

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Харківська державна зооветеринарна академія**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

в. о. Ректора  
Харківської державної  
зооветеринарної академії

\_\_\_\_\_ С. Б. Боровков

« »

2021 р.

**ПОРЯДОК**  
**ПРОХОДЖЕННЯ ПОПЕРЕДНЬОГО**  
**РОЗГЛЯДУ ДИСЕРТАЦІЙ У**  
**ХАРКІВСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ ЗООВЕТЕРИНАРНІЙ**  
**АКАДЕМІЇ**

**Харків- 2021**

## **Попередній розгляд дисертацій, виконаних у Харківській державній зооветеринарній академії**

Попередній розгляд дисертацій, виконаних у Харківській державній зооветеринарній академії і подаються до захисту в діючі спеціалізовані ради Харківської державної зооветеринарної академії здійснюється у два етапи.

На першому етапі, попередній розгляд відбувається на розширеному засіданні кафедри, на якій виконувалася дисертація.

У випадку коли дисертаційні роботи подаються до захисту в інші діючі спеціалізовані ради – розширене засідання кафедри відбувається за умов участі не менше 2/3 членів науково-технічної ради відповідного факультету.

На другому етапі, за рекомендацією кафедри, розгляд дисертацій проводиться на засіданні науково-технічної ради відповідного факультету.

Попередній розгляд дисертації на кафедрі проводиться за наявності:

- 1) дисертаційної роботи (1 прим. незброшурований);
- 2) автореферату дисертації (1 прим. незброшурований);
- 3) необхідних публікацій за темою дисертації відповідно до чинних вимог:
- 4) матеріалів апробації результатів дослідження (програми, тези, доповіді та інші матеріали наукових конференцій, конгресів, семінарів, з'їздів, симпозіумів тощо);
- 5) документів, що підтверджують упровадження результатів дослідження у виробництво;
- 6) посвідчення про складання кандидатських іспитів за формою, визначеною Положенням про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів.

Для попереднього рецензування дисертації завідувач кафедри призначаються два рецензента по кандидатській дисертації і трьох по докторській із членів кафедри або запрошених фахівців.

Засідання кафедри з розгляду дисертації вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини співробітників кафедри, на якій виконували дисертацію та 5 – 7 представників з інших кафедр. Засідання кафедри проводить її завідувач або інший науково-педагогічний працівник кафедри (переважно доктор наук). Якщо завідувач кафедри є науковим керівником (консультантом) дисертації здобувача, у такому разі на початку засідання за пропозицією завідувача кафедри обирають голову засідання відкритим голосуванням простою

більшістю голосів. У разі потреби на засідання кафедри запрошують фахівців (докторів наук) за профілем дисертаційної роботи з інших кафедр чи установ. Рішення кафедри щодо дисертації здобувача наукового ступеня приймають відкритим голосуванням. Якщо кафедра рекомендує дисертацію до попереднього розгляду на засіданні науково-технічної ради (далі – НТР) факультету, готують висновок кафедри про дисертацію у вигляді витягу з протоколу відповідного засідання, що його підписує завідувач кафедри (голова засідання) та секретар засідання.

Після попереднього розгляду дисертації на засіданні кафедри її розглядають на засіданні НТР факультету.

Дозвіл на попередній розгляд дисертації на засіданні НТР надає перший проректор після погодження з науковим керівником, завідувачем кафедри та керівником науково-дослідної частини (про відповідність оформлення дисертації, автореферату дисертації та іншої документації чинним вимогам).

Для попереднього розгляду дисертації (докторської або кандидатської) на засіданні НТР подаються такі документи:

- заява здобувача з проханням дозволити попередній розгляд із відповідними погодженнями (першого проректора, керівника науково-дослідної частини, наукового керівника, завідувача кафедри);

- висновок кафедри у вигляді витягу із протоколу засідання (рекомендація до захисту на засіданні НТР) (1 прим.);

- висновок комісії в кількості трьох осіб (створюється розпорядженням голови НТР факультету з числа членів НТР) про наявність та достовірність первинної документації по дисертаційній роботі (1 прим.);

- висновок комісії в кількості трьох осіб (створюється розпорядженням голови НТР з числа членів НТР) за результатами проведення біоетичної експертизи дисертації (виконаної у галузі ветеринарних, сільськогосподарських, біологічних наук); дисертація (1 прим. незброшурований);

