



Міністерство освіти і науки України

Харківська державна зооветеринарна академія

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК
НАВЧАННЯ**

Харків, 2019

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА ЗООВЕТЕРИНАРНА АКАДЕМІЯ**

УХВАЛЕНО

Вченою радою Харківської державної
зооветеринарної академії (протокол №4 від
28 березня 2019 року)

Положення



вводиться в дію з 23 травня 2019 року

ректор:  Д. І. Барановський

наказ №220 від 23 травня 2019 р.)

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ

Смт. Мала Данилівка-2019

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ. *Методична розробка* / Хмель М.М // Харківська державна зооветеринарна академія. – смт. Мала Данилівка.: РВВ ХДСВА, 2019 р. – 13с.

Викладено основні положення щодо порядку надання можливостей студентам навчання за індивідуальним графіком у Харківській державній зооветеринарній академії.

© Харківська державна зооветеринарна академія

Підписано до друку 23.05.2019 року. Формат 60 x 90/1/16.

Ум. друк. арк. – 0,5. Тираж 2 примірників.

Оригінал макету підготував Хмель М.М.

Видавництво РВВ ХДЗВА, 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ

1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує порядок надання можливостей студентам навчання за індивідуальним графіком у Харківській державній зооветеринарній академії.

1.2. Індивідуальний графік навчання забезпечується системою навчально-методичних засобів: підручники, навчальні та методичні посібники, засоби навчання за допомогою телекомунікаційних систем, наукова періодична і монографічна література тощо.

1.3. Індивідуальний графік навчання надається студентам, які подали відповідну обґрунтовану заяву.

1.4. Індивідуальний графік навчання передбачає можливість відвідування лекційних та практичних (семінарських) занять окремих дисциплін та самостійного їх опрацювання студентом за окремим розкладом, узгодженим з кафедрами та системи MOODLE.

1.5. Індивідуальний графік навчання діє протягом зазначеного терміну, але не більше одного семестру.

1.6. Індивідуальний графік надається як виняток за відповідних вагомих обставин і не виключає необхідності виконання вимог, передбачених чинним законодавством, Статутом та внутрішнім розпорядком Академії.

2. Умови надання можливостей навчання за індивідуальним графіком

2.1. Навчання за індивідуальним графіком терміном до одного семестру може бути надане студентам старших курсів, які успішно навчаються.

2.1.1. Індивідуальний графік навчання, як виняток, терміном до одного семестру може надаватися:

- матерям для догляду за дитиною до трьох років;
- студентам, які від'їжджають на виробничу практику закордон, яка перевищує терміни передбачений навчальним планом;
- студентам які працюють за фахом (дуальне навчання);
- студентам, які мають базову або повну вищу освіту і здобувають другу спеціальність;

2.2. Навчання за індивідуальним графіком на тимчасові терміни (до одного місяця) може бути надане студентам старших і молодших курсів у випадках:

- студентам-спортсменам, які від'їжджають на змагання, або залучені до підготовчих спортивних зборів – на період їх проведення;

- студентам, учасникам художньої самодіяльності, на час підготовки до художніх конкурсів та фестивалів;

- студентам, які входять в число ремонтно-будівельних загонів по благоустрою академії, обслуговуванні тварин в навчально-практичному центрі та віварії академії, або приймають участь у весняно-польових та осінньо-польових роботах, на час виконання таких робіт.

3. Порядок оформлення індивідуального графіку навчання

3.1. Студент для переходу на семестровий індивідуальний графік навчання подає на ім'я ректора заяву, в якій вказує мотивовану причину та додає до заяви відповідні документи (довідка про роботу за фахом, довідка про від'їзд на закордону практику, довідка про наявність дітей до трьох років, наказ про роботу у складі ремонтно-будівельних загонів, роботах по обслуговуванню тварин, тощо).

- заява попередньо візується деканом факультету і розглядається комісією, уповноваженою ректором з питань надання дозволів на навчання за індивідуальним графіком;

3.2. Студент оформляє і погоджує, у тижневий термін від дати позитивного рішення комісією про дозвіл навчання за індивідуальним графіком, на кафедрах графік індивідуального навчання у листу обліку (форма у додатку 1) в якому проставляються дати рубіжного контролю знань (здачу модулів) відповідно до робочої програми.

3.3. Лист обліку індивідуального навчання погоджується деканом, узгоджується графік індивідуального навчання на кафедрах та після узгодження затверджується проректором з навчальної роботи.

3.4. Для переходу на тимчасовий індивідуальний графік навчання (до одного місяця) подається заява на ім'я декана, який в установленому порядку з аргументованим викладом причин оформляє подання на комісію для розгляду та прийняття рішення щодо термінів навчання студентів за індивідуальним графіком та призначенням відповідальних осіб від кафедр (кураторів) за виконання студентом навчального плану поза розкладом.

