

**Міністерство освіти і науки України**  
**Харківська державна зооветеринарна академія**



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО НАУКОВО-**  
**МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР**  
**ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ**  
**ОСВІТИ**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА ЗООВЕТЕРИНАРНА АКАДЕМІЯ

УХВАЛЕНО

вченою радою Харківської державної  
зооветеринарної Академії  
(протокол № 6 від 22 червня 2020 року)

Положення  
вводиться в дію з 03.07. 2020 року  
Ректор  Д.І. Барановський  
(наказ № 26 від 03.07. 2020 року)



*ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ОСВІТИ*

сmt. Мала Данилівка-2020

*ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР  
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. МЕТОДИЧНА РОЗРОБКА /*  
Ю.О. Васильєва, А.І. Дидикіна //Харківська державна  
зооветеринарна академія. – смт. Мала Данилівка.:РВВ ХДЗВА,  
2020 р. – 11 с.

Викладено основні положення щодо місії, політики, статусу, принципів діяльності, повноважень, процедур роботи та взаємодії центру з іншими структурними підрозділами і установами.

© Харківська державна зооветеринарна академія

Підписано до друку\_\_ \_\_\_\_\_2020 року. Формат 210/297.

Ум. друк. арк. – 0,5. Тираж 2 примірника.

Оригінал макету підготувала А.І. Дидикіна.

---

Видавництво РВВ ХДЗВА, 2020 р.

## ЗМІСТ

1. Загальні положення	5
2. Місія центру	5
3. Політика центру	5
4. Статус центру	6
5. Принципи діяльності центру	6
6. Повноваження центру	7
7. Процедури роботи центру	8
8. Форми роботи центру	9
9. Цикли роботи центру	9
10. Механізм вимірювання впливу на якість освіти академії	9
11. Залучення кадрів, критерії добору, уникнення конфлікту інтересів	10
12. Формат взаємодії з підрозділами академії	11
13. Позаакадемічна співпраця	11
14. Ресурсне забезпечення центру	12

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Науково-методичний центр забезпечення якості освіти (далі - Центр) є структурним підрозділом Харківської державної зооветеринарної Академії (далі - Академія).

1.2. Центр у своїй роботі керується Законом України «Про освіту» від 05.09.2017, № 2145-VIII; Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014, № 1556-VII; враховуючи європейські стандарти та європейський досвід забезпечення якості вищої освіти, а саме: Стандарти і рекомендації із забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (2015); Рекомендацію № R (2004) 4 Комітету Міністрів Ради Європи державам-членам про роль Європейської конвенції з прав людини в університетській освіті та професійній підготовці; Спільну декларацію міністрів освіти Європи «Європейський простір вищої освіти»; Рекомендацію Комітету Міністрів Ради Європи № R (2000) 8 про дослідницьку місію університетів; Рекомендацію Комітету Міністрів Ради Європи № R (2007) 6 про відповідальність держави за вищу освіту та наукові дослідження; Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти.

## **2. МІСІЯ ЦЕНТРУ**

2.1. Запровадження та розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Академії з метою:

- Розбудови інноваційного освітнього середовища;
- Консолідації Академії у забезпеченні конкурентоспроможності випускників на ринку праці;
- Подальшої інтеграції Академії в Європейський простір вищої освіти.

## **3. ПОЛІТИКА ЦЕНТРУ**

3.1. Політика Центру спрямована на реалізацію місії та стратегії розвитку Академії з підготовки конкурентоспроможних фахівців, що відповідають сучасним вимогам ринку праці.

3.2. Політика Центру включає в себе:

- Організацію та функціонування системи забезпечення якості вищої освіти в Академії;
- Залучення усіх учасників освітнього процесу та зовнішніх стейкхолдерів до забезпечення якості вищої освіти в Академії;
- Підтримку академічної доброчесності і свободи та застереження проти академічного плагіату;
- Сприяння впровадженню результатів наукової діяльності та практичної складової в освітній процес;
- Сприяння формуванню та розвитку інноваційного освітнього середовища в Академії;

- Запобігання нетолерантності будь-якого типу або дискримінації щодо здобувачів вищої освіти чи працівників Академії;

- Сприяння інтеграції Академії в Європейський простір вищої освіти.

