

Міністерство освіти і науки України
Харківська державна зооветеринарна академія



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ
ЗАОЧНОГО та ДИСТАНЦІЙНОГО
НАВЧАННЯ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА ЗООВЕТЕРИНАРНА АКАДЕМІЯ

УХВАЛЕНО

вченою радою Харківської державної
зооветеринарної академії
(протокол № 4 від 28 березня 2019 року)



Положення

вводиться в дію з 23 05 2019 року

Ректор Д.І. Барановський

(наказ № 23 05 від 23 05 2019 року)

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВІДДІЛ ЗАОЧНОГО ТА ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

смт. Мала Данилівка – 2019

*ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ЗАОЧНОГО ТА ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ ХАРКІВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ ЗООВЕТЕРИНАРНОЇ АКАДЕМІЇ.
Методична розробка / М.М. Хмель, Т.М. Данілова //Харківська державна зооветеринарна академія. – смт. Мала Данилівка.: РВВ ХДЗВА, 2019 р. – 7 с.*

Положення визначає основні завдання, функції відділу заочного та дистанційного навчання.

© Харківська державна зооветеринарна академія
Підписано до друку 23 05 2019 року. Формат 210/297.
Ум. друк. арк. – 0,33. Тираж 3 примірника.
Оригінал макету підготувала Т.М. Данілова.

Видавництво РВВ ХДЗВА, 2019 р.

ЗМІСТ

1. Загальна частина	5
2. Завдання відділу заочного та дистанційного навчання	5
3. Структура і управління	6
4. Функції відділу заочного та дистанційного навчання	6
5. Стосунки відділу заочного та дистанційного навчання з іншими підрозділами академії	7
6. Відповідальність відділу заочного та дистанційного навчання	7

1. Загальна частина

1.1. Відділ заочного та дистанційного навчання (ВЗДН) є структурним підрозділом академії, що створюється для організації навчально-виховного процесу підготовки фахівців освітніх ступенів «Бакалавр» і «Магістр» з відповідних спеціальностей за заочною формою навчання.

1.2. ВЗДН об'єднує зусилля кафедр академії, філій кафедр в установах і на виробництві, підприємств – об'єктів виробничих практик і стажування студентів у вирішенні завдань, визначених цим положенням.

1.3. Діяльність ВЗДН здійснюється відповідно до законодавства, Статуту Академії, «Положення про організацію навчального процесу» та цим положенням.

1.4. ВЗДН має свою печатку та штамп.

2. Завдання ВЗДН

Основними завданнями відділу є:

2.1. Організація навчальної роботи за ліцензованими напрямками та спеціальностями за заочною формою навчання.

2.2. Організація та проведення навчальної та культурно-виховної роботи серед студентів-заочників.

2.3. Участь у формуванні бюджету структурних навчальних підрозділів академії.

2.4. Організація та участь у підготовці і затвердженні в установленому порядку навчально-методичних комплексів відповідних спеціальностей, спеціалізацій та дисциплін.

2.5. Аналіз поточної та підсумкової успішності студентів-заочників за відповідними напрямками, спеціальностями та спеціалізаціями.

2.6. Участь у формуванні показників державного замовлення на підготовку фахівців відповідної спеціальності (напрямку).

2.7. Участь у ліцензуванні, атестації та акредитації відповідних напрямів, спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців.

2.8. Організація державної атестації студентів-заочників.

2.9. Організація участі викладачів, що працюють зі студентами заочної форми навчання, у роботі семінарів і конференцій з питань науково-методичного забезпечення навчального процесу.

2.10. Організація навчальних та виробничих практик студентів, їх стажування в науково-дослідних, проектно-конструкторських установах та на виробництві.

2.11. Організація і проведення профорієнтаційної роботи в установах і на виробництві, серед випускників шкіл і профільних коледжів, працівників підприємств-об'єктів відповідного напрямку господарської діяльності.

2.12. Участь у роботі приймальної комісії академії.

2.13. Розробка, організація і впровадження дистанційної форми навчання серед студентів заочників, сприяння матеріально-технічному і науково-методичному забезпеченню цієї форми навчання.

3. Структура і управління

3.1. Вищим органом управління ВЗДН є Вчена Рада академії, ректорат і збори трудового колективу.

3.2. Робочим органом управління ВЗДН є рада, до складу якої входить начальник відділу, фахівець 1-ї категорії і секретар-диспетчер.

