

Міністерство освіти і науки України

Харківська державна зооветеринарна академія



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНУ
ЧАСТИНУ ХАРКІВСЬКОЇ
ДЕРЖАВНОЇ ЗООВЕТЕРИНАРНОЇ
АКАДЕМІЇ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА ЗООВЕТЕРИНАРНА АКАДЕМІЯ

УХВАЛЕНО

вченою радою Харківської державної
зооветеринарної академії

(від «28» Серпня 2019 року, протокол № 4)

Положення
вводиться в дію з «23» листопада 2019 року

Ректор  Д.І. Барановський

(від «23» листопада 2019 року наказ № 220)



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЧАСТИНУ ХАРКІВСЬКОЇ
ДЕРЖАВНОЇ ЗООВЕТЕРИНАРНОЇ АКАДЕМІЇ**

смт. Мала Данилівка-2019

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЧАСТИНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ ЗООВЕТЕРИНАРНОЇ АКАДЕМІЇ.**

*Положення /Д. В. Кібкало //Харківська державна зооветеринарна академія.
– смт. Мала Данилівка.:РВВХДЗВА, 2019 р.–9 с.*

Викладено основні положення щодо наукової діяльності в науково-дослідній частині, як одного із основних засобів досягнення державних стандартів якості підготовки фахівців за ступенями освіти та науково-педагогічних кадрів Харківської державної зооветеринарної академії.

Харківська державна зооветеринарна академія
Підписано до друку _____ 2019 року. Формат 210 x 297.
Ум. друк. арк. – 0,3. Тираж 3 примірники.
Оригінал макет підготував Д. В. Кібкало

Видавництво РВВ ХДЗВА, 2019 р

ЗМІСТ

1. Загальні положення	5
2. Основні завдання	5
3. Функції	5
4. Фінансування науково-дослідної діяльності	7
5. Структура та управління діяльністю	7
6. Права	8
7. Відповідальність	9
8. Взаємовідносини з іншими підрозділами	9
9. Реорганізація та ліквідація	9

1. Загальні положення

1.1. Положення Про науково-дослідну частину (далі – НДЧ) розроблено на підставі законів України «Про освіту» «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність».

1.2. Це Положення визначає основні завдання, функції, права і відповідальність НДЧ, а також взаємовідносини підрозділу з іншими підрозділами Академії.

1.3. НДЧ є структурним підрозділом Академії.

1.4. НДЧ безпосередньо підпорядковується ректору Академії.

1.5. НДЧ у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом Академії, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Інструкцією з діловодства, іншими нормативними документами, розпорядженнями ректора Академії та цим Положенням.

1.6. Зміни і доповнення до цього Положення розробляються першим проректором, узгоджуються з керівниками підрозділів, з якими взаємодіє НДЧ, вносяться на підставі наказу ректора Академії.

2. Основні завдання

2. Наукова діяльність в НДЧ є одним із основних засобів досягнення державних стандартів якості підготовки фахівців за ступенями освіти та науково-педагогічних кадрів Академії, що реалізується за рахунок:

2.1. Інтеграції навчального процесу, науки та виробництва;

2.2. Підготовки фахівців на основі використання досягнень науково-технічного прогресу та залучення студентів до участі в науково-дослідних роботах;

2.3. Організації наукової та науково-виробничої роботи у взаємозв'язку з навчальним процесом;

2.4. Основними суб'єктами наукової та науково-виробничої діяльності Академії є науково-педагогічні та наукові працівники. До проведення наукових досліджень залучаються як штатні працівники Академії (викладачі, науковці, інженери, робітники), так і докторанти, аспіранти, студенти, дослідники, викладачі, працівники інших організацій.

3. Функції

3. З метою виконання основних завдань НДЧ виконує такі функції:

3.1. Відповідно до основних наукових напрямів Академії та профілю підготовки спеціалістів розробляє тематичні плани з держбюджетних та госпрозрахункових науково-дослідних робіт.

3.2. Надає пропозиції щодо участі науковців Університету для виконання фундаментальних та прикладних досліджень наукових програм,

для вирішення науково-технічних проблем аграрного сектору України та регіону.

