

## **Звіт про роботу відділу інформаційно-технічного забезпечення навчального процесу за 2020 рік.**

Відділ був створений у 2020 році на базі відділу технічних засобів навчання та є його правонаступником. Робота відділу регламентується «Статутом Академії», «Положенням про відділ інформаційно-технічного забезпечення», наказами та розпорядженнями адміністрації академії та іншими регламентуючими документами.

Основні функції відділу полягають у наступному:

1. Інформаційна, технічна та консультативна підтримка користувачів.
2. Адміністрування та підтримка на належному функціональному рівні корпоративної мережі академії та забезпечення безперебійного доступу до мережі Інтернет усіх підрозділів академії.
3. Організація повноцінного та безперебійного функціонування комп'ютерної та офісної техніки в академії.
4. Адміністрування та підтримка безперебійної роботи інтернет – серверів академії:
  - Сайтів академії, факультетів та кафедр;
  - Серверу доменних імен;
  - Порталу навчальних інформаційних ресурсів (Moodle),
  - Бібліотечного репозитарію,
  - Електронного журналу наукових видань,
  - Серверу електронної пошти академії.
5. Безпека корпоративної мережі академії від зовнішніх загроз та кібер-втручання.

Постійно співробітниками відділу, на підставі заявок, що надходять з навчальної частини та кафедр, **складається розклад**, відповідно до якого здійснюється **забезпечення мультимедійним обладнанням проведення лекцій**, та доступ до комп'ютерних класів для складання поточних та підсумкових тестових завдань.

За поточний рік, у зв'язку з поширенням епідемії COVID-19, співробітниками відділу, разом з адміністрацією та викладачами академії було повноцінно впроваджено та ефективно використовується система дистанційного навчання студентів на базі Порталу інформаційних навчальних ресурсів ХДЗВА (MOODLE). Проводиться постійний моніторинг та консультативна допомога викладачам і студентам з питань роботи у цій системі, вдосконалюються методи та підходи до дистанційного навчання.

Були організовані та проведені он-лайн засідання Вчених Рад академії та факультету ветеринарної медицини, семінари та консультації з викладачами то

освоєнню нових методик дистанційного викладання (BigBlueButton, ZOOM, тощо).

Оновлено дизайн та постійно доповнюється інформаційне наповнення сайтів академії, факультетів та кафедр. На сайтах висвітлюються актуальні новини з життєдіяльності академії, факультетів, кафедр. Обов'язкова до ознайомлення інформація, накази, розпорядження, тощо.

Співробітники відділу регулярно надають технічну та консультативну допомогу кафедрам та іншим підрозділам академії:

- у налаштуванні комп'ютерів;
- у встановленні та налаштуванні необхідного програмного забезпечення, у відправленні та отриманні електронної пошти;
- у проведенні конференцій, звітних зборів, передзахистів аспірантів і співробітників академії, в тому числі і он-лайн;
- в період проведення вступної компанії здійснюється технічно-програмна підтримка членів приймальної комісії у таких програмних комплексах як «Приймальна комісія» та «ЄДЕБО».

Відділ розробляє та створює дизайн-продукти, такі як банери, вітальні листівки, рекламні плакати, що використовуються для профорієнтаційної роботи та представлення академії на різноманітних конкурсах та нарадах.

В 2020 році разом з канцелярією академії було впроваджено систему електронного документообігу.

Перспективи розвитку відділу в кінець 2020 - 2021 рік полягають в наступному:

- оновлення, технічне покращення та заміна застарілого комп'ютерного обладнання в комп'ютерних класах, структурних підрозділах та кафедрах академії;
- придбання та перехід Порталу інформаційних навчальних ресурсів на новий, більш сучасний та потужний сервер;
- вдосконалення та оновлення існуючих методів і підходів до дистанційного навчання та впровадження нових;
- розширення каналу інтернет-трафіку до 10 Гб для покращення роботи усіх сервісів, в тому числі і дистанційний доступ до них;
- інформаційно-просвітницька робота з викладачами та студентами про більш ефективне використання інформаційно-технічних ресурсів в навчальному процесі;
- створення внутрішньої корпоративної системи електронного документообігу та обміну повідомленнями для більш ефективної взаємодії між структурними підрозділами.

Начальник відділу ІТЗ

М.М. Іванченко