

**Міністерство освіти і науки України
Харківська державна зооветеринарна академія**



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІТЕТ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТИ
У ХАРКІВСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ
ЗООВЕТЕРИНАРНІЙ
АКАДЕМІЇ**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА ЗООВЕТЕРИНАРНА АКАДЕМІЯ

УХВАЛЕНО

вченою радою Харківської державної
зооветеринарної академії
(протокол № 1 від 28 січня 2021 року)

Положення

вводиться в дію з 01.02.2021 2021 року

В.о. ректора  Сергій БОРОВКОВ

(наказ № 3 від 01.02 2021 року)



ПОЛОЖЕННЯ

*ПРО КОМІТЕТ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
У ХАРКІВСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ ЗООВЕТЕРИНАРНІЙ АКАДЕМІЇ*

сmt. Мала Данилівка-2021

*ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІТЕТ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ У
ХАРКІВСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ ЗООВЕТЕРИНАРНІЙ АКАДЕМІЇ.* Методична
розробка / Д.В. Кібкало, Ю.О. Васильєва, А.І. Дидикіна
//Харківська державна зооветеринарна академія. – смт Мала
Данилівка.:РВВ ХДЗВА, 2021 р. – 9 с.

© Харківська державна зооветеринарна академія

Підписано до друку _____ 2021 року. Формат 210/297.

Ум. друк. арк. – 0,3. Тираж 2 примірника.

Оригінал макету підготувала А.І. Дидикіна.

Видавництво РВВ ХДЗВА, 2021 р.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	5
2. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПРИНЦИПИ ТА ФОРМИ РОБОТИ КОМІТЕТУ	5
3. СКЛАД КОМІТЕТУ	6
4. ФУНКЦІЇ КОМІТЕТУ	6
5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Комітет забезпечення якості освіти (далі – Положення) в Харківській державній зооветеринарній академії (далі - Академія) укладено з метою визначення його функцій, складу, порядку організації роботи та взаємодії з іншими підрозділами, відповідних прав та відповідальності.

1.2. Комітет забезпечення якості освіти (далі – Комітет) – є дорадчо-консультаційним органом, який відповідно до цього Положення, виробляє стратегію Академії у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

1.3. Діяльність Комітету ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до її завдань.

1.4. У своїй діяльності Комітет керується чинним законодавством України, рекомендаціями Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоакадемічного рівнів, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПРИНЦИПИ ТА ФОРМИ РОБОТИ КОМІТЕТУ

2.1. Комітет очолює її голова – ректор.

2.2. Робота Комітету здійснюється за планом роботи, який складається на навчальний рік.

2.3. Формою роботи Комітету є засідання, які проводяться не рідше ніж 2 рази на рік.

2.4. Матеріали засідань Комітету оприлюднюються на сайті Академії або в інший спосіб.

2.5. Персональний склад членів Комітету затверджується наказом ректора.

2.6. Засідання Комітету вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Комітету.

2.7. У засіданнях Комітету мають право брати участь запрошені особи.

2.8. Рішення Комітету приймаються більшістю голосів членів Комітету, присутніх на засіданні, і оформлюються протоколами, що підписуються головою Комітету (у разі його відсутності – заступником) та секретарем Комітету. Кожен член Комітету має один голос.

2.9. Рішення Комітету, як правило, мають рекомендаційний характер, обов'язковими до виконання є ті, що вводяться в дію наказом ректора.

2.10. Підготовку засідань, матеріалів інформаційного забезпечення членам Комітету, та протоколювання засідань організовує секретар Комітету.

2.11. Технічне супроводження означених робіт здійснює Відділ інформаційно-технічного забезпечення.

3. СКЛАД КОМІТЕТУ

До складу Комітету згідно посад входять:

- ректор;
- перший проректор;
- проректор з навчальної роботи;
- керівник науково-методичного центру забезпечення якості освіти;
- провідний фахівець науково-методичного центру забезпечення якості освіти;
- начальник навчально-науково-організаційного відділу;
- керівник науково-дослідної частини;
- гаранті освітніх програм;
- декани факультетів;
- декан заочного та дистанційного навчання;
- представники аспірантів;
- представники студентського самоврядування факультетів.

4. ФУНКЦІЇ КОМІТЕТУ

4.1. Комітет є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти Академії, який здійснює певні процедури (функції) у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на рівні Академії за відповідними напрямками діяльності, а саме:

- моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у таких складових: затвердження плану заходів з моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на навчальний рік, системи індикаторів, що характеризують стан якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Академії, форм анкет (опитувань тощо) та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень та оцінювань, звітів з моніторингових досліджень та оцінювань; формування на підставі моніторингових досліджень рекомендацій щодо управлінських рішень з підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

- аналізу забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами, а саме: інформаційними; матеріально-технічними;

- надання рекомендацій на базі звіту гаранта щодо якості викладацького складу через підтвердження кваліфікації, фахового та наукового рівня науково-педагогічних і педагогічних працівників (далі – викладачів), володіння сучасними методиками викладання; рівня організації викладачем освітнього процесу з освітнього компонента (дисципліни, модуля тощо); рівня залишкових знань, умінь та інших компетентностей здобувачів вищої освіти з дисципліни (освітніх компонентів), що викладається; виконання викладачем кваліфікаційних вимог, наукової та професійної активності;

- надання рекомендацій на базі звіту гаранта щодо кадрового забезпечення та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників як процесу їх безперервного професійного розвитку, спрямованого на забезпечення якості викладання та проведення наукових досліджень, а також стимулювання впровадження у науково-освітню діяльність Академії досягнень науки світового рівня та інноваційних технологій навчання;

- аналізу стану освітньої діяльності та якості вищої освіти в Академії, розроблення для розгляду вченою радою Академії та ректоратом пропозицій щодо вдосконалення цієї діяльності з урахуванням новітніх освітніх тенденцій;

- консультативного супроводження при акредитації освітніх програм Академії Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, вітчизняними та міжнародними незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти;

- розроблення та впровадження в освітній процес нормативних документів з питань якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

- формування рекомендацій з планування структурними підрозділами Академії роботи з супроводження освітніх програм (організаційно-методичної та науково-методичної) на навчальний рік;

- поширення передового досвіду провідних освітніх установ з метою вдосконалення освітньої діяльності Академії;

- координація діяльності Груп удосконалення освітніх програм та інших структурних підрозділів Академії, що здійснюють організаційні заходи та опікуються питаннями якості освітньої діяльності.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Це Положення вводиться в дію наказом ректора на підставі рішення вченої ради Академії.

5.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора за рішенням вченої ради Академії.

5.3 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Академії відповідно до їх функціональних обов'язків.