- автореферат дисертації (1 прим. незброшурований);

- витяг з протоколу засідання вченої ради факультету (для здобувачів наукового ступеня доктора наук – вченої ради академії) про затвердження теми дисертації та наукового керівника (наукового консультанта) (1 прим.);

- посвідчення про складені кандидатські іспити (для здобувачів наукового ступеня кандидата наук) (2 прим.);

- копія диплому про повну вищу освіту (2 прим.) (для здобувачів наукового ступеня доктора наук – диплом кандидата наук, атестат доцента у разі наявності вченого звання);

- ксерокопії публікацій, апробацій (1 прим.);

- відгук наукового керівника (наукового консультанта) з оцінкою здобувача та його роботи під час підготовки дисертації, засвідчений печаткою за основним місцем роботи наукового керівника (наукового консультанта) (1 прим.);

- примірник захищеної кандидатської дисертації та автореферат дисертації (для здобувачів наукового ступеня доктора наук).

Дисертація, автореферат дисертації та підготовлені документи подають у НТР на факультет для ознайомлення і проведення попереднього розгляду.

Для ознайомлення з докторською дисертацією голова НТР на засіданні НТР за погодженням із її членами, визначає трьох рецензентів (докторів наук з галузі знань, за якою виконана дисертація), а з кандидатською дисертацією – двох рецензентів (один з них – кандидат наук зі спеціальності та галузі науки, за якою виконана дисертація). Один із призначених рецензентів може бути членом кафедри, на якій виконувалася дисертація. Крім того, в якості рецензентів можуть бути залучені фахівці з досліджуваної проблематики, що не є працівниками науково-дослідних установ України. Озвучені на засіданні НТР рецензії додають до протоколу.

На засіданні з розгляду докторської (кандидатської) дисертації, повинні бути присутні не менше ніж дві треті членів НТР. У разі відсутності в складі НТР фахівців за профілем дисертації фахівці можуть залучатися з науково-дослідних установ, а також з інших вищих навчальних закладів та з виробництва.

На засіданні присутні члени науково-технічної ради реєструються (оформлюють реєстраційну картку). За організацію засідання відповідає голова НТР. Засідання веде голова НТР.

Обговорення дисертації повинно носити принциповий, дискусійний характер.

Після розгляду дисертації проводять відкрите або таємне (за пропозицією хоча б одного із членів засідання) голосування. У голосуванні беруть участь члени ради. За результатами голосування приймають одне з двох рішень:

- рекомендувати дисертацію до розгляду в спеціалізованій вченій раді (якщо за нього проголосувало більше половини від кількості присутніх на засіданні членів ради);

- не рекомендувати дисертацію до розгляду в спеціалізованій вченій раді.

За потреби на засіданні може ухвалюватись рішення щодо внесення редакційних змін до теми дисертації.

Якщо дисертацію рекомендують до розгляду в спеціалізованій вченій раді Харківської державної зооветеринарної академії, то за результатами попереднього розгляду готують висновок про дисертацію у вигляді витягу з протоколу засідання НТР, що його подають до спеціалізованої вченої ради. Висновок підписує голова НТР, секретар ради та затверджує перший проректор (після візи керівника науково-дослідної частини). Висновок чинний протягом одного року з дати його затвердження до моменту подання дисертації до розгляду у спеціалізовану вчену раду.

Висновок видають здобувачеві не пізніше ніж через два місяці після надходження для попередньої експертизи кандидатської, та не пізніше ніж через три місяці – докторської дисертації.

Після попереднього розгляду дисертації документи за чинним переліком подають у спеціалізовану вчену раду.

Рада приймає до розгляду докторську дисертацію не раніше, ніж через два місяці, а кандидатську – не раніше, ніж через місяць з дня розсилки виготовлювачем публікацій, в яких відображено основні результати дисертації.

За організацію другого етапу попереднього розгляду дисертаційних робіт відповідає голова НТР, що призначає рецензентів відповідно до цього Положення та контролює, як секретар НТР веде, зберігає протоколи засідання та готує відповідні витяги із протоколів і висновків. Документи засідань НТР зберігають у деканаті факультету.