

**Міністерство освіти і науки України  
Харківська державна зооветеринарна академія**



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ГРУПУ СПРИЯННЯ  
АКАДЕМІЧНОЇ  
ДОБРОЧЕСНОСТІ**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА ЗООВЕТЕРИНАРНА АКАДЕМІЯ

УХВАЛЕНО

вченою радою Харківської державної  
зооветеринарної академії  
(протокол № 8 від 03 вересня 2020 року)

Положення

вводиться в дію з 28 грудня 2020 року

В.о. ректора  С.Б. Боровков

(наказ № 583 від 28 грудня 2020 року)



*ПОЛОЖЕННЯ*  
*ПРО ГРУПУ СПРИЯННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ*

*ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГРУПУ СПРИЯННЯ АКАДЕМІЧНОЇ  
ДОБРОЧЕСНОСТІ. Методична розробка / Д.В. Кібкало,  
Г.В. Свириденко//Харківська державна зооветеринарна академія. –  
смт Мала Данилівка.:РВВ ХДЗВА, 2020 р. - 9с.*

Викладено основні положення щодо мети, завдань, функцій, складу, структури та повноважень Групи сприяння академічної доброчесності.

© Харківська державна зооветеринарна академія

Підписано до друку 28 грудня 2020 року. Формат 210/297.

Ум. друк. арк. – 0,4. Тираж 2 примірника.

Оригінал макету підготувала Г.В. Свириденко

---

Видавництво РВВ ХДЗВА, 2020 р.

## ЗМІСТ

1. Загальні положення	5
2. Мета, завдання і функції Групи	6
3. Склад, структура та повноваження Групи	8
4. Прикінцеві положення	9

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про групу сприяння академічної доброчесності ХДЗВА (далі – Положення) визначає порядок діяльності Групи сприяння академічної доброчесності (далі – Група) та відповідно до Кодексу академічної доброчесності Харківської державної зооветеринарної академії, Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин ХДЗВА та інших норм академічної доброчесності суб'єктами академічної доброчесності Харківської державної зооветеринарної академії (далі Академія).

1.2. У своїй діяльності Група керується Конституцією України, законодавством у сфері освіти та вищої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Академії, Кодексом академічної доброчесності ХДЗВА, Положенням про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин ХДЗВА та іншими нормативними актами Академії та цим Положенням.

1.3. Діяльність Групи базується на принципах законності, чесності та порядності, справедливості, взаємної довіри, компетентності та професіоналізму, відповідальності, партнерства та взаємоповаги, прозорості.

1.4. Управління процесом дотримання академічної доброчесності з покладанням контролюючої функції здійснюють:

- з питань дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі – перший проректор; (проректор з навчальної роботи) за допомогою наукової бібліотеки, методичного, навчального відділів;

- з питань академічної доброчесності у науковій діяльності – перший проректор за допомогою наукової бібліотеки, завідувача аспірантурою, головного редактора науково-практичного журналу «Ветеринарія, технології тваринництва та природокористування» його заступників, голів та секретарів

спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій . Контроль за дотриманням проводять у напрямках:

- діяльність науково-практичного журналу «Ветеринарія, технології тваринництва та природокористування»;
- проведення заходів Академії (конференції, семінари);
- проведення захистів дисертацій на здобуття наукових ступенів;
- захисту прав інтелектуальної власності;
- виконання науково-дослідних робіт, що фінансуються за рахунок державного та/або місцевих бюджетів.

1.5. Інформаційно-технологічна діяльність щодо популяризації принципів академічної доброчесності, основ інформаційної грамотності та роботи з базами даних здійснюється науковою бібліотекою.

## **2. Мета, завдання і функції Групи**

2.1. Головна мета діяльності Групи сприяння академічній доброчесності – сприяння дотриманню академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин в освітній та науковій діяльності закладу вищої освіти.

