Міністерство освіти і науки України

Харківська державна зооветеринарна академія

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НАДАННЯ ГРОШОВОЇ ВИНАГОРОДИ ПЕДАГОГІЧНИМ ПРАЦІВНИКАМ ХАРКІВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ ЗООВЕТЕРИНАРНОЇ АКАДЕМІЇ ЗА СУМЛІННУ ПРАЦЮ, ЗРАЗКОВЕ ВИКОНАННЯ ПОСАДОВИХ ОБОВ'ЯЗКІВ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА ЗООВЕТЕРИНАРНА АКАДЕМІЯ

УХВАЛЕНО

вченою радою Харківської державної зооветеринарної академії

(протокол № 4 від 28 березня 2019 року)

Положення

вводиться в дію з 23 травня 2019 року

Ректор _____ Д.І. Барановський

(наказ № 220 від 23 травня 2019 року)

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НАДАННЯ ЩОРІЧНОЇ ГРОШОВОЇ ВИНАГОРОДИ ПЕДАГОГІЧНИМ ПРАЦІВНИКАМ ХАРКІВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ ЗООВЕТЕРИНАРНОЇ АКАДЕМІЇ ЗА СУМЛІННУ ПРАЦЮ, ЗРАЗКОВЕ ВИКОНАННЯ ПОСАДОВИХ ОБОВ'ЯЗКІВ

смт. Мала Данилівка-2019

ПОЛОЖЕННЯПРО НАДАННЯ ЩОРІЧНОЇ ГРОШОВОЇ ВИНАГОРОДИ ПЕДАГОГІЧНИМ ПРАЦІВНИКАМ ХАРКІВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ ЗООВЕТЕРИНАРНОЇ АКАДЕМІЇ ЗА СУМЛІННУ ПРАЦЮ, ЗРАЗКОВЕ ВИКОНАННЯ ПОСАДОВИХ ОБОВ'ЯЗКІВ. Методична розробка / М.М. Хмель, Н.М. Сотнікова, Ю.О. Васильєва, А.І. Дидикіна //Харківська державна зооветеринарна академія. – смт. Мала Данилівка.:РВВ ХДЗВА, 2019 р. - 29с.

Викладено основні положення щодо надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам Харківської державної зооветеринарної академії за сумлінну працю, зразкове виконання посадових обов'язків.

© Харківська державна зооветеринарна академія

Підписано до друку 23 05 2019року. Формат 210/297.

Ум. друк. арк. – 0,4. Тираж 2 примірника.

Оригінал макету підготувала А.І. Дидикіна.

Видавництво РВВ ХДЗВА, 2019 р.

ЗМІСТ

I. Загальні положення……..4

II. Основні показники для визначення розміру щорічної грошової винагороди……5

III. Порядок надання щорічної грошової винагороди……6

IV. Прикінцеві положення……7

І. Загальні положення

1.1 Положення про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам Харківської державної академії за сумлінну працю, зразкове виконання посадових обов'язків, розроблено згідно з статтею 61 Закону України від 05.09.2017 р. № 2145- VIII «Про освіту», порядку надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів державної та комунальної форми власності за сумлінну працю, зразкове виконання посадових обов'язків, затвердженого постановою кабінету Міністрів України від 05.06.2000 р. №898 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених Законом України «Про Державний бюджет України», №78 від 31.01.2001р., №1222 від 19.08.2002 р.

1.2. Щорічна грошова винагорода — це самостійний вид матеріального заохочення педагогічних працівників.

1.3. Перелік посад працівників, які мають право на вказану щорічну грошову винагороду, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 р. №963 «Про затвердження переліку посад педагогічних і науково-педагогічних працівників».

1.4. Положення про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам передбачає порядок матеріального стимулювання працівників за зразкове виконання посадових обов'язків, творчу активність і ініціативу в реалізації покладених на них обов'язків, сумлінне, якісне та своєчасне виконання завдань та доручень, високу результативність к роботі, плідну працю, вагомий внесок у справу навчання ті виховання студентів, небайдуже ставлення до рейтингу навчального закладу, показників його діяльності.

1.5. Це положення поширюється на всіх педагогічних працівників академії, крім тих, які працюють за сумісництвом. Положення протягом чинності зазначених вище законодавчих і нормативно-правових актів. При

прийнятті Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, Міністерством освіти та науки України рішень про зміну умов чи системи оплати праці та матеріального стимулювання праці працівників освіти до нього вносяться відповідні зміни.

