

**Міністерство освіти і науки України**  
**Харківська державна зооветеринарна академія**



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПОРЯДОК ОБРАННЯ**  
**ПРЕДСТАВНИКІВ ЗІ ШТАТНИХ**  
**ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ НЕ Є**  
**НАУКОВИМИ, НАУКОВО-**  
**ПЕДАГОГІЧНИМИ ТА**  
**ПЕДАГОГІЧНИМИ**  
**ПРАЦІВНИКАМИ, ДЛЯ УЧАСТІ**  
**У ВИБОРАХ РЕКТОРА**  
**ХАРКІВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ**  
**ЗООВЕТЕРИНАРНОЇ АКАДЕМІЇ**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА ЗООВЕТЕРИНАРНА АКАДЕМІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою Харківської державної  
зооветеринарної академії  
(протокол № 8 від 03. 09. 2020 року)

Положення

вводиться в дію з 07. 09. 2020 року

Т.в.о. ректора  Д.В.Кібкало

(наказ № 342 від 07. 09. 2020 року)

*ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ЗІ ШТАТНИХ  
ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ НЕ Є НАУКОВИМИ, НАУКОВО-  
ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ, ДЛЯ УЧАСТІ У  
ВИБОРАХ РЕКТОРА  
ХАРКІВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ ЗООВЕТЕРИНАРНОЇ АКАДЕМІЇ*

*ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ОБРАННЯ ЗІ ШТАТНИХ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ НЕ Є НАУКОВИМИ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМИ ТА ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ, ДЛЯ УЧАСТІ У ВИБОРАХ РЕКТОРА ХАРКІВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ ЗООВЕТЕРИНАРНОЇ АКАДЕМІЇ. Методична розробка /*  
Г.В. Свириденко//Харківська державна зооветеринарна академія. – смт Мала Данилівка.:РВВ ХДЗВА, 2020р. - 12с.

Викладено основні положення порядку обрання представників зі штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора.

© Харківська державна зооветеринарна академія

Підписано до друку \_\_\_\_\_ 2020 року. Формат 210/297.

Ум. друк. арк. – 0,5. Тираж 2 примірника.

Оригінал макету підготувала Г.В. Свириденко

---

Видавництво РВВ ХДЗВА, 2020 р.

## ЗМІСТ

1. Загальні положення	5
2. Підготовка до проведення голосування	5
3. Визначення квоти	6
4. Проведення голосування	7
5. Підрахунок голосів	9

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про обрання представників зі штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Харківської державної зооветеринарної академії (далі - Академія) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 05.12.2014р. № 726, Положення про порядок проведення виборів ректора Харківської державної зооветеринарної академії

1.2. Це положення визначає механізм та умови обрання представників зі штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Академії (далі - Представники).

1.3. Організацію та підготовку до обрання Представників для участі у виборах ректора Академії здійснює організаційний комітет з проведення виборів ректора Академії (далі - організаційний комітет).

## **2. ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ**

2.1. Вибори представників проводяться таємним голосуванням на загальних зборах груп, у які об'єднано декілька структурних підрозділів (далі - групи структурних підрозділів). Об'єднання структурних підрозділів у групи здійснюється організаційним комітетом з проведення виборів ректора Академії.

2.2. Організаційний комітет забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення виборів представників, а саме:

- виготовлення бюлетенів (форма бюлетеня - додаток 1);
- формування списків працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати, з метою обрання представників структурних підрозділів для участі у виборах ректора Академії;
- складання графіка проведення загальних зборів груп структурних підрозділів;

- затвердження форми протоколу виборчої комісії (додаток 2).

2.3. Брати участь у виборах представників мають право штатні працівники структурних підрозділів, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

2.4. Критерієм віднесення штатного працівника Академії або його відокремленого структурного підрозділу до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку обіймає такий працівник в Академії.

2.5. Штатний працівник Академії, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах ректора Академії.

Якщо на посаді, яку обіймає і такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах представників та бути обраною для участі у виборах ректора Академії.

2.6. Відділ кадрів формує, засвідчує та передає в Організаційний комітет списки штатних працівників структурних підрозділів, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками з урахуванням п. 2.4, 2.5 цього Положення.

2.7. Скриньки, для голосування повинні бути прозорі та скріплені печаткою Академії.

### **3. ВИЗНАЧЕННЯ КВОТИ**

3.1. Квота виборних представників груп структурних підрозділів зі штатних працівників Академії або його відокремленого структурного підрозділу, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, визначається із розрахунку не більше 10% загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Академії.

3.2. Загальна кількість (квота) представників зі штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Академії,

розподіляється між групами структурних підрозділів пропорційно до кількості працівників, які працюють у цих підрозділах.

#### **4. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ**

4.1. Вибори представників проводяться не пізніше 20 жовтня 2020 р. за графіком, затвердженим організаційним комітетом з 9.00 до 17.00 год.

4.2. Загальні збори працівників груп структурних підрозділів вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше як 50% загальної їх кількості.

4.3. На загальних зборах працівників груп структурних підрозділів має бути присутній член організаційного комітету з проведення виборів ректора Академії.

4.4 На загальних зборах працівників груп структурних підрозділів обираються головуєчий та секретар, який веде протокол зборів, лічильна комісія для підрахунку голосів.

4.5. Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається в кількості не менше 3 осіб із учасників загальних зборів відкритим голосуванням. Голова і секретар лічильної комісії обираються зі членів комісії.

4.6. Член організаційного комітету забезпечує проведення голосування наданням лічильній комісії на загальних зборах:

- списків працівників групи структурних підрозділів, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у виборах ректора Академії;

- скриньки для голосування, що скріплені печаткою Академії.