2.2. *Основними завданнями Групи є:*

2.2.1. загальна координація дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин як елементу внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти (доброчесність в освіті – Academic integrity), а також наукової діяльності (доброчесність в наукових дослідженнях – Research integrity) в Академії;

2.2.2. розробка і удосконалення нормативної та інформаційної бази Академії, яка описує систему та механізми сприяння принципам академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин, механізми запобігання, виявлення та процедуру розгляду випадків порушення академічної доброчесності в освітньо-науковій діяльності закладу вищої освіти;

2.2.3. популяризація дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин як одного з основоположних принципів корпоративної культури в закладі вищої освіти здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними та іншими категоріями співробітників під час освітньо-наукової діяльності та виконання своїх посадових обов'язків;

2.2.4. організація контролю дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин в освітньо-науковій діяльності закладу вищої освіти, у тому числі при оприлюдненні академічних текстів;

2.2.5. сприяння впровадженню у закладі вищої освіти сучасних технологій боротьби з проявами академічної недоброчесності, у тому числі ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах здобувачів вищої освіти та співробітників закладу вищої освіти;

2.2.6. створення дієвих механізмів залучення всіх стейкхолдерів освітньо-наукової діяльності Академії (ректор та адміністрація, група забезпечення освітніх програм, співробітники, здобувачі вищої освіти, випускники, роботодавці) до популяризації академічної доброчесності в освітньо-науковому процесі.

2.3. відповідно до основних завдань функціями Групи є:

2.3.1. проведення популяризаційних та інформаційно-технологічних заходів (тренінгів, семінарів, відкритих лекцій, навчальних модулів з академічного письма та дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин тощо);

2.3.2. забезпечення функціонування ефективної академічної системи забезпечення академічної доброчесності, а також системи запобігання та виявлення академічного плагіату в навчальних та наукових роботах здобувачів вищої освіти і співробітників закладу вищої освіти як частини академічної системи забезпечення академічної доброчесності;

2.3.3. моніторинг та опитування щодо випадків порушення академічної доброчесності здобувачами вищої освіти і співробітниками закладу вищої освіти;

2.3.4. оприлюднення періодичних відкритих звітів щодо рівня дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин у закладі вищої освіти;

2.3.5. надання консультаційних послуг із формування культури академічної доброчесності в структурних підрозділах закладу вищої освіти навчального і наукового спрямування;

2.3.6. проведення наукових досліджень за тематикою академічної доброчесності;

2.3.7. розробка інформаційного матеріалу (пам'яток, дорожніх карт тощо) з питань академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин.

2.4. Вирішення основних завдань (згідно п. 2.2 цього Положення) та виконання основних функцій (згідно п. 2.3 цього Положення) здійснюється Групою спільно із структурними підрозділами Академії відповідно до напрямків їх діяльності в Академії.

### **3. Склад, структура та повноваження Групи**

3.1. Група є постійно діючим колегіальним органом Академії, склад якої затверджується наказом ректора Академії .

3.2. До складу Групи не можуть входити особи, які притягувались до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності. У разі встановлення факту порушення академічної доброчесності членом Групи він виводиться з її складу наказом ректора Академії.

3.3. Діяльність групи координується Першим проректором.

3.4. До складу Групи входять представники науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти, наукової бібліотеки, керівник науково-методичного центру забезпечення якості освіти інші посадові особи Академії.

3.5. Наказом ректора Академії призначається голова та секретар Групи.

3.6. Голова Групи веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

3.7. Група Академії не менше, ніж один раз на рік звітує про свою роботу перед Вченою радою Академії та готує пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження етичних принципів та принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність Академії.

3.8. Організаційною формою роботи Групи є засідання. Засідання скликаються не рідше одного разу на семестр та у разі необхідності вирішення оперативних або нагальних питань.

3.9. Засідання Групи вважають правоможним, якщо на ньому присутні не менше, ніж дві третини її членів.

3.10. Група приймає рішення шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів осіб, які присутні на засіданні членів Групи.

3.11. У випадку, коли голоси розподіляються порівну, остаточне рішення приймається Головою Групи.

3.12. Рішення Групи оформляють протоколом, який підписує голова та секретар Групи.

#### **4. Прикінцеві положення**

4.1. Зміни та доповнення до Положення розглядаються Науково-методичною радою Академії.

4.2. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Академії згідно з їх функціональними обов'язками.