

Міністерство освіти і науки України
Харківська державна зооветеринарна академія



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ
ПРОГРАМИ І ГРУПУ З
УДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНЬОЇ
ПРОГРАМИ
У ХАРКІВСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ
ЗООВЕТЕРИНАРНІЙ АКАДЕМІЇ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА ЗООВЕТЕРИНАРНА АКАДЕМІЯ

УХВАЛЕНО

вченою радою Харківської державної
зооветеринарної академії
(протокол № 1 від 28 січня 2021 року)

Положення

вводиться в дію з 01 лютого 2021 року

В.о. ректора  Сергій БОРОВКОВ
(наказ № 46 від 01.02 2021 року)

*ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ І ГРУПУ З
УДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ У ХАРКІВСЬКІЙ
ДЕРЖАВНІЙ ЗООВЕТЕРИНАРНІЙ АКАДЕМІЇ*

Смт. Мала Данилівка-2021

*ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ І ГРУПУ З
УДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ У ХАРКІВСЬКІЙ
ДЕРЖАВНІЙ ЗООВЕТЕРИНАРНІЙ АКАДЕМІЇ. Методична розробка /
Д.В. Кібкало, Ю.О. Васильєва, А.І. Дидикіна //Харківська
державна зооветеринарна академія. – смт Мала Данилівка.:РВВ
ХДЗВА, 2021 р. – 10 с.*

© Харківська державна зооветеринарна академія

Підписано до друку _____ 2021 року. Формат 210/297.

Ум. друк. арк. – 0,4. Тираж 2 примірника.

Оригінал макету підготувала А.І. Дидикіна.

Видавництво РВВ ХДЗВА, 2021 р.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	5
2. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА І ГРУПИ З УДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ	5
3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	8
4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про гаранта освітньої програми і групи з удосконалення освітньої програми (далі – Положення) визначає порядок призначення, основні завдання, права та обов'язки гаранта освітньої програми і групи з удосконалення освітньої програми.

Мета Положення – удосконалення організації впровадження, реалізації та перегляду освітніх програм, а також розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Харківській державній зооветеринарній академії (далі - Академія).

2. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА І ГРУПИ З УДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Гарант освітньої програми – це науково-педагогічний або науковий працівник, який працює в Академії за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра та п'ять років для освітніх ступенів бакалавра і молодшого бакалавра. Гарант освітньої програми не може в поточному навчальному році бути одночасно гарантом інших освітніх програм, за винятком освітніх програм за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності в Академії. Гаранту освітньої програми бажано (з 10.05.2021 необхідно) мати не менше однієї статті у періодичному виданні, яке включене до однієї з наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection.

Гарант освітньої програми призначається наказом ректора Академії.

До видання відповідного наказу обов'язки гаранта можуть покладатися на керівника проектної групи.

Група з удосконалення освітніх програм (далі - Група з удосконалення) – це група людей, які задіяні у впровадженні, реалізації, перегляді, моніторингу і удосконаленні освітньої програми, а також у забезпеченні і контролі якості підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою (освітньо-професійною або освітньо-науковою) програмою.

Рекомендована структура Групи з удосконалення наступна:

- гарант;
- науково-педагогічні працівники, обізнані в процесі акредитації ОП у Національному агентстві забезпечення якості освіти – 2-3 особи;
- роботодавці, в тому числі випускники – 2-3 особи (за згодою);

- студенти відповідних рівнів вищої освіти – 2-3 особи.

Як правило, в межах однієї спеціальності, створюється одна група на декілька рівнів вищої освіти на чолі з гарантом освітньої програми.

Персональний склад Групи з удосконалення пропонує гарант.

Група з удосконалення призначається наказом ректора Академії. За рішенням Групи з удосконалення до її складу можуть тимчасово (на термін не більше року) вводитися нові члени або виводитися існуючі (до видання нового відповідного наказу).

Гарант освітньої програми керується цим Положенням, а також: Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами, наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», нормативно-правовими документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом Академії, Місією і стратегією освітньої діяльності Харківської державної зооветеринарної академії до 2025 року.

Гарант освітньої програми несе відповідальність за якість та унікальні конкурентні переваги освітньої програми.

Основні завдання гаранта і Групи з удосконалення.

Гарант освітньої програми за своїми функціональними обов'язками відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах та під час проведення акредитації. Під час реалізації, моніторингу якості та удосконалення, а також акредитації освітньої програми гарант взаємодії з Комітетом забезпечення якості освіти, Науково-методичним центром забезпечення якості освіти та іншими структурними підрозділами Академії.

Під час реалізації освітньої програми гарант і члени Групи з удосконалення виконують наступні завдання:

- координують роботи із удосконалення освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми;
- забезпечують відповідність змісту освітньої програми стандарту вищої освіти спеціальності, а у разі його відсутності – відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;
- забезпечують досягнення унікальності й інноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту освітньої програми, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг України та за кордоном;

