навчально-методичного забезпечення.

4.18. Підбір та комплектування сумісно із навчальною частиною складу науково-педагогічних працівників для забезпечення навчально-виховного процесу.

4.19. Участь в організації підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

4.20. Розробка та реалізація сумісно із навчальною частиною заходів щодо поліпшення професійної майстерності фахівців.

4.21. Участь у роботі приймальної комісії академії.

4.22. Участь у організації та проведенні сумісно з кафедрами та приймальною комісією академії профорієнтаційної роботи серед молоді.

4.23. Планування, організація і проведення засідань навчально-методичної комісії та вченої ради факультету, науково-методичних конференцій, нарад, семінарів тощо.

4.24. Організація роботи зі старостами академічних груп та кураторами з питань успішності і навчальної дисципліни студентів.

4.25. Організація та проведення культурно-виховної роботи серед студентів.

4.26. Організація і проведення олімпіад за спеціальностями, предметних олімпіад в рамках Всеукраїнської олімпіади студентів.

4.27. Організаційне забезпечення участі студентів факультету в загально-академічних культурно-масових та спортивних заходах.

## **5. СТОСУНКИ ФАКУЛЬТЕТУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ АКАДЕМІЇ**

5.1. Деканат як робочий орган управління факультетом організаційно й функціонально підпорядковується адміністрації академії, яка координує діяльність деканату і факультету.

5.2. Здійснюючи свою діяльність, факультет вступає у стосунки з:

- навчальною частиною, кафедрами і філіями кафедр;
- іншими Навчально-науковими структурами, факультетами і центрами академії;
- науково-дослідними інститутами НААН, НАН і Міністерства АП України;
- науковою та адміністративно-господарською частинами, планово-фінансовим відділом, бухгалтерією, відділом кадрів, аспірантурою, навчальним господарством та іншими підрозділами академії.

5.3. У процесі стосунків з різними підрозділами академії деканат факультету отримує і надає необхідну інформацію з питань, пов'язаних зі своєю діяльністю.

## **6. Відповідальність факультету**

Відповідальність факультету реалізується через відповідальність декана, його заступників, інших співробітників деканату, що визначається у їх посадових інструкціях.

Проректор з навчальної роботи

М.М.Хмель

Проект вносить декан  
факультету біотехнології та  
природокористування,  
доцент

Щербак О.В.