



**Міністерство освіти і науки України  
Харківська державна зооветеринарна академія**

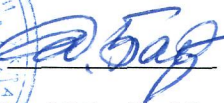
**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ  
КОМІСІЮ ФАКУЛЬТЕТУ  
ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА ЗООВЕТЕРИНАРНА АКАДЕМІЯ**

**УХВАЛЕНО**

вченою радою Харківської державної  
зооветеринарної академії  
(протокол № 4 від 28 березня 2019 року)



Положення  
вводиться в дію з 23 травня 2019 року  
Ректор  Д.І. Барановський  
(наказ № 220 від 23 травня 2019 року)

*ПОЛОЖЕННЯ*  
*ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ КОМІСІЮ ФАКУЛЬТЕТУ*  
*ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ*

Положення про науково-методичну комісію факультету ветеринарної медицини/ С.Б. Боровков //Харківська державна зооветеринарна академія. – смт. Мала Данилівка: РВВ ХДЗВА, 2019 р. – 5 с.

Викладено основні положення щодо науково-методичної комісії факультету ветеринарної медицини.

© Харківська державна зооветеринарна академія

Підписано до друку 23 травня 2019 року. Формат 210/297.

Ум. друк. арк. – 0,2. Тираж 20 примірників.

Оригінал макету підготував С.Б. Боровков

---

Видавництво РВВ ХДЗВА, 2019 р.

## **Положення про науково-методичну комісію факультету ветеринарної медицини**

1. Науково-методична комісія з фахових або споріднених напрямків освіти (далі НМК) створюється у відповідності з чинним законодавством, як дорадчий колегіальний орган, головною метою якого є експертиза всіх навчально-методичних матеріалів і видань, які розроблено на факультеті, за напрямками підготовки вищої освіти або тих, які розроблено у інших закладах та установах і рекомендовано до використання у навчальному процесі.

2. Зміст роботи і назва НМК повинні, як правило, відповідати спеціальностям за напрямкам підготовки вищої освіти, які затверджені Міністерством освіти і науки України.

3. Відповідальність за формування, комплектування та забезпечення необхідних умов роботи НМК несе декан факультету.

4. Рекомендується склад НМК у кількості не менше 5 осіб формувати з числа найбільш авторитетних і кваліфікованих науково-педагогічних працівників. НМК має очолювати провідний професор з даного напрямку. На одного з членів НМК покладаються функції секретаря.

5. Засідання НМК проводяться не рідше одного разу на квартал, або за наявності матеріалів для розгляду. Про порядок денний, місце і час засідання комісії секретар сповіщає голову та членів НМК факультету. Засідання НМК є правочинним, якщо на ньому присутні 2/3 від загальної кількості її членів. У засіданнях НМК можуть брати участь викладачі чи інші співробітники факультету, працівники інших організацій та установ, запрошені головою НМК.

6. Разом із заявою на ім'я голови НМК до матеріалів, які направляються до розгляду, не пізніше ніж за 10 днів до засідання секретареві надаються: витяг із протоколу засідання кафедри та рецензії.

7. Голова НМК доручає одному з членів НМК здійснити попередній розгляд поданих матеріалів і сформулювати до них свої висновки і зауваження.

8. У разі позитивного рішення НМК матеріали, що розглядаються, мають одержати погоджувальний гриф НМК «Рекомендовано науково-методичною комісією» для подальшого розгляду Вченою радою факультету або академії (в залежності від виду видання).

9. НМК приймають до розгляду:

- монографії;
- підручники і навчальні посібники;
- програми державного іспиту;
- методичні рекомендації з різних видів навчальної роботи;
- конспекти лекцій;
- практикуми;
- теми дисертацій аспірантів і докторантів та їх звіти;
- тощо.

10. На засіданнях НМК рекомендується також розглядати проблемні питання, пропозиції з нових спеціальностей та дисциплін, обмін досвідом, інформацію про новітні розробки, пропозиції щодо випровадження наукових розробок і нових освітніх технологій в навчальний процес, матеріали до ліцензування та акредитації, грантові проекти тощо.

11. За дорученням декана факультету НМК організовує у підрозділах академії за узгодженням з їхнім керівництвом планові перевірки стану науково методичної роботи і методичного забезпечення навчального процесу.

12. Результати роботи кожного засідання оформляються у вигляді протоколу засідання НМК. Рішення НМК вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини із числа присутніх членів комісії.


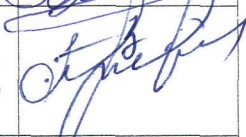
13. Голови НМК мають не рідше одного разу на календарний рік звітувати про роботу НМК на засіданні Вченої ради факультету.

14. Робота голів і членів НМК враховується у їхніх індивідуальних планах.

Примітка. Дане Положення є формою оновлення аналогічного Положення, затвердженого наказом від 29.04.2015 року № 130.

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ КОМІСІЮ ФАКУЛЬТЕТУ  
ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ

погоджено:

Посада	Прізвище	Дата	Підпис
Проректор з навчальної роботи	Хмель М.М.	6.06.19	
Декан факультету ветеринарної медицини	Митрофанов О.В.	6.06.2019.	
Начальник юридичного відділу	Данко В.В.	10.06.19	