4.7. Загальні збори працівників груп структурних підрозділів відкритим прямим голосуванням (особово або списком) відповідно до встановлених квот обирають кандидатів для участі у виборах представників структурних підрозділів, які братимуть участь у виборах ректора Академії. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеня, не може бути меншою за

встановлені квоти для цих груп структурних підрозділів.

4.8. На підставі прийнятого рішення загальних зборів працівників груп структурних підрозділів член організаційного комітету та лічильна комісія забезпечує виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників загальних зборів, що визначається за списком реєстрації працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати.

4.9. Бюлетені засвідчуються підписами члена організаційного комітету та головуючого на загальних зборах.

4.10. Члени лічильної комісії в присутності учасників загальних зборів перевіряють:

- наявність на кожному бюлетені підписів члена організаційного комітету і головуючого на загальних зборах;
- відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів;
- цілісність печатки на скриньці.

4.11. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові за пред'явленням документа, що посвідчує особу.

4.12. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін (кімнат) для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін (кімнат) для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів лічильної комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. В кабінах (кімнатах) для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.13. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні (кімнаті) для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні (кімнаті) для таємного голосування інших осіб, здійснення фото - та відео-фіксації у будь - який спосіб.

Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови лічильної комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів лічильної комісії та спостерігачів.

4.14. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

4.15. У разі якщо кандидати набрали однаково найменшу кількість голосів, Член організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого здійснюється процедура голосування аналогічно попередній.

## **5. ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ**

5.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності учасників зборів працівників груп структурних підрозділів і здійснюється без перерви.

5.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому самому приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток лічильна комісія відкриває скриньки для голосування. Вміст відкритих скриньок викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильною комісії.

5.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів і кількість бюлетенів, що виявлені у скриньках для голосування. Підбиває підсумки голосування і оформлює протокол.

5.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначок більше, ніж встановлено квотою;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо з інших причин неможливо встановити зміст волевиявлення.

5.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних,

питання вирішується голосуванням членів лічильної комісії.

5.6. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар і члени лічильної комісії. Примірник протоколу передається члену організаційного комітету.

5.7. Організаційний комітет після проведення зборів в усіх групах структурних підрозділів формує загальний по Академії список представників зі працівників, які не входять до складу наукових, науково- педагогічних та педагогічних працівників Академії для участі у виборах, ректора Академії, засвідчує його підписом голови та секретаря організаційного комітету, скріплює печаткою Академії і передає його головній виборчій комісії Академії не пізніше як за 7 днів до дати виборів ректора.

5.8. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування.

5.9. Результати обрання представників, які братимуть участь у виборах ректора Академії, підлягають оприлюдненню організаційним комітетом (дошка оголошень, веб-сайт тощо).

5.10. Уся виборча документація (бюлетені кожного структурного підрозділу, запаковані в конверт, який підписаний всіма членами лічильної комісії, протоколи лічильних комісій, списки працівників тощо) передається члену організаційного комітету, який присутній на загальних зборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

ПОГОДЖЕНО

Профком

Харківської державної

зооветеринарної академії

протокол № \_\_\_ від \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2020 року

\_\_\_\_\_ І.В.Ляхова

**Б Ю Л Е Т Е Н Ь**

**для таємного голосування з висунення кандидатур, як виборних представників зі штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками ХДЗВА у виборах ректора**

<b>Прізвище, ім'я, по- батькові</b>	<b>Підрозділ</b>	<b>За</b>	<b>Проти</b>
Гриненко Іван Іванович			
Петренко Сергій Іванович			

**Примітка:** Для здійснення волевиявлення у колонці «за» чи «проти» навпроти кожного кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» (+) або іншу, що засвідчує її волевиявлення.

**ПРОТОКОЛ**  
**засідання Виборчої комісії**  
**щодо результатів таємного голосування висунення кандидатур зі штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівникам, як виборних представників у виборах ректора ХДЗВА**

Обрана загальними зборами співробітників \_\_\_\_\_ (найменування підрозділ) Харківської державної зооветеринарної академії у складі:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Балотувалися кандидатури: Гриненко Івана Івановича, Петренко Сергія Івановича, щодо включення до виборних представників зі співробітників у виборах ректора ХДЗВА.

На зборах були присутні \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ загальної кількості співробітників підрозділу.

Роздано: \_\_\_\_\_

Виявилось бюлетенів в урні: \_\_\_\_\_

Результати голосування щодо кандидатур, як зі штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівникам, як виборних представників у виборах ректора ХДЗВА

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Підрозділ	за	Проти
1.	Гриненко Іван Іванович			
2.	Петренко Сергій Іванович			
3.				

Голова виборчої комісії:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

Члени Виборчої комісії:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_




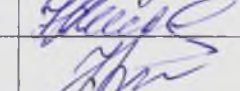
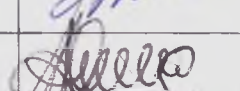
Підпис членів Виборчої комісії засвідчую:

Представник оргкомітету

/ ПІБ /

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ЗІ  
ШТАТНИХ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ НЕ Є НАУКОВИМИ, НАУКОВО-  
ПЕДАГОГІЧНИМИ ТА ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ, ДЛЯ  
УЧАСТІ У ВИБОРАХ РЕКТОРА  
ХАРКІВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ ЗООВЕТЕРИНАРНОЇ АКАДЕМІЇ**

**Погоджено:**

<b>Посада</b>	<b>Прізвище</b>	<b>Дата</b>	<b>Підпис</b>
Перший проректор	Кібкало Д.В.		
Проректор з навчальної роботи	Хмель М.М.		
Директор Наукової бібліотеки	Свириденко Г.В.		
Учений секретар	Піпенко М.А.		
Керівник навчально-методичного відділу	Васильєва Ю.О.		
Начальник юридичного відділу	Данко В.В.		