II. Основні показники для визначення розміру щорічної грошової винагороди

2.1. Сумлінне виконання посадових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією, дотримання у роботі вимог чинного трудового законодавства.

2.2. Безумовне виконання правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів ректора Академії, висока виконавська дисципліна, відсутність обґрунтованих зауважень з боку керівника.

2.3. Досконале володіння методикою організації навчально виховного процесу.

2.4. Результативне впровадження в навчально-виховний процес сучасних інноваційних технологій.

2.5. Досягнення в роботі, які призвели до зростання рейтингу кафедри, навчального закладу в цілому.

2.6. Ініціативність у діяльності та результативність роботі.

2.7. Дотримання норм професійної етики, прояв поваги до колег, чуйності, толерантності, позитивний вплив на психологічний клімат в колективі.

2.8. Активна участь в навчальній, науково-методичній та культурно-виховній роботі, постійне і якісне покращення діяльності Академії.

2.9. Ефективне використання кабінетної системи, дотримання державних санітарних норм, нормативних актів з охорони праці та техніки безпеки, якісна підготовка навчального кабінету до нового навчального року.

2.10. Стабільна багаторічна праця.

III. Порядок надання щорічної грошової винагороди

3.1. Виплата щорічної грошової винагороди здійснюється в межах бюджетних асигнувань на оплату праці у вигляді фіксованої суми і не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати), на підставі наказу ректора, узгодженим з профспілковим комітетом академії. Наказ видається на підставі службової записики (подання) керівників структурних підрозділів узгодженої з деканом факультету.

3.2. Виплата щорічної грошової нагороди проводиться за результатами роботи за календарний рік з урахуванням особистого вкладу кожного педагогічного працівника в загальні результати роботи.

3.3. Розмір грошової винагороди може змінюватись при:

— неналежному виконанні посадових обов'язків;

— порушенні строків виконання наказів, завдань;

— порушенні норм чинного законодавства, трудової дисципліни, правил техніки безпеки, педагогічної етики;

— наявності випадків неналежного контролю за зберіганням матеріальних цінностей.

3.4. Педагогічні працівники, які мають дисциплінарні стягнення, здійснили прогул без поважних причин, або скоїли інший вчинок, який порушує етику педагогічного працівника, позбавляються щорічної грошової винагороди повністю.

3.5. Щорічна грошова винагорода нараховується та виплачується за основним місцем роботи на підставі наказу ректора академії, який видається до 15 грудня поточного року.

3.6. Нарахування щорічної винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків проводиться бухгалтерською службою академії (зарплатним відділом) у термін виплати заробітної плати за другу половину місяця, визначений Колективним договором академії.

3.7. Незалежно від розміру, грошова винагорода не виплачується частками впродовж року. Якщо грошову винагороду було виплачено в розмірі меншому, ніж посадовий оклад, ще раз (до повного посадового окладу) винагорода не виплачується.

3.8. Педагогічні працівники, які до початку нарахування грошової винагороди звільнилися за різних обставин або переведені на інші посади, що не відносяться до категорії педагогічних, втрачають право на її отримання.

3.9. Виплата грошової винагороди педагогічним працівникам, які працюють у ХДЗВА менше року, можлива виключно за наявності клопотання їх керівників щодо відповідного матеріального заохочення.

3.10. Працівникам, які поступили на роботу в ХДЗВА протягом року в порядку переводу, до трудового стажу включається попередня педагогічна робота в іншому навчальному закладі, що дає право на щорічну грошову винагороду.

IV. Прикінцеві положення

4.1. Внесення змін та доповнення до цього положення затверджується Вченою радою академії.

4.2. Відповідальним за дотримання цього Положення покладає ця на ректора Академії.

4.3. Громадський контроль за дотриманням цього положення покладається на профспілковий комітет академії.

Головний бухгалтер Н.М.Сотнікова

Примітка. Дане Положення є формою оновлення аналогічного Положення, затвердженого наказом від 29.04.2015 року № 130.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАДАННЯ ГРОШОВОЇ ВИНАГОРОДИ
ПЕДАГОГІЧНИМ ПРАЦІВНИКАМ

погоджено:

Посада	Прізвище	Дата	Підпис
Проректор з навчальної роботи	Хмель М.М.		
Головний бухгалтер	Сотнікова Н.М.		
Начальник навчально-методичного відділу	Васильєва Ю.О.		
Начальник юридичного відділу	Данко В.В.		