

Міністерство освіти і науки України
Харківська державна зооветеринарна академія



ПОЛОЖЕННЯ ПРО
ОРГАНІЗАЦІЮ НАВЧАЛЬНОГО
ПРОЦЕСУ СТУДЕНТІВ ЗА
ЗАОЧНОЮ ФОРМОЮ
НАВЧАННЯ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА ЗООВЕТЕРИНАРНА АКАДЕМІЯ

УХВАЛЕНО

вченою радою Харківської державної
зооветеринарної академії
(протокол № 4 від 28 березня 2019 року)



Положення

вводиться в дію з 23 05 2019 року

Ректор [Signature] Д.І. Барановський

(наказ № 23 05 від 23 05 2019 року)

*ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ СТУДЕНТІВ ЗА
ЗАОЧНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ*

*ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ
СТУДЕНТІВ ЗА ЗАОЧНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ. Методична
розробка / М.М. Хмель, Т.М. Данілова //Харківська державна зооветеринарна
академія. – смт. Мала Данилівка.: РВВ ХДЗВА, 2019 р. – 10 с.*

Положення визначає організацію, супровід та контроль підготовки студентів заочного та дистанційного навчання усіх ступенів.

© Харківська державна зооветеринарна академія
Підписано до друку 12 05 2019 року. Формат 210/297.
Ум. друк. арк. – 0,33. Тираж 3 примірника.
Оригінал макету підготувала Т.М. Данілова.

Видавництво РВВ ХДЗВА, 2019 р.

ЗМІСТ

1. Загальні положення	5
2. Організація навчального процесу за заочною формою навчання	5
3. Виклик студентів заочної форми навчання на сесію	6
4. Самостійна робота студентів заочної форми навчання	7
5. Види самостійної роботи студентів заочної форми навчання	7
6. Контроль знань студентів заочної форми навчання	8
7. Результати складання екзаменів	9
8. Заключні положення	9

I. Загальні положення

1.1. Навчальний процес за заочною формою навчання (далі - ЗН) у Харківській державній зооветеринарній академії (далі - ХДЗВА) здійснюється згідно із Законом України "Про вищу освіту", Положенням про організацію освітнього процесу у закладах вищої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти України від 01.07.2014 р. № 1556, Положення про заочне навчання у Харківській державній зооветеринарній академії та Статутом академії.

Організацію, супровід та контроль підготовки студентів ЗН усіх ступенів у Харківській державній зооветеринарній академії за держзамовленням та договорами на освітні послуги з фізичними та юридичними особами здійснює Відділ заочного і дистанційного навчання.

1.2. Здобувати освіту за заочною формою навчання мають право громадяни України незалежно від роду та характеру їх занять і віку.

Іноземні громадяни та особи без громадянства здобувають заочну освіту відповідно до чинного законодавства та міжнародних договорів.

1.3. Прийом на заочну форму навчання здійснюється на конкурсній основі згідно з Правилами прийому до ХДЗВА, які розробляються приймальною комісією і затверджуються вченою радою ХДЗВА.

1.4. Особи, які навчаються в ХДЗВА за заочною формою навчання, мають статус студента, і на них поширюються права та обов'язки, що визначені Законом України "Про вищу освіту".

1.5. Навчання за заочною формою організовується за спеціальностями для різних освітніх ступенів (далі ОС) на підставі дозвільних документів, виданих ХДЗВА Міністерством освіти і науки України.

1.6. Тривалість навчання за заочною формою для здобуття певного ОС визначається ХДЗВА і не може перевищувати нормативний термін для денної форми, визначений державним стандартом освіти, більше, ніж на 20 %.

1.7. Обсяг, структура та якість знань, умінь і навичок студентів, які навчаються за заочною формою, мають відповідати вимогам державних стандартів вищої освіти, встановлених для відповідних ОС та спеціальності.

1.8. Навчання за заочною формою здійснюється за кошти Державного бюджету України, а також на основі договорів, укладених між ХДЗВА і підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними або фізичними особами в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

1.9. Студентам, які успішно навчаються без відриву від виробництва за заочною формою, надаються додаткові відпустки відповідно до Закону України "Про відпустки", Кодексу законів про працю України.

2. Організація навчального процесу за заочною формою навчання

2.1. Навчальний процес за заочною формою навчання в ХДЗВА організовується протягом календарного року - під час лабораторно-екзаменаційних сесій і в міжсесійний період.

2.2. Лабораторно-екзаменаційна сесія для студентів заочної форми навчання - це частина навчального року, протягом якої здійснюються всі форми навчального процесу, передбачені робочим навчальним планом: лекції, лабораторні, практичні, семінарські та індивідуальні заняття, консультації, а також виконання індивідуальних завдань і контрольні заходи.

2.3. Сумарна тривалість лабораторно-екзаменаційних сесій на кожний навчальний рік визначається графіком навчального процесу, який затверджується проректором з навчальної роботи і доводиться до відома студентів до початку нового навчального року.

