

Міністерство освіти і науки України
Харківська державна зооветеринарна академія



ПОЛОЖЕННЯ ПРО
ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ
РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ,
ОТРИМАНИХ У
НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА
ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ В
ХАРКІВСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ
ЗООВЕТЕРИНАРНІЙ
АКАДЕМІЇ


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА ЗООВЕТЕРИНАРНА АКАДЕМІЯ

УХВАЛЕНО

вченою радою Харківської державної
зооветеринарної Академії
(протокол № 10 від 28 жовтня 2020 року)

Положення

вводиться в дію з 19 листопада 2020 року

В.о. ректора  С.Б. Боровков
(наказ № 98 від 19 листопада 2020 року)



*ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ,
ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА ІНФОРМАЛЬНІЙ
ОСВІТІ В ХАРКІВСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ
ЗООВЕТЕРИНАРНІЙ АКАДЕМІЇ*

смт Мала Данилівка-2020

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ В ХАРКІВСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ ЗООВЕТЕРИНАРНІЙ АКАДЕМІЇ. / Д.В. Кібкало, Ю.О. Васильєва, А.І. Дидикіна //Харківська державна зооветеринарна академія. – смт Мала Данилівка.:РВВ ХДЗВА, 2020 р. – 10 с.

Викладено основні положення щодо порядку визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті, який включає: подання заяви, створення предметної комісії, атестація та прийняття рішення та апеляція.

© Харківська державна зооветеринарна академія

Підписано до друку 19.11.2020 року. Формат 210/297.

Ум. друк. арк. – 0,4. Тираж 2 примірника.

Оригінал макету підготувала А.І. Дидикіна.

Видавництво РВВ ХДЗВА, 2020 р.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	5
2. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ	6
2.1. Умови та терміни звернення	6
2.2. Подання заяви	7
2.3. Створення предметної комісії	7
2.4. Атестація та прийняття рішення	8
2.5. Апеляція	9
3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті в Харківській державній зооветеринарній академії (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про вищу освіту» № 1556-VII, «Про освіту» № 2145-VIII.

2. Результати навчання можуть досягатися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

Формальна освіта - це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта - це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Результати навчання – сформовані компетенції: знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

3. Відповідно до ст. 8 Закону України «Про освіту» результати навчання, здобуті шляхом неформальної освіти та / або інформальної, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному

законодавством. Згідно з частиною третьою статті 2 Закону України «Про освіту» Академія має право самостійно приймати рішення з будь-яких питань у межах своєї автономії, визначеної цим Законом, спеціальними законами та/або установчими документами, зокрема з питань, неврегульованих законодавством.

5. Право на визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

2. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1. Умови та терміни звернення.

1. Визнання результатів навчання, які здобуті у неформальній або інформальній освіті дозволяється для дисциплін, які починають викладатися з другого семестру першого року підготовки в Академії за певним рівнем освіти. При цьому визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми передбачено вивчення дисципліни, що перезараховується. Обмеження зроблено з врахуванням ймовірності здобувача вищої освіти не підтвердити свої результати навчання у неформальній та інформальній освіті.

2. Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті, поширюється на всі дисципліни навчального плану за освітньою програмою.

3. Академія може визнати здобуті у неформальній чи інформальній освіті результати навчання в обсязі, що, як правило, не перевищує 10% від загального обсягу кредитів передбачених освітньою програмою.

4. Дане Положення поширюється на випадки, коли отриманні у неформальній або інформальній освіті підтверджуючі документи не визначають обсяг відпрацьованих кредитів (годин) та/або результати оцінювання рівня здобутих компетентностей.

5. Визнання Академією результатів навчання, які здобуті у неформальній чи інформальній освіті передбачає:

- 1) Подання заяви;
- 2) Створення предметної комісії;
- 3) Атестацію та прийняття рішення;
- 4) Апеляцію (при наявності).

2.2. Подання заяви.

Здобувач вищої освіти звертається із заявою до проректора з навчальної роботи Академії з проханням про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній або інформальній освіті.