- визначають цілі освітньої програми, що мають узгоджуватися з місією та стратегією Академії;
- забезпечують діяльність із періодичного перегляду освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти, представників студентського самоврядування; тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- здійснюють моніторинг кадрового забезпечення освітньої програми, відповідність науково-педагогічних працівників, які задіяні в реалізації освітньої програми, кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання дисциплін освітньої програми та розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;
- контролюють та оновлюють відомості щодо кадрового і матеріально-технічного забезпечення освітньої програми в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО);
- гарант надає до Науково-методичного центру забезпечення якості освіти проект оновленої освітньої програми для узгодження не пізніше, ніж за місяць до її запланованого затвердження;
- гарант надає до Науково-методичного центру забезпечення якості освіти для зберігання один екземпляр освітньої програми, затверджений вченою радою і введений в дію наказом ректора (другий екземпляр освітньої програми надає деканату, третій екземпляр - зберігається у гаранта);
- контролюють та оновлює данні щодо інформаційного і навчально-методичного забезпечення освітньої програми на вебсайті Академії;
- контролюють та аналізує рівень забезпеченості освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, які є необхідними для викладання дисциплін освітньої програми та, за потреби, розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;
- оцінюють якість навчально-методичних матеріалів спільно з членами науково-методичних комісій та співробітниками Науково-методичного центру забезпечення якості освіти;
- координують діяльність з оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми, змісту та методів викладання навчальних дисциплін на основі найновіших досягнень і сучасних практик у відповідній галузі;
- здійснюють заходи із популяризації та дотримання академічної доброчесності серед викладачів та здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою;
- гарант розробляє тематики кваліфікаційних робіт, погоджує щорічне закріплення керівника і призначення теми кваліфікаційної роботи студента та передає інформацію до деканату.

Під час акредитації освітньої програми гарант виконує наступні завдання:

- готує відомості про самооцінювання освітньої програми;
- направляє до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти відомості про самооцінювання освітньої програми та інші матеріали;
- виконує функції контактної особи від Академії на період проведення акредитаційної експертизи освітньої програми;
- узгоджує програми виїзду експертної групи при проведенні акредитаційної експертизи;
- надає до Відділу інформаційно-технічного забезпечення для оприлюднення на офіційному вебсайті Академії відомості про самооцінювання освітньої програми; програми виїзду експертної групи; звіту експертів за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми; висновку галузевої експертної ради та рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо акредитації освітньої програми в терміни, визначені Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, документів щодо акредитації освітньої програми;
- приймає участь (у разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, де розглядається акредитаційна справа.

Під час акредитації освітньої програми члени Групи з удосконалення всебічно сприяють підготовці необхідних матеріалів.

Гарант і члени Групи з удосконалення можуть залучати до співпраці науково-педагогічних працівників Академії в межах реалізації функціональних завдань.

Гарант і члени Групи з удосконалення освітньої програми реалізують вказані завдання у межах робочого часу науково-педагогічного працівника та зазначає в індивідуальному плані як методичну та організаційну роботу відповідно до Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників Харківської державної зооветеринарної академії.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Для реалізації зазначених завдань гарант освітньої програми має право:

- співпрацювати зі структурними підрозділами Академії, брати участь у засіданнях кафедр, науково-методичних комісій, вчених рад факультетів (інститутів), вченої ради Академії, зібраннях студентського самоврядування та стейкхолдерів, де обговорюються і вирішуються питання започаткування, реалізації, перегляду, моніторингу та удосконалення освітньої програми;

- вносити на розгляд кафедр, науково-методичних комісій, вчених рад факультетів (інститутів), вченої ради Академії пропозиції щодо забезпечення ефективної реалізації освітньої програми;
- співпрацювати з завідувачами кафедр, що беруть участь у забезпеченні освітнього процесу за освітньою програмою шляхом внесення пропозицій стосовно кадрового та навчально-методичного забезпечення навчального процесу;
- співпрацювати зі стейкхолдерами, здобувачами вищої освіти, представниками органів державної влади, громадськістю та активно залучати їх до процесу перегляду і поліпшення освітньої програми з урахуванням вимог ринку праці та потреб розвитку сучасного суспільства;
- звертатися до керівників структурних підрозділів у випадках, коли завідувач кафедри не враховує обґрунтовані пропозиції гаранта стосовно невідповідності кадрового та/або навчально-методичного забезпечення відповідних освітніх компонентів, з вимогою внесення необхідних змін;
- надавати пропозиції адміністрації Академії щодо поліпшення, кадрового, інформаційного, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітньої програми;
- отримувати від підрозділів Академії необхідну інформацію щодо забезпечення реалізації освітньої програми.

Обов'язки гаранта освітньої програми:

- взаємодіяти з фахівцями Науково-методичним центром забезпечення якості освіти;
- забезпечувати періодичний моніторинг освітньої програми, направлений на її удосконалення;
- здійснювати організаційні та координаційні функції щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, навчально-методичними матеріалами тощо;
- забезпечувати оновлення та перегляд цілей освітньої програми внаслідок рекомендацій, опитувань заінтересованих сторін з урахуванням тенденцій змін на ринку праці;
- забезпечувати спільно з адміністратором ЄДЕБО, фахівцями відділу кадрів, представниками відповідних кафедр та структурних підрозділів актуальність інформації в ЄДЕБО, на офіційному вебсайті Академії;
- визначати спільно з фахівцями відділу міжнародного співробітництва перспективи та можливості укладання угод про міжнародну мобільність, про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, що передбачають навчання здобувачів вищої освіти тощо;
- організовувати заходи, спрямовані на врахування запитів стейкхолдерів, представників ринку праці для актуалізації освітньої програми до сучасних вимог;

- збирати, аналізувати та враховувати спільно з деканатами інформацію щодо кар'єрного шляху випускників відповідної освітньої програми та використовувати їхній досвід під час перегляду освітньої програми;
- підтримувати високий рівень наукової та професійної активності відповідно до профілю та специфіки освітньої програми;
- ініціювати проведення самооцінювання освітньої програми, а у разі виявлення недоліків в освітній програмі або освітній діяльності з її реалізації забезпечити їх усунення;
- розробляти тематики кваліфікаційних робіт з урахуванням їх актуальності, погоджувати щорічне закріплення керівника і призначення теми кваліфікаційної роботи студента та контролювати їх якість;
- координувати роботу із удосконалення освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми, погоджувати оновленні освітні програми та навчальний план.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення вводиться в дію наказом ректора на підставі рішення вченої ради Академії.

Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора за рішенням вченої ради Академії.

Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Академії відповідно до їх функціональних обов'язків.