2.4. Графік навчального процесу складається на поточний навчальний рік з кожного напрямку підготовки фахівців (кожної спеціальності). У графіку відображаються: лабораторно-екзаменаційні сесії і терміни їх проведення.

2.5. Обсяг аудиторних годин, які плануються студентам заочної форми навчання на лабораторно-екзаменаційних сесіях, визначається Законом України "Про відпустки" та складністю дисципліни. При цьому враховується, що тривалість додаткових відпусток становить для:

- студентів, які успішно навчаються на першому та другому курсах - 30 календарних днів щорічно, на третьому і наступних курсах - 40 календарних днів щорічно;

- підготовки до захисту дипломних робіт (проектів) - 2 міс. для ОР Бакалавр, 4 міс. - для ОР Магістр;

- студентів, які навчаються за скороченим терміном навчання - 40 календарних днів щорічно.

2.6. Зміст навчальної дисципліни, її обсяг, послідовність викладання та форми поточного і підсумкового контролю регламентуються робочою програмою навчальної дисципліни, зміст якої уточнюється та затверджується щорічно.

2.7. Дотримання назв та обсягів нормативних навчальних дисциплін відповідно до державного стандарту вищої освіти (навчального плану, затвердженого в установленому порядку) з відповідного напрямку підготовки (спеціальності) є обов'язковим при організації навчального процесу зі студентами заочної форми навчання.

2.8. Перелік навчальних дисциплін, що вивчаються, та їх обсяги; кількість контрольних та індивідуальних завдань; форми семестрового контролю і державної атестації визначаються навчальними планами.

2.9. Студенти заочної форми навчання допускаються до лабораторно-екзаменаційної сесії, якщо вони не мають академічної заборгованості за попередній семестр.

3. Виклик студентів заочної форми навчання на сесію

3.1. Виклик студентів заочної форми навчання на сесію здійснюється відповідно до графіка навчального процесу довідкою-викликом встановленої форми за умови, якщо студент виконав у повному обсязі навчальний план за попередню сесію.

Довідка-виклик є підставою для надання студентам додаткової оплачуваної відпустки.

Довідка-виклик є документом суворої звітності та підлягає реєстрації в окремій книзі із зазначенням номера та дати видачі.

3.2. Студенти заочної форми навчання, які не виконали вимог навчального плану і не мають права на додаткову оплачувану відпустку, можуть прибути на лабораторно-екзаменаційну сесію для ліквідації академічної заборгованості самостійно.

3.3. ХДЗВА за певних умов (хвороба, службові відрядження тощо) для окремих студентів може встановлювати індивідуальний графік навчального процесу, який затверджується відповідним наказом ректора ХДЗВА.

4. Самостійна робота студентів заочної форми навчання

4.1. Самостійна робота студентів є одним з головних елементів навчального процесу за заочною формою.

Більшу частину матеріалу робочої програми дисципліни студент заочної форми навчання вивчає самостійно в міжсесійний період.

- Міжсесійний період для студентів заочної форми навчання - це частина навчального року, протягом якої студенти засвоюють навчальний матеріал як самостійно, так і під керівництвом науково-педагогічних працівників (далі НПП).

4.3. У міжсесійний період студентам, які навчаються за заочною формою, надається можливість отримувати консультації НПП за графіком, що встановлюється кафедрами ХДЗВА.

4.4. Кількість годин, що плануються на виконання самостійної роботи, залежить від загальних обсягів і визначається як різниця між загальними обсягами та обсягами аудиторних занять на лабораторно-екзаменаційній сесії.

4.5. Самостійна робота студентів забезпечується системою навчально-методичних засобів, а саме: підручниками, навчальними та методичними посібниками, конспектами лекцій, практикумами тощо.

5. Види самостійної роботи студентів заочної форми навчання

5.1. Одним з елементів самостійної роботи студентів є виконання ними тестових модульних робіт.

5.1.1. В ХДЗВА студенти заочної форми навчання виконують тестові роботи в лабораторіях (аудиторіях) академії за розкладом занять протягом однієї пари.

5.1.2. Організація та методичне забезпечення з виконання модульних робіт студентами заочної форми навчання покладаються на відповідні кафедри ХДЗВА.

5.1.3. Перелік контрольних питань, з яких формуються тестові завдання з модульних робіт, видається студентам заочної форми навчання лектором відповідної навчальної дисципліни заздалегідь, під час установчої сесії.

5.1.4. У разі невиконання студентом заочної форми навчання тестової роботи з навчальної дисципліни (якщо вона передбачена робочим навчальним планом) або здачі її на незадовільну оцінку він не допускається до складання екзамену (заліку) з відповідної дисципліни.

5.2. Курсовий проект (робота) - індивідуальна письмова робота технологічного, бізнесового або конструкторського характеру.

5.2.1. Курсовий проект (робота) виконується студентом у міжсесійний період.

