

ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА ЗООВЕТЕРИНАРНА АКАДЕМІЯ

НАКАЗ

27.05.2021

смт. Мала Данилівка

№ 236

Про завершення 2020-2021 навчального року та підготовку кафедр до 2021-2022 навчального року

З метою організованого завершення 2020-2021 навчального року, своєчасної підготовки до 2021-2022 навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Усім структурним підрозділам академії забезпечити завершення 2020-2021 навчального року згідно графіків навчального процесу, відповідно до вимог навчальних програм, виконати всі планові роботи та звітувати в порядку підпорядкованості про їх завершення **до 18 червня 2021 року**.

2. Керівникам підрозділів, деканам, завідувачам кафедр (контроль за проректором з навчальної роботи М.М.Хмелем) забезпечити виконання навчального процесу на проміжних і завершальних етапах підготовки фахівців із усіх спеціальностей:

2.1. Перевірити виконання кафедрами повноти навчального матеріалу, який передбачений робочими програмами.

2.2. Екзаменаційні сесії провести чітко за розкладом з організацією консультацій. Приймання заліків і екзаменів у студентів з усіх дисциплін провести у формі тестового контролю в аудиторіях академії з дотриманням відповідних санітарно-епідеміологічних обмежень або дистанційно з особистого дозволу декана факультету, коли студент наполягає та з об'єктивних причин не має можливості здати сесію очно.

2.3. Відпрацювання практичних навичок студентами передбачених програмою навчальних і виробничих практик провести на фермах або лабораторіях і клініках з обов'язковим дотриманням санітарних вимог, зазначених карантинними обмеженнями. Контроль за ходом практики і своєчасною звітністю керівників перед центром практичної підготовки та сприяння працевлаштуванню студентів і випускників покласти на Фурду І.В.

2.4. Деканам факультетів: О.М. Бобрицькій, В.А. Федяєву, О.В. Щербак, начальнику відділу заочного та дистанційного навчання Т.М. Даніловій підготувати робочі навчальні плани зі спеціальностей підготовки фахівців і графіки навчального процесу на 2021-2022 навчальний рік **до 4 червня 2021 року**.

2.5. Завідувачам кафедр пакет навчально-методичної документації, згідно додатків 1, 2, 3, підготувати на паперовому та електронному носіях, погодити в установленому порядку особисто і надати до відповідного відділу, один примірник зберігається на кафедрі. Всю документацію з рецензіями та затвердженнями подати не пізніше **18 червня 2021 року**.

2.6. Силами співробітників кафедр зробити прибирання своїх приміщень, можливий ремонт кімнат, меблів, оснащення (контроль за завідувачами кафедр).

2.7. Комісії у складі проректора з навчальної роботи М.М. Хмеля, керівника навчально-виробничого центру М.В. Мірошніченка, начальника навчально-науково-організаційного відділу В.М. Жиліної, деканів факультетів: О.М. Бобрицької, В.А. Федяєва, О.В. Щербак провести перевірку готовності кафедр до 2020-2021 навчального року в період з 18 по 24 червня 2021 року, оформити відповідний акт і результати перевірки доповісти на вченій раді.

3. Службам навчально-виробничого центру (контроль за М.В. Мірошніченком), деканам факультетів забезпечити своєчасну підготовку до нового навчального року матеріальної бази академії, провести ремонт гуртожитків, навчальних корпусів, тепло- і електрокомунікацій, меблів, інвентарю та інших засобів побуту:

3.1. Забезпечити контроль за розселенням студентів у гуртожитках, персональним закріпленням за ними кімнат, меблів та інших побутових речей (відповідальний Мірошніченко М.В).

4. Деканам факультетів письмово, до 1 числа кожного місяця, інформувати проректора з навчальної роботи М.М. Хмеля про хід виконання даного наказу.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о. ректора

Сергій БОРОВКОВ

Візи:

Проректор з навчальної роботи

Микола ХМЕЛЬ

Начальник навчально-науково-організаційного відділу

Валентина ЖИЛІНА

Декан факультету

Ольга БОБРИЦЬКА

ветеринарної медицини

Декан факультету технологій

Валерій ФЕДЯЄВ

продукції тваринництва

та менеджменту

Заступник декана

факультету біотехнології

Михайло ПАНЧИШНИЙ

та природокористування

Начальник юридичного відділу

Василь ДАНКО

П Е Р Е Л І К
навчально-методичної документації кафедри, яка надається до деканату

