

**Міністерство освіти і науки України
Харківська державна зооветеринарна академія**



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРЕМІЮВАННЯ
ПРАЦІВНИКІВ
ДЕРЖАВНОЇ ЗООВЕТЕРИНАРНОЇ
АКАДЕМІЇ**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА ЗООВЕТЕРИНАРНА АКАДЕМІЯ

УХВАЛЕНО

вченою радою Харківської державної
зооветеринарної академії

(протокол № 4 від 28 березня 2019 року)

Положення

вводиться в дію з 23 травня 2019 року

Ректор  Д.І. Барановський

(наказ № 220 від 23 травня 2019 року)



*ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ХАРКІВСЬКОЇ
ДЕРЖАВНОЇ ЗООВЕТЕРИНАРНОЇ АКАДЕМІЇ*

сmt. Мала Данилівка-2019

*ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ
ХАРКІВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ ЗООВЕТЕРИНАРНОЇ АКАДЕМІЇ.
//Харківська державна зооветеринарна академія. – смт. Мала
Данилівка.:РВВ ХДЗВА, 2019 р. - 7стр.*

Викладено положення про правила преміювання працівників Харківської державної зооветеринарної академії .

© Харківська державна зооветеринарна академія

Підписано до друку 23 травня 2019року. Формат 210/297.

Ум. друк. арк. – 0,3. Тираж 3 примірника.

Оригінал макету підготувала І.В.Ляхова

Видавництво РВВ ХДЗВА, 2019 р.

ЗМІСТ

1. Загальні положення	5
2. Порядок встановлення премій	5
3. Прикінцеві положення	7

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про преміювання працівників Харківської державної зооветеринарної академії (далі – Положення) розроблене на підставі Статуту Харківської державної зооветеринарної академії затвердженого Міністерством освіти і науки України 09 жовтня 2015р., № 1059, Закону України від 24.03.1995р. № 108/95-ВР «Про оплату праці», постанови кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005р. № 557 «Про упорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ».

1.2. Преміювання науково-педагогічного, адміністративного, навчально-допоміжного та господарського персоналу Харківської державної зооветеринарної академії (далі – ХДЗВА) здійснюється з метою стимулювання високопрофесійного і своєчасного виконання ними службових обов'язків, підвищення ефективності, якості праці, а також зміцнення трудової дисципліни.

Встановлення розміру премії та її виплата здійснюється в залежності від специфіки роботи і особистого трудового внеску кожного працівника.

- 1.3. Преміювання працівників здійснюється за рахунок економії фонду заробітної плати, яка може створюватись за рахунок наявних вакансій, тимчасової непрацездатності, відпусток без збереження заробітної плати, тощо.
- 1.4. Преміювання може здійснюватися як за рахунок загального фонду, так і за рахунок коштів спеціального фонду.
- 1.5. Кошти, які спрямовуються на преміювання, можуть бути використані на преміювання працівників за підсумками роботи за місяць, квартал, рік, а також на інші види премій.
- 1.6. Дане Положення поширюється на всі структурні підрозділи академії.
- 1.7. Преміювання ректора академії здійснюється за погодженням з Міністерством освіти і науки України.

2. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ПРЕМІЙ

- 2.1. Преміювання працівників ХДЗВА проводиться за підсумками роботи за місяць, квартал, рік.
- 2.2. Сума премії, яка може бути нарахована працівнику, максимальними розмірами не обмежується.
- 2.3. Розмір премії може встановлюватись як у відсотках до посадового окладу, так і в грошовому виразі, що визначається від фактично існуючої економії фонду заробітної плати за попередній період з урахуванням рішення комісії, за поданням керівника відповідного структурного

підрозділу, погодженого з деканом факультету, проректором за напрямком діяльності, профспілковою організацією академії.