У заяві зазначається: яких саме результатів навчання набув здобувач вищої освіти у інформальній або неформальній освіті, в який саме спосіб він це зробив (хто надав йому освітні, професійні послуги), яке навчальне навантаження (види та форми активності, кількість годин тощо) при цьому він виконав, на визнання результатів навчання з якої саме дисципліни навчального плану за освітньою програмою Академії здобувач вищої освіти претендує. До заяви додаються документи (сертифікати, свідоцтва, освітні програми тощо), які підтверджують ті результати навчання, які здобувач вищої освіти отримав.

2.3. Створення предметної комісії

Проректором з навчальної роботи за поданням відповідного деканату видається розпорядження, яким визначається: склад предметної комісії, що визначає можливість визнання здобутих у неформальній чи інформальній освіті результатів навчання, та строки проведення атестації.

До предметної комісії мають входити (не менше трьох осіб): гарант відповідної освітньої програми; завідувач кафедри, за якою закріплена дисципліна; науково-педагогічні працівники, які викладають дисципліну, що пропонуються до зарахування на основі визнання результатів навчання у

неформальній або інформальній освіті. За необхідності, до складу предметної комісії можуть бути включені інші науково-педагогічні працівники Академії.

2.4. Атестація та прийняття рішення

Предметна комісія визначає метод оцінювання результатів навчання відповідно до навчального плану та модульно-рейтингової системи. Здобувач вищої освіти ознайомлюється з програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо навчальним планом передбачено виконання письмової роботи по даній дисципліні (курсової роботи, есе, реферату тощо), то здобувача вищої освіти ознайомлюють з переліком тем письмових робіт. Також здобувача вищої освіти ознайомлюють з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

Предметна комісія дає 10 робочих днів для підготовки здобувача вищої освіти до підсумкового контролю та 20 робочих днів для написання письмової роботи (за наявності).

Підсумковий контроль проходить у форматі співбесіди та підсумкового оцінювання, яке передбачено для певної дисципліни освітньою програмою.

Форми і методи контролю результатів навчання (в тому числі тести і екзаменаційні білети) ідентичні таким, як і для здобувачів означених результатів навчання за визначеною навчальною компонентою в системі формальної освіти в Академії в межах навчального плану.

Комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою ЄКТС та національної шкалою. Якщо здобувач вищої освіти отримав менше 60 балів, то йому не зараховуються результати навчання, отриманні в неформальній або інформальній освіті.

За підсумками роботи предметна комісія формує протокол (відомість) про зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни (із зазначенням назви дисципліни, загальної кількості годин/кредитів, оцінки та підстави щодо зарахування).

Рішення предметної комісії доводиться до відома проректора з навчальної роботи, після чого проректором накладається резолюція, на підставі якої навчально-науково-організаційним відділом здобувачу вищої освіти зараховується вказана дисципліна, вносяться данні до індивідуального навчального плану, відомостей успішності, академічної довідки тощо.

Після визнання набутих здобувачем вищої освіти результатів навчання у неформальній або інформальній освіті, він звільняється від вивчення зарахованої дисципліни у наступному семестрі.

За наявності сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище дисципліна «Іноземна мова» навчальних планів усіх спеціальностей усіх рівнів може бути перезарахована з підсумковою оцінкою «відмінно» 90 балів чи, за бажанням здобувача, зарахування дисципліни може відбуватися за заявленою вище процедурою встановленням результатів навчання шляхом складання підсумкового оцінювання.

2.5. Апеляція

У разі незгоди з висновком предметної комісії щодо визнання результатів навчання, здобувач вищої освіти має право звернутися з заявою про апеляцію до ректора Академії.

Ректор створює наказом апеляційну комісію у складі заступника керівника (проректора з навчальної роботи) та науково-педагогічних працівників, які не входили до предметної комісії, але мають якісні характеристики професійної діяльності, достатні для викладання дисципліни, що передбачається до зарахування.

Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

Протокол засідання апеляційної комісії передається до навчально-науково-організаційного відділу.

3.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

Положення набирає чинності з моменту його введення в дію наказом ректора Академії. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.