№ з/п	Назва документа	Термін здачі, до	Примітка
1.	Робоча навчальна програма (з англійською назвою навчальної дисципліни) з поділом дисципліни на змістовні модулі, критеріями оцінювання знань студентів за кредитно-модульною системою підготовки фахівців та рецензією	18.06.2021	затверджується завідувачем кафедри
2.	Методичне забезпечення для індивідуальної роботи студентів	18.06.2021	затверджується завідувачем кафедри
3.	Навчальний посібник (тексти лекцій та лабораторно-практичних занять або плани семінарських занять і розміщені на сайті академії в системі MOODLE) для кожної навчальної дисципліни, яка викладається на кафедрі	18.06.2021	затверджується проректором з навчальної роботи
4.	Перелік наявних методичних розробок до кожної теми навчальної дисципліни	18.06.2021	підписується завідувачем кафедри
5.	Програми практик	18.06.2021	затверджується завідувачем практикою, погоджується деканом факультету
6.	Методики виконання курсових проєктів (робіт)	18.06.2021	затверджуються на вченій раді факультету
7.	Методичні вказівки і завдання для студентів заочної форми навчання	18.06.2021	начальником відділу заочного та дистанційного навчання

П Е Р Е Л І К
навчально-методичної документації кафедри, яка надається
до навчально-науково-організаційного відділу

№ з/п	Назва документа	Термін здачі, до	Примітка
1.	Індивідуальні плани-звіти НПП	18.06.2021	затверджується проректором, погоджується деканом факультету
2.	План роботи кафедри на 2021-2022 навчальний рік	18.06.2021	затверджується проректором
3.	Звіт кафедри за 2020-2021 навчальний рік (за формою)	18.06.2021	затверджується деканом
4.	Акт готовності кафедри до 2021-2022 навчальний рік	24.06.2021	затверджується проректором
5.	План підвищення кваліфікації НПП, сертифікат або посвідчення про підвищення кваліфікації	18.06.2021	затверджується проректором, погоджується деканом, інше

Додаток 3 до наказу
від 27.05.2021 № 236

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Проректор з навчальної роботи
_____ Микола ХМЕЛЬ
«_____» _____ 2021 року

АКТ
перевірки готовності кафедри _____
до нового 2021-2022 навчального року

Види робіт	Оцінка виконання	Якість виконання
Звіт кафедри за 2019-2020 навчальний рік		
Робочі програми з дисциплін		
Інформація про виконання індивідуальних планів-звітів НПП за 2020-2021 н. р.		
План роботи кафедри на 2021-2022 н. р.		
Індивідуальні плани-звіти НПП на 2021-2022 навчальний рік		
Стан кафедральної документації		
Стан технічних засобів		
Стан інвентарю, устаткування, меблів		
Стан приміщення кафедри		
Стан території		
Санітарний ремонт		
Наявність навчальних матеріалів на порталі навчальних інформаційних ресурсів Харківської державної зооветеринарної академії (MOODLE)		

Оцінка підготовленості кафедри

Пропозиції кафедри

Завідувач кафедри

Декан факультету

Начальник навчально-науково-організаційного відділу

Валентина ЖИЛІНА

ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА ЗООВЕТЕРИНАРНА АКАДЕМІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Проректор з навчальної роботи

Микола ХМЕЛЬ

« _____ » _____ 2021 року

Факультет _____

Кафедра _____

АКТ-ЗВІТ

готовності навчально-методичної документації для забезпечення навчального процесу у 2021-2022 навчальному році по кафедрі

Показники	Кількість	Підтверджує	Підпис
Підготовлено і здано до деканатів та заочного відділу за підпорядкованістю: <ul style="list-style-type: none">звіт кафедри за 2020-2021 навчальний рік;робочих програм з напрямів, спеціальностей			
Ветеринарна медицина		Бобрицька О.М.	
Технологія ВПП тваринництва		Федяєв В.А. Данілова Т.М.	
Менеджмент адміністрацій		Мерчанський В.В. Данілова Т.М.	
Водні біоресурси		Щербак О.В. Данілова Т.М.	
Лісове господарство		Щербак О.В. Данілова Т.М.	
Біотехнологія		Щербак О.В.	
Підготовлено і здано до навчально-науково-організаційного відділу індивідуальний план-звіт викладача		Жиліна В.М.	
Підготовлено і здано до науково-методичного відділу типові навчальні програми		Васильєва Ю.О.	

Комплекс навчально-методичної документації по кафедрі підготовлений у повній відповідності і в повному обсязі до вимог.

З провадженням освітньої діяльності за сучасними вимогами ознайомлений і зобов'язуюсь їх виконувати.

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

« _____ » _____ 2021 року