2.4. Преміювання окремих категорій працівників за нижчепереліченими критеріями :

2.4.1. Преміювання науково-педагогічних працівників може проводитися за :

- розробку освітніх програм підготовки магістрів.
- підготовку та успішне проведення ліцензійної та акредитаційної експертизи спеціальностей.
- підготовку та видання підручників (навчальних посібників), що мають гриф Міністерства освіти і науки України, Міністерства аграрної політики та продовольства України, посібників і підручників для їх використання з міжнародних сертифікованих програмах.
- підготовку та достроковий захист дисертаційних робіт без відриву від виробництва (проведення навчального процесу), а також керівництво аспірантами, докторантами, що достроково подали та захистили дисертаційні роботи.
- організацію наукових, навчальних та виробничих семінарів, симпозіумів, конференцій, олімпіад, культурно-масових та спортивних заходів на загальнодержавному та міжнародному рівні.
- успішне практичне втілення інноваційних, навчальних, виховних, наукових технологій, а також впровадження інноваційних розробок у виробництво з досягненням економічного ефекту.
- якісне забезпечення підготовки студентів в групах з викладанням дисциплін будь-якою мовою країн ЄС (якщо зазначене не враховано при встановленні надбавки за складність, напруженість в роботі).
- організацію та проведення міжнародних теоретично-практичних курсів, стажувань науково-педагогічних працівників і студентів.
- активну участь у забезпеченні якісного практичного навчання студентів і слухачів у навчально-виробничому центрі академії з використанням сучасної техніки та технології.
- проведення інших доходів, які поліпшують процес навчальної, науково-методичної, практичної, культурно-виховної підготовки студентів, аспірантів, докторантів.
- підготовлену і надруковану монографію обсягом не менше 25 друкованих аркушів.
- впровадження у виробництво завершених наукових розробок з одержанням економічного ефекту.
- за високі результати у проведенні профорієнтаційної роботи спрямовані на формування контингенту студентів академії.

2.4.2. Преміювання працівників навчально-виробничого підрозділу.

- якісне і своєчасне виконання робіт, надання послуг.
- значне перевиконання планів надходжень на рік (квартал).

2.4.3. Інші працівники ХДЗВА, що не зазначені в попередніх категоріях, можуть бути премійовані за такими критеріями :

- своєчасне і якісне виконання планової або оперативної роботи, доручень, наказів, розпоряджень ;
- значні досягнення в роботі, високі показники діяльності ;
- за підсумками роботи за квартал, півріччя, рік ;
- забезпечення надійної безперебійної роботи устаткування ;
- виконання графіків планово-попереджувальних ремонтів ;
- економії витрат електроенергії, тепла, палива, матеріалів ;
- за іншими критеріями, що не суперечать законодавству та цьому Положенню.

2.5. Преміювання може приурочуватися до визначених дат держави, академії та професійних свят.

2.6. Преміювання за бездоганну роботу в академії у зв'язку з ювілейними датами.

2.7. Премія виплачується на підставі наказів ректора академії, за погодженням з головним бухгалтером, начальником юридичного відділу, профспілковою організацією у термін виплати заробітної плати за другу половину місяця, визначеною Колективним договором академії.

2.8. На підставі службових записок керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб премія може бути скасована за погодженням з профспілковим комітетом та рішенням кадрової комісії, після чого подається наказ у разі :

- неякісного виконання обов'язків;
- грубе порушення трудової дисципліни, техніки безпеки ;
- інших мотивованих випадках.

2.9. Премія сплачується працівникам, які відпрацювали в академії не менше одного року. В окремих випадках на підставі клопотання керівника структурного підрозділу та профспілкового комітету.

2.10. Відносини, що не врегульовані у цьому Положенні, регулюються чинним законодавством України.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. З моменту введення в дію цього Положення всі попередні нормативні документи, що регламентують нарахування і виплату премії працівникам академії, вважаються такими, що втратили чинність.

Положення відповідає вимогам чинного законодавства України та Статуту академії .

*Примітка. Дане Положення є формою оновлення аналогічного Положення, затвердженого Наказом від 29.04.2015 року № 130 .