4. Порядок контролю виконання індивідуального графіку навчання студентів

4.1. Для обліку відпрацьованих занять за індивідуальним графіком на кафедрах ведуться «Журнали обліку відпрацьованих занять за індивідуальним графіком навчання» (додаток 2);

4.2. Студент відпрацьовує заняття за індивідуальним розкладом у позаурочний час згідно домовленостей з викладачами на кафедрі;

4.3. Відпрацьовання занять може проводитися у формі виконання письмових контрольних робіт, тестових модульних робіт за допомогою комп'ютерної техніки в аудиторії або у віддаленому доступі, написання рефератів та усної

співбесіди;

4.4. Викладач визначає дату міжсесійного рубіжного контролю знань (здачу модулів) відповідно до робочої програми, а результати здачі записує в журнал та лист обліку (додаток 1, 2) та залікову книжку студента.

4.5. Студент, який навчається за індивідуальним графіком навчання, приймає участь у семестрових атестаціях та екзаменаційних сесіях на загальних засадах.

4.6. Студент, який не виконує індивідуального графіку у зазначені терміни, або має незадовільну міжсесійну атестацію з трьох дисциплін і більше лишається права на навчання за індивідуальним графіком.

4.7. Кафедри у окремих випадках можуть запроваджувати дистанційні форми надання навчальних послуг та контролю знань.

5. Відповідальність за організацію навчання за індивідуальним графіком

5.1. Відповідальність за якість підготовки фахівців, що навчаються за індивідуальним графіком навчання покладається на кафедри, які здійснюють контроль знань студентів.

5.2. Відповідальність за організацію процесу навчання за індивідуальним графіком та надання права студентам на індивідуальне навчання покладається на декана факультету.

5.3. Контроль за дотриманням Положення, виконанням організаційних заходів на рівні кафедр і факультетів та якістю підготовки фахівців здійснює навчальний відділ.

Положення відповідає вимогам чинного законодавства України та Статуту академії.

*Примітка. Дане Положення є формою оновлення аналогічного Положення, затвердженого наказом від 23.12.2010 року № 1002.



Міністерство освіти і науки України

Харківська державна
зооветеринарна академія

**ЛИСТ
ОБЛІКУ**

**ІНДИВІДУАЛЬНОГО
НАВЧАННЯ
СТУДЕНТА**

Харків

ПОГОДЖУЮ:
 Декан _____
 Назва факультету

ЗАТВЕРДЖУЮ:
 Проректор з навчальної роботи

_____ підпис ПІБ
 « ____ » _____ 20__ р.

_____ підпис ПІБ
 « ____ » _____ 20__ р.

**ЛИСТ ОБЛІКУ
 індивідуального навчання**

_____ (ПІБ)
 Студента(ки) _____ курс _____ групи _____ факультету
 Протокол № _____ від « ____ » _____ 20__ р.

№ п/п	Назва навчальної дисципліни	Прізвище та ініціали викладача	Дата та оцінка проведення рубіжного контролю (здача модулів)								Підсумкова оцінка		Підпис викладача
			дата	оцінка	дата	оцінка	дата	оцінка	дата	оцінка	ECTS	За національною шкалою	
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													

Студент: з вимогами Положення про надання індивідуального графіку навчання та термінами рубіжного контролю згоден. Зобов'язуюсь виконувати.

_____ / _____ / « ____ » _____ 20__ р.
 ПІБ підпис дата

ЖУРНАЛ

обліку відпрацювання занять за індивідуальним графіком навчання

студента _____ курсу _____ групи _____ факультету

ПІБ

за _____ семестр 20__ - 20__ навчального року

з

назва дисципліни

на кафедрі _____

РУБІЖНА І ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ

Номер залікової книжки студента - №

№ п/п	Назва модулів	Дата здачі модулів	Оцінка		Підпис викладача
			ECTS	За національною шкалою	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Підсумкова оцінка		Підпис викладача
ECTS	За національною шкалою	

Виконання індивідуального графіка навчання затверджую:

Завідувач кафедри _____

підпис

дата

№ п/п	Тема занять	Дата відпрацювання	Оцінка	Підпис викладача
Лекційний курс				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
Лабораторні (практичні, семінарські) заняття				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Програму з _____ дисципліна

виконав у повному обсязі.

Викладач _____ ПІБ підпис дата

**Лист-погодження
індивідуального графіку занять**

Студента(ки) _____ групи _____ курсу _____ факультету

(ПІБ)

Індивідуальний графік навчання терміном з _____ по _____ 20__ року
дозволений студенту наказом № _____ від « _____ » _____ 20__ року у
зв'язку з _____

(вказується мотивована причина надання індивідуального графіку занять)

Кураторам від кафедри _____

назва

кафедри

з навчальної дисципліни _____

назва

дисципліни

Призначено: _____

ПІБ викладача

Графік рубіжної атестації за планом студента

№ п/п	Назва модулів	Термін звітування до:	Підпис студента	Підпис викладача
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Я, Студент(ка) _____
зобов'язуюся дотримуватися положення про надання індивідуального графіку навчання. Обов'язково відпрацьовувати заняття за індивідуальним розкладом у позаурочний час згідно домовленостей з викладачами на кафедрі;

Обов'язково приймати участь у семестровій атестації та екзаменаційній сесії на загальних підставах.

Попереджений, що при порушенні індивідуального графіку кафедра не буде мене, _____ атестувати.
(ПІБ)

Лист-погодження підписали:

Студент: _____
(підпис)

Викладач: _____
(підпис)

Індивідуальний графік занять студента _____

Затверджую:

Зав. кафедрою _____
(підпис)

Дата « ____ » _____ 20__ р.