

Додаток 1 до наказу
від 14.01.2021 року № 19

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА ЗООВЕТЕРИНАРНА АКАДЕМІЯ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

**В.о. ректора Харківської
державної зооветеринарної
академії**

С.Б.Боровков



**ПЛАН ЗАХОДІВ
ПО ЗАПОБІГАННЮ ТА ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ У ХАРКІВСЬКІЙ
ДЕРЖАВНІЙ ЗООВЕТЕРИНАРНІЙ АКАДЕМІЇ
НА 2021 РІК**

Введено в дію наказом
в.о. ректора від 14.01.2021 року № 19

**План заходів по запобіганню та протидії корупції у
Харківській державній зооветеринарній академії на 2021 рік**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець
1.	Провести оцінку корупційних ризиків у діяльності Академії відповідно до Антикорупційної програми	Протягом 2021 року	Уповноважена особа з питань запобіганню та виявлення корупції
2.	Здійснювати контроль за додержанням вимог законодавства України в сфері запобіганню корупції відповідно до Антикорупційної програми Академії	Упродовж року	Проректори за розподілом функціональних обов'язків, керівники структурних підрозділів, начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобіганню та виявлення корупції
3.	Проводити роз'яснювальну роботу серед студентів щодо відповідальності за надання неправомірної вигоди та подарунків	1 раз на семестр	Декани факультетів, керівники структурних підрозділів, начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобіганню та виявлення корупції
4.	Розмістити на стендах факультетів інформацію щодо можливості повідомлення керівництва про будь-які прояви корупції	Упродовж року	Уповноважена особа з питань запобіганню та виявлення корупції
5.	Проводити профілактично-роз'яснювальну роботу з співробітниками Академії, спрямовану на формування сталого усвідомлення неприпустимості вчинення корупційних діянь та інших видів правопорушень	Постійно	Начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобіганню та виявлення корупції
6.	Здійснювати моніторинг інформації, оприлюдненої у засобах масової інформації щодо причетності співробітників Академії до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Упродовж року	Проректори, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобіганню та виявлення корупції
7.	Застосовувати заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі отримання постанови суду про накладення адміністративного стягнення за вчинення корупційного діяння на учасників освітнього процесу Академії (підготовка розпорядчих документів, наказів щодо звільнення, проведення службового розслідування тощо)	При надходженні інформації	Начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобіганню та виявлення корупції, начальник відділу кадрів
8.	Використовувати під час виконання своїх службових обов'язків Методичні рекомендації щодо запобіганню та врегулювання конфлікту інтересів, затверджені Рішенням НАЗК від 29.09.2017 № 839.	Упродовж року	Ректор, проректори за розподілом функціональних обов'язків, декани факультетів, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобіганню та виявлення корупції
9.	Підготувати наказ про подання електронної декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2019 рік, до яких відповідно до ч.1 та ч.5 ст.45 відносяться керівник навчального закладу та його заступники	До 15 січня 2021 року	Уповноважена особа з питань запобіганню та виявлення корупції

10.	Надавати консультації з питань отримання сертифікату ЕЦП, подання та заповнення електронної декларації осіб, уповноважених на місцевого самоврядування за 2019 рік	До 1 квітня 2021 року, при звільненні/призначенні на відповідну посаду	Начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
11.	Надавати консультації з питань антикорупційного законодавства	Упродовж року	Начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
12.	Доводити до відома працівників про розміщення інформації з питань запобігання та виявлення корупції на офіційному веб-сайті Академії у розділі «Антикорупційні заходи»	Упродовж року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
13.	Проводити анонімне опитування серед студентів та аспірантів щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства та повідомлення про такі факти	1-2 рази на семестр	Голова студентського самоврядування, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
14.	Проводити внутрішні розслідування у разі надходження повідомлення про порушення антикорупційного законодавства або виявлення фактів порушення антикорупційного законодавства	у разі надходження інформації	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
15.	Здійснювати прозору процедуру закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів згідно законодавства з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням	Постійно при здійсненні закупівель упродовж року	Проректори, керівники структурних підрозділів, голова тендерного комітету, начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
16.	Брати участь у проведенні просвітницьких заходів у сфері запобігання та виявлення корупції для отримання базових знань з питань антикорупційного законодавства, формування антикорупційної культури, а також виховання нетерпимості до корупції	За графіком організаторів при надходженні пропозиції	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
17.	Включати у договори, що укладаються з контрагентами, контракти з науково-педагогічними працівниками, положень про структурні підрозділи, посадові інструкції, правила внутрішнього розпорядку та інші локальні нормативно-правові документи Академії відповідні положення щодо вимог антикорупційного законодавства	Постійно при укладенні договорів, контрактів та підготовки локальних нормативно-правих документів	Начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, начальник відділу кадрів, декани факультетів

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції



Головко І.О.