### 3.3. Реалізація політики Центру забезпечується шляхом:

- Формування ефективної структури управління і координування якістю освітніх послуг в Академії через розвиток людського капіталу, інтелектуального лідерства, технологічних досягнень на засадах прагнення досконалості, відкритості, змагальності та забезпечення принципу академічної доброчесності;

- Підвищення рівня освіченості членів академічної наукової чи навчально-педагогічної спільноти Академії стосовно інструментів підвищення якості вищої освіти;

- Вивчення та впровадження інструментів забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності на основі аналізу досвіду вітчизняних та іноземних закладів вищої освіти;

- Постійного та системного моніторингу якості освітніх послуг Академії.

## 4. СТАТУС ЦЕНТРУ

4.1. Центр є постійно діючим структурним підрозділом Академії, який підпорядковується ректору Академії і підзвітний вченій раді Академії.

4.2. Центр створюється, реорганізовується і ліквідується за рішенням вченої ради Академії за поданням ректора Академії.

4.3. Безпосереднє управління Центром та прийняття рішень здійснює керівник Центру, який несе відповідальність за діяльність Центру перед ректором та вченою радою Академії.

4.4. Структура Центру визначається вченою радою Академії, за поданням ректора Академії.

4.5. Штатний розпис Центру затверджується ректором Академії.

4.6. Керівник Центру щорічно звітує про діяльність Центру перед вченою радою Академії.

## 5. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

5.1. Основні принципи діяльності Центру:

- Дебюрократизм;
- Доброчесність;
- Об'єктивність;
- Прозорість;
- Студентоцентризм;
- Системність, систематичність та синергетичність;
- Уникнення конфлікту інтересів;
- Фаховість.

## **6. ПОВНОВАЖЕННЯ ЦЕНТРУ**

6.1. До повноважень Центру належить:

- Участь у розробленні стратегії та політики Академії щодо формування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти;
- Надання ректору Академії та вченій раді Академії необхідної інформації для прийняття управлінських рішень з питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Академії, а також підготовка відповідних проектів;
- Аналіз можливостей та надання рекомендацій керівництву Академії стосовно оптимізації функцій підрозділів Академії з метою підвищення ефективності забезпечення якості вищої освіти;
- Здійснення планування роботи Центру відповідно до річного плану роботи, системи заходів щодо забезпечення якості освіти, затверджених вченою радою Академії;
- Організація моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм та навчальних планів, інших методичних документів з метою забезпечення відповідності стандартам вищої освіти;
- Надання консультацій та роз'яснень з питань забезпечення якості вищої освіти Академії розробникам освітніх програм, керівникам структурних підрозділів та органам студентського самоврядування;
- Розроблення стандартів освітніх вимірювань Академії, узагальнення і аналіз стану оцінювань здобувачів вищої освіти, аналіз та узагальнення освітніх досягнень здобувачів вищої освіти, в тому числі аналіз їх успішності на предмет нормального розподілу, та розробка рекомендацій з вдосконалення оцінювання здобувачів вищої освіти з урахуванням класичних і новітніх досягнень у галузі освітніх вимірювань;
- Визначення процедур внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Академії;
- Розроблення правил, критеріїв та системи індикаторів оцінювання якості вищої освіти Академії;
- Розробка та затвердження форм анкет (опитувань, оцінювань тощо) та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень;
- Організація та забезпечення проведення опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників з питань якості освітніх програм та організації освітнього процесу;
- Організація та забезпечення проведення опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) випускників та роботодавців;
- Оприлюднення результатів оцінювання і аналізу освітніх досягнень здобувачів вищої освіти на офіційному веб-сайті, інформаційних стендах Академії або в будь-який інший спосіб;
- Сприяння проведенню заходів з підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників та навчально-допоміжного персоналу Академії;