3.3. Надає допомогу науковцям в організації та виконанні наукових досліджень і розробок на сучасному науково-технічному рівні та комерційній діяльності у сфері реалізації науково-технічної продукції.

3.4. Відповідно до вимог замовників та органів державного управління забезпечує рівень якості науково-технічної продукції та своєчасне виконання робіт відповідно до затверджених технічних завдань, календарних планів і завдань.

3.5. Забезпечує своєчасність і достовірність подання органам державного управління та статистики статистичної інформації та звітності.

3.6. Здійснює матеріальне заохочування співробітників Академії за результатами наукової діяльності відповідно до положення про порядок преміювання.

3.7. Здійснює контроль за підготовкою і здачею річних звітів кафедр за результатами наукової роботи за календарний рік.

3.8. Здійснює госпдоговірні відносини з іншими підприємствами, організаціями та установами шляхом укладання договорів про співробітництво.

3.9. Готує разом з кафедрами пропозиції щодо фінансування фундаментальних та прикладних досліджень з різних джерел (кошти державного бюджету, госпдоговірна тематика тощо).

3.10. Організовує разом з кафедрами та структурними підрозділами Академії наукову діяльність із залученням штатних працівників, професорсько-викладацького складу, навчально-допоміжного та обслуговуючого персоналу, докторантів, аспірантів, студентів, а також працівників сторонніх організацій.

3.11. Виконує організаційну роботу зі створення тимчасових наукових колективів, що працюють за договорами-підрядами чи грантовими програмами.

3.12. Організовує участь студентів у науково-дослідній роботі в усіх структурних підрозділах.

3.13. Бере участь у створенні нових та модернізації діючих проблемних наукових лабораторій.

3.14. Організовує участь наукових колективів та окремих працівників Академії у престижних міжнародних конкурсах та тендерах на виконання науково-технічних проектів.

3.15. Здійснює взаємодію з іноземними вищими навчальними закладами, науково-дослідними установами, науково-технічними товариствами,

промисловими і комерційними фірмами, науковими та інвестиційними фондами та іншими об'єднаннями.

4. Фінансування науково-дослідної діяльності

4.1. Фінансування науково-дослідних робіт здійснюється за рахунок:

– коштів державного бюджету, що виділяються для здійснення фундаментальних та пошукових досліджень, а також робіт, що виконуються у рамках пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки;

– коштів, що надійшли за виконання науково-дослідних робіт за договорами з замовниками, а також робіт, що пов'язані з науково-технічною діяльністю;

– власних коштів Академії, грантів, кредитів та інших джерел фінансування, що встановлені чинним законодавством.

4.2. Фінансування наукових досліджень за рахунок державного бюджету здійснюється шляхом:

– базового фінансування як засобу підтримки фундаментальних досліджень;

– цільового фінансування наукових досліджень і розробок з пріоритетних напрямів та науково-технічних програм;

– контрактного фінансування окремих важливих наукових досліджень, що пройшли конкурсний відбір.

4.3. На основі використання результатів виконаних фундаментальних досліджень, здійснює прикладні дослідження та технологічні розробки переважно на договірній основі з конкретними замовниками шляхом використання ринкових механізмів за підтримки держави. Господарські договори укладаються також на проведення робіт, пов'язаних з впровадженням результатів раніше затверджених досліджень та надання науково-виробничих послуг.

4.4 Основою взаємовідносин НДЧ з замовниками є договір, який є основним правовим та фінансовим документом, що регулює відносини між виконавцем та замовником наукової продукції та визначає відповідальність за прийняті зобов'язання та їх виконання. Порядок та умови укладання договорів із замовниками регламентуються чинним законодавством.

5. Структура та управління діяльністю

5.1. До складу науково-дослідної частини входять:

- наукові групи факультетів та кафедр;

- навчально-наукової лабораторії молекулярно-генетичних методів дослідження при кафедрі епізоотології та ветеринарного менеджменту ХДЗВА;

- бюро судово-ветеринарних досліджень;
- науково-дослідні лабораторії кафедр;
- фахівець з інтелектуальної власності;
- спільні науково-виробничі підрозділи з підприємствами та клініками ветеринарної медицини.

