

# ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА ЗООВЕТЕРИНАРНА АКАДЕМІЯ

## НАКАЗ

24.11.2020 року

смт. Мала Данилівка

№ 352 - к

### Про надання графіків щорічних відпусток на 2021 рік

З метою своєчасного складання графіку щорічних відпусток на 2021 рік та контролю за його виконанням

### НАКАЗУЮ:

1. Завідувачам кафедр, керівникам структурних підрозділів в строк до **15 грудня 2020 року** надати до відділу кадрів графіки щорічних відпусток своїх підлеглих під розпис кожного співробітника за формою, що додається (додаток № 1).

2. Завідувачам кафедр, керівникам структурних підрозділів при складанні графіків відпусток враховувати положення ст.10 Закону України «Про відпустки», якою передбачено надання щорічних відпусток за бажанням працівників певних категорій у зручний для них час (інваліди, жінки, які мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, працівникам, які мають путівку для санаторно-курортного (амбулаторно-курортного) лікування, одинокі матері, тощо).

3. Завідувачам кафедр, керівникам структурних підрозділів здійснити перевірку заборгованості по відпусткам за минулі роки у відділі кадрів з метою недопущення порушень Закону України «Про відпустки» та забезпечити надання невикористаних відпусток до кінця року.

4. Начальнику відділу кадрів Москаленко І.М. довести наказ до відома завідувачів кафедр, керівників структурних підрозділів.

В.о. ректора

С.Б. Боровков

Візи:

Начальник відділу кадрів

І.М. Москаленко

Начальник юридичного відділу

В.В. Данко

**ПОГОДЖЕНО**

Декан факультету \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор з навчальної роботи

\_\_\_\_\_ М.М. Хмель

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020р.

**Графік  
відпусток співробітників**

\_\_\_\_\_

назва підрозділу

**на 2021 рік**

№№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Кількість днів відпустки	Термін надання відпустки з _____ по _____	Підпис працівника

Керівник структурного підрозділу \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Підпис ПІБ