3.3. Керівництво всіма видами діяльності ВЗДН здійснює начальник ВЗДН, який призначається і звільнюється за наказом ректора академії, обирається за конкурсом із врахуванням рейтингової оцінки кандидатур Вченою радою академії на термін 5 років.

3.4. Фахівець 1-ї категорії приймаються на роботу та звільняються ректором академії за поданням начальника ВЗДН.

3.5. У межах своїх повноважень, що витікають із завдання ВЗДН начальник видає розпорядження, обов'язкові для студентів і викладачі, та несе персональну відповідальність за їх виконання.

4. Функції ВЗДН

До функцій ВЗДН належать:

4.1. Розробка та впровадження освітньо-кваліфікаційних характеристик, освітньо-професійних програм та робочих навчальних планів за ліцензованими напрямами підготовки фахівців та спеціальностями з урахуванням спеціалізацій.

4.2. Організація та координація навчально-виховної роботи, впровадження прогресивних технологій і форм навчання.

4.3. Розробка наскрізних програм підготовки фахівців з окремих напрямів їх майбутньої професійної діяльності.

4.4. Організація та координація розробки навчальних програм дисциплін.

4.5. Розробка та контроль дотримання графіків навчального процесу за заочною формою навчання.

4.6. Участь у розробці та коригуванні розкладу занять студентів-заочників, а також слухачів магістратури.

4.7. Розробка розкладу заліків та іспитів і контроль за його дотриманням.

4.8. Допуск студентів-заочників до складання заліків і іспитів.

4.9. Організація обліку успішності студентів-заочників та відвідування ними занять, аналіз навчальної інформації та розробка сумісно із навчальною частиною заходів щодо вдосконалення навчально-виховного процесу.

4.10. Організація і проведення сумісно з навчальною частиною навчальних та виробничих практик.

4.11. Організація державної атестації студентів-заочників за освітньо-професійними програмами підготовки бакалаврів, спеціалістів, магістрів.

4.12. Участь у підготовці перевідних наказів і наказів про

відрахування, відновлення, переведення студентів, надання академічної відпустки та повторного курсу навчання.

4.13. Участь у підготовці наказів про надання студентам можливості навчатися за індивідуальними графіками і навчальними планами, а також за дистанційною формою навчання.

4.14. Координація сумісно із навчальною частиною підготовки та видання навчально-методичного забезпечення.

4.15. Підбір та комплектування сумісно із навчальною частиною складу науково-педагогічних працівників для забезпечення навчально-виховного процесу при заочній формі навчання.

4.16. Участь у роботі приймальної комісії академії.

4.17. Організація та проведення сумісно із навчальною частиною академії профорієнтаційної.

5. Стосунки ВЗДН з іншими підрозділами академії

5.1. ВЗДН, як підрозділ організаційно й функціонально підпорядковується адміністрації академії, яка координує його діяльність.

5.2. Здійснюючи свою діяльність, ВЗДН вступає у стосунки з:

- навчальною частиною, кафедрами і філіями кафедр;
- іншими навчально-науковими структурами, факультетами і центрами академії;
- науково-дослідними інститутами НААНУ, НАМ і Міністерства освіти та науки України;
- науковою та адміністративно-господарською частинами, планово-фінансовим відділом, бухгалтерією, відділом кадрів, аспірантурою, навчальним господарством та іншими підрозділами академії.

5.3. У процесі стосунків з різними підрозділами академії ВЗДН отримує і надає необхідну інформацію з питань, пов'язаних зі своєю діяльністю.

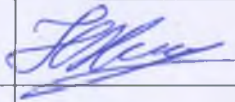
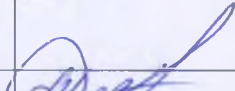
6. Відповідальність ВЗДН

Відповідальність ВЗДН реалізується через відповідальність начальника відділу, інших його співробітників, що визначається у їх посадових інструкціях.

Примітка. Дане Положення є формою оновлення аналогічного Положення, затвердженого наказом від 29.04.2015 року № 130.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ЗАОЧНОГО та ДИСТАНЦІЙНОГО
НАВЧАННЯ ХАРКІВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ ЗООВЕТЕРИНАРНОЇ
АКАДЕМІЇ

погоджено:

Посада	Прізвище	Дата	Підпис
Проректор з навчальної роботи	Хмель М.М.	26.03.19	
Начальник юридичного відділу	Данко В.В.	24.04.19	
М.В. Свічу заочній і	Данко В.В.	25.03.19	