5.2. НДЧ очолюється керівником НДЧ, який здійснює загальне керівництво її діяльністю, забезпечує дотримання законності і правил внутрішнього розпорядку, візує договори на виконання науково-дослідних, проектних і технологічних робіт, надання науково-технічних послуг, на виконання інших робіт, що відповідають профілю діяльності НДЧ.

5.3. Наукове керівництво підрозділами НДЧ здійснюється, як правило, деканами або завідувачами кафедр, професорами і доцентами. Керівниками держбюджетних та госпдоговірних тем є штатні співробітники або сумісники, які, як правило, мають наукові ступні і вчені звання.

5.4. Керівники структурних підрозділів НДЧ (завідувачі кафедр, лабораторій, керівники наукових тем) безпосередньо відповідають за свою роботу: рівень та якість виконуваних наукових робіт, своєчасність та обґрунтованість подання звіту тощо.

5.5. Відносини між структурними підрозділами НДЧ будуються на умовах обов'язкового та якісного виконання посадових функцій згідно з посадовими інструкціями.

5.6. Про результати своєї роботи НДЧ звітує в міністерство освіти та науки згідно з щорічного наказу.

5.7. Ректор Академії може надавати НДЧ додаткові права у межах її компетенції, необхідні для виконання поставлених перед нею завдань.

6. Права

6.1. НДЧ має право:

6.1.1. Одержувати в установленому порядку від ректора та посадових осіб структурних підрозділів Академії документи, що належать до її компетенції.

6.1.2. Брати участь у нарадах та інших заходах з питань, що належать до її компетенції.

6.2. Вносити пропозиції щодо:

– формування бюджету Академії за рахунок виконання держбюджетної та госпдоговірної наукової тематик, інноваційної діяльності та у вирішенні кадрових питань;

– оптимізації структурних підрозділів НДЧ та Академії, а також навчально-дослідних господарств;

– підвищення ефективності роботи аспірантури, докторантури та інших підрозділів Академії;

– видавати нормативні документи, розпорядження, вказівки обов'язкові для виконання підпорядкованим йому підрозділам.

6.3. Вимагати від керівників структурних підрозділів Університету і навчально-дослідних господарств вирішення питань, пов'язаних з організацією і забезпеченням наукової діяльності Академії.

6.4. Узгоджувати спільну діяльність з відповідними проректорами, директорами навчально-дослідних господарств з питань організації наукових досліджень.

6.5. Координувати використання коштів під час виконання держбюджетних та госпдоговірних наукових тем.

6.6. Представляти інтереси Академії з питань, що належать до її компетенції.

7. Відповідальність

7. Науково-дослідна частина несе відповідальність за:

7.1. Несвоєчасне і неналежне виконання покладених на неї завдань і функцій.

7.2. Недотримання вимог чинного законодавства і внутрішніх (локальних) нормативних документів під час здійснення покладених на неї функцій.

7.3. Подання недостовірних відомостей, звітності та інформації з питань, що належать до її компетенції.

8. Взаємовідносини з іншими підрозділами

8.1. НДЧ взаємодіє та узгоджує свою роботу з іншими структурними підрозділами Академії відповідно до його Статуту, положень про структурні підрозділи та доручень ректора у межах визначених повноважень.


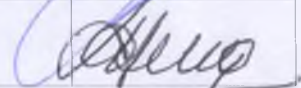
8.5. Із завідувачами кафедр і керівником навчально-виробничого центру рослинництва і тваринництва господарств узгоджує питання організації та проведення наукових досліджень.

9. Реорганізація та ліквідація

Створення, реорганізація та ліквідація НДЧ здійснюється Вченою радою Академії та вводиться у дію наказом ректора.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЧАСТИНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ ЗООВЕТЕРИНАРНОЇ АКАДЕМІЇ

погоджено:

Посада	Прізвище	Дата	Підпис
Перший проректор	Кібкало Д.В.		
Начальник юридичного відділу	Данко В.В.		

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНУ
ЧАСТИНУ ХАРКІВСЬКОЇ
ДЕРЖАВНОЇ ЗООВЕТЕРИНАРНОЇ
АКАДЕМІЇ