5.2.2. Тематика, зміст курсового проекту (роботи), організація і керівництво курсовим проектом (роботою) покладаються на відповідну кафедру.

5.2.3. Виконаний курсовий проект (робота) у встановлений термін здається студентом (слухачем) на кафедру.

5.2.4. Після реєстрації курсовий проект (робота) передається викладачу на рецензування.

5.2.5. Після позитивного відгуку викладача курсовий проект (робота) допускається до захисту.

5.2.6. Захист курсового проекту (роботи) проводиться публічно на засіданні спеціальної комісії, створеної завідувачем кафедри у складі 2-3 осіб, за участю ведучого курсу.

5.2.7. У разі негативного відгуку викладача курсовий проект (робота) повертається студенту (слухачу) для доопрацювання.

6. Контроль знань студентів заочної форми навчання

6.1. Формами контролю знань студентів є поточний контроль, проміжна атестація та підсумковий контроль знань студентів.

6.2. Семестровий екзамен - це форма підсумкового контролю засвоєння студентами теоретичного та практичного матеріалу з навчальних дисциплін за семестр.

6.3. Семестровий залік (далі залік) - це форма підсумкового контролю знань, що полягає в оцінці засвоєння студентом:

- теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни за семестр (якщо з цієї дисципліни робочим навчальним планом не передбачено екзамен);

- навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконаних ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях та під час самостійної роботи (якщо з цієї дисципліни робочим навчальним планом передбачено екзамен у наступному семестрі).

6.4. Студенти заочної форми навчання допускаються до лабораторно-екзаменаційної сесії, якщо:

- не мають академічної заборгованості за попередній семестр;
- своєчасно (до початку поточної сесії) подали результати самостійної роботи (курсіві роботи - проекти) з дисциплін, що виносяться на сесію.

6.5. Розклад занять і екзаменів складається та затверджується начальником відділу заочного та дистанційного навчання.

6.6. Екзамени (заліки) студенти заочної форми навчання складають за тестовими технологіями з подальшою співбесідою.

6.7. Заліки у студентів заочної форми навчання приймають НПП, які проводили лабораторні, практичні, семінарські заняття.

6.8. Екзамени організовують таким чином:

6.8.1. До початку екзамену (заліку) студент зобов'язаний подати екзаменатору оформлену відповідним чином залікову книжку.

6.8.2. Під час екзаменів (заліків) студент має право використовувати типову та робочу навчальні програми дисциплін.

6.8.3. З дозволу екзаменаторів студенти (слухачі) можуть користуватися довідковою літературою, технічними навчальними засобами. Використання під час екзаменів (заліків) будь-якого програмного матеріалу без дозволу осіб, які проводять контрольні заходи, не дозволяється.

6.8.4. Відомості з результатами складання екзаменів (заліків) у день їх проведення (не пізніше першої половини наступного дня) подаються у відділ заочного та дистанційного навчання.

6.9. Результати складання екзаменів.

6.9.1. Студенти, які мають за наслідками лабораторно-екзаменаційної сесії академічну заборгованість не більше двох дисциплін, у разі наявності поважних причин отримують право на її ліквідацію. Остаточний термін ліквідації - не пізніше п'яти днів до дати підписання наказу про переведення.

6.9.2. Студенти, які за наслідками сесії мають академічну заборгованість з трьох і більше дисциплін, підлягають відрахуванню із числа студентів Академії.

7. Заключні положення

7.1. Студенти, які повністю виконали вимоги навчального плану поточного курсу (та умови договору - для студентів, які навчаються за договором з юридичною або фізичною особою), наказом ректора ХДЗВА переводяться на наступний курс, а також допускаються до підготовки дипломної роботи (проекту).

7.2. Студентам, які за результатами лабораторно-екзаменаційної сесії мають академічну заборгованість, надається право ліквідувати її.

7.3. Студентам заочної форми навчання, які виконали всі вимоги робочого навчального плану, склали державні екзамени, захистили дипломні проекти (роботи), рішенням державної екзаменаційної комісії присвоюється відповідна кваліфікація та видається документ про вищу освіту встановленого державного зразка.

Примітка. Дане Положення є формою оновлення аналогічного Положення, затвердженого наказом від 29.04.2015 року № 130.


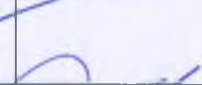
Проект Положення про організацію навчального процесу студентів за заочною формою навчання вносить начальник відділу заочного та дистанційного навчання



Т.М.Данілова

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ
СТУДЕНТІВ ЗА ЗАОЧНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ у ХАРКІВСЬКІЙ
ДЕРЖАВНІЙ ЗООВЕТЕРИНАРНІЙ АКАДЕМІЇ

погоджено:

Посада	Прізвище	Дата	Підпис
Проректор з навчальної роботи	Хмель М.М.	26.03.19	
Начальник юридичного відділу	Данко В.В.	24.04.19	
Нач. від. з аспк. і ф.к. Данилова		25.03.19	