- Здійснення підготовки матеріалів для ліцензування та акредитації освітніх програм в частині забезпечення якості освітнього процесу;
- Координація діяльності та отримання інформації від інших структурних підрозділів Академії в питаннях управління якістю вищої освіти;
- Аналіз звернень здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників щодо якості освітнього процесу з метою формування рекомендацій щодо постійного вдосконалення процесу надання освітніх послуг;
- Аналіз рейтингів закладів вищої освіти на національному та міжнародному рівнях та формування рекомендацій щодо підвищення позиції в них Академії;
- Забезпечення функціонування системи та механізму дотримання академічної доброчесності Академії;
- Взаємодія з незалежними інституціями оцінювання щодо забезпечення якості вищої освіти в Академії;
- Вивчення, аналіз та імплементація міжнародного досвіду забезпечення якості вищої освіти, в тому числі функціонування систем запобігання та виявлення академічного плагіату;
- Участь у проектах та програмах міжнародної технічної допомоги, а також у регіональних та місцевих програмах щодо підвищення якості вищої освіти.

6.2. Центр може застосовувати інші види діяльності для реалізації політики Центру визначеної його Положенням.

## **7. ПРОЦЕДУРИ РОБОТИ ЦЕНТРУ**

7.1. Основними процедурами роботи Центру є:

- Опитування, анкетування, інтерв'ювання здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, випускників Академії та роботодавців; спостереження викладання в аудиторії та обговорення у фокус-групах отриманих результатів з метою визначення пріоритетних напрямків покращення якості освіти в Академії та удосконалення існуючої системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти;
- Проведення спільних координаційних нарад із структурними підрозділами Академії, які виконують завдання із забезпечення якості освіти;
- Формування рекомендацій щодо приведення у відповідність документації, яка регламентує діяльність структурних підрозділів Академії в частині забезпечення якості освіти;
- Ознайомлення наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників з провідними національними та міжнародними методами викладання, організація проведення тренінгів і семінарів для наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників;



- Внесення пропозицій, рекомендацій ректору Академії щодо формування політики Академії в частині внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.

7.2. Центр має право застосовувати інші процедури для реалізації власних повноважень, визначених цим Положенням.

## **8. ФОРМИ РОБОТИ ЦЕНТРУ**

8.1. Форми роботи обумовлюються поставленим завданням та обираються в залежності від процедури.

8.2. Повноваження Центру можуть реалізовуватися в порядку індивідуальної та групової роботи його працівників та додатково залучених фахівців.

8.3. У частині діяльності Центру, яка не врегульована цим Положенням, застосовуються норми чинного законодавства України.

8.4. Якщо законодавством України встановлено іншу процедуру розгляду Центром окремих питань, зазначені питання розглядаються в порядку, передбаченому чинним законодавством.

## **9. ЦИКЛИ РОБОТИ ЦЕНТРУ**

9.1. Центр здійснює свою діяльність на постійній основі із встановленням звітних періодів, що відповідають структурі освітнього процесу Академії.

9.2. За підсумками циклів або на запит структурних підрозділів Академії Центр готує аналітичні звіти, довідки, рекомендації, а також розробляє для керівництва Академії проекти рішень з питань забезпечення якості вищої освіти.

## **10. МЕХАНІЗМ ВИМІРЮВАННЯ ВПЛИВУ НА ЯКІСТЬ ОСВІТИ АКАДЕМІЇ**

10.1. Центр має на циклічній основі здійснювати вимірювання впливу політики на якість освіти Академії, після чого формувати щорічний аналітичний звіт, який є основою для подальших заходів Академії у сфері забезпечення якості освіти.

10.2. Вимірювання впливу на якість освіти Академії полягає у здійсненні наступних процедур:

- Моніторинг своєчасності перегляду освітніх програм і створення сприятливого та ефективного освітнього середовища для здобувачів вищої освіти;

- Проведення анкетування та опитування здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників та інших стейкхолдерів з метою оцінювання рейтингу освітніх програм, їх змісту, якості викладання та задоволеності освітнім середовищем, освітніми досягненнями тощо;

- Координація проведення анкетування, інтерв'ювання та опитування роботодавців та випускників Академії щодо якості підготовки фахівців та інших критеріїв.

10.3. Показниками, які відображають результати впливу політики та діяльності Центру, можуть бути:

- Показники динаміки кількості вступників, які виявили бажання навчатись в Академії;
- Показники динаміки кількості вступників, які за результатами зарахування мають найвищі бали ЗНО;
- Показники динаміки відсотку працевлаштованих за фахом випускників протягом року після закінчення Академії від загальної кількості випускників;
- Показники динаміки позиціонування Академії в національних та міжнародних рейтингах.

10.4. Щорічний аналітичний звіт Центру щодо впливу його політики та діяльності на якість освіти Академії має бути зрозумілим, структурованим та може містити такі елементи:

- Опис контексту;
- Опис поставлених цілей;
- Опис конкретної процедури досягнення цілей, включаючи залучених експертів;
- Матеріали процедури, аналіз і результати;
- Висновки мають містити методичні рекомендації щодо забезпечення якості освіти, включаючи забезпечення відповідності освітніх програм чинним вимогам, сучасним стандартам та кращим практикам.

## **11. ЗАЛУЧЕННЯ КАДРІВ, КРИТЕРІЇ ДОБОРУ, УНИКНЕННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ**

11.1. Склад співробітників Центру формується відповідно до затвердженого штатного розпису.

11.2. Співробітники Центру призначаються на посаду із числа наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників наказом ректора Академії відповідно до чинного законодавства.

11.3. Керівник Центру призначається на посаду ректором Академії.

11.4. Керівник Центру несе персональну відповідальність перед ректором Академії за діяльність Центру в межах, передбачених посадовою інструкцією.

11.5. Розподіл функціональних обов'язків серед співробітників Центру здійснює його керівник відповідно до посадових інструкцій.

11.6. Співробітники Центру зобов'язані вживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів.

11.7. Особи, кандидатури яких розглядаються на посади співробітників Центру, повинні мати бездоганну репутацію, що виключає можливість їх

дискредитації через академічний плагіат, фальсифікацію, хабарництво та інші порушення доброчесності..

11.8. Розподіл функціональних обов'язків серед співробітників Центру здійснює його керівник відповідно до посадових інструкцій співробітників Центру.

## **12. ФОРМАТ ВЗАЄМОДІЇ З ПІДРОЗДІЛАМИ АКАДЕМІЇ**

12.1. Центр взаємодіє з:

- Структурними підрозділами Академії (ректорат, відділи, деканати, кафедри, бібліотека тощо);
- Студентськими організаціями, органами студентського самоврядування, окремими здобувачами вищої освіти та іншими стейкхолдерами.

12.2. Взаємодія Центру із зазначеними структурами здійснюється шляхом:

- Надання письмових та усних рекомендацій щодо підвищення якості вищої освіти;
- Надання письмових висновків щодо підвищення якості вищої освіти;
- Надання відповідей на запити;
- Розробка та впровадження спільних проектів з підрозділами Академії щодо покращення якості вищої освіти.

## **13. ПОЗААКАДЕМІЧНА СПІВПРАЦЯ**

13.1. Керівник Центру має право за дорученням ректора Академії представляти Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, фізичними та юридичними особами, міжнародними організаціями тощо.

13.2. Керівник Центру має право ініціювати позаакадемічну співпрацю за погодженням ректора Академії та у разі необхідності.

13.3. Співробітники Центру можуть виступати експертами для зовнішнього оцінювання якості вищої освіти стосовно інших закладів вищої освіти на договірних засадах.

13.4. Центр може проводити моніторинг якості вищої освіти в інших закладів вищої освіти за дорученням ректора Академії на договірних засадах.

13.5. Центр може залучати іноземних та національних фахівців для експертної допомоги.

## **14. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ**

14.1. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів Академії та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

14.2 За ресурсне забезпечення Центру відповідає ректор Академії.

14.3. Керівник Центру сприяє залученню додаткових матеріально-технічних ресурсів, в тому числі грантових, для забезпечення виконання повноважень, що покладаються на Центр.

14.4. Центр у своїй діяльності користується майном Академії за